

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569

THRU
THONGLOR



THRU
THONGLOR

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR

เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด ทรुทองหล่อ คอนโด
ที่ตั้ง เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 086-758-8333

กรกฎาคม 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 1ก155/69-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2569
ชื่อโครงการ : THRU THONGLOR
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/4533 วันที่เห็นชอบ : 1 กรกฎาคม 2553
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2569 เขต : ห้วยขวาง
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....[REDACTED].....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร



นิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด THRU THONGLOR CONDO JURISTIC PERSON

เลขที่ 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

Address 2790 New Petchaburi Road Bangkok Huaykwang Bangkok 10310

Tel. 0-2108-4040, 0-2108-6649, 0-2108-6580 Ext. 1801 Mobile: 086-758-8333

Email: ttl.unity@gmail.com

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 2790 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ทรุทองหล่อ คอนโด ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทรุทองหล่อ คอนโด



๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙

**หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR**

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด ทรุทองหล่อ คอนโด ฉบับประจำเดือน

- (✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569
() กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569
() อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR
2. สถานที่ตั้ง : ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ทรุทองหล่อ คอนโด
4. สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ 086-758-8333
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : หนังสือเลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้าย : ระยะดำเนินการ ส่งรายงานฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : เนื้อที่ 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำประปาการประปานครหลวง บริเวณด้านหน้าโครงการ เข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน และสูบขึ้นไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (โดยปริมาตรทั้ง 2 ถังจะรวมปริมาณน้ำดับเพลิงไว้แล้ว) จากนั้นน้ำจะถูกจ่ายออกจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าลงไปยังห้องพักต่าง ๆ หรือส่วนต่าง ๆ ของโครงการ จะจ่ายลงโดยอาศัย Booster pump จำนวน 1 ชุด
 - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 1 ชุด สำหรับรองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบน้ำ ชักล้าง และจากการทำครัวของห้องพักอาศัย โดยรวบรวมมาตามท่อรวบรวมน้ำเสียภายในโครงการ และเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Aeration activated sludge process..A/S) รุ่น AME- 1800 ผังไว้ใต้ดินบริเวณใต้อาคารของโครงการ
 - ระบบระบายน้ำ : โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากบนอาคารและ ท่อรับน้ำฝนและบ่อพักน้ำเป็นระยะรอบโครงการ เพื่อไหลเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำของโครงการ บริเวณด้านหน้าโครงการ ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ โดยอาศัยแรงโน้มถ่วง
 - การจัดการมูลฝอย : โครงการกำหนดให้อาคารพาณิชย์มีถังขยะขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ห้อง และ จัดให้มีห้องพักขยะทั่วไป ตั้งแต่ ชั้น 2 - ชั้น 35 บริเวณ โถงลิฟต์ดับเพลิง และมีถังขยะขนาด 150 ลิตร จำนวน 2 ถัง โดยจะมีแม่บ้านเข้ามาเก็บขยะจากห้องพักขยะประจำชั้นไปยังห้องพักขยะรวม บริเวณ ด้านท้ายโครงการ โดยห้องพักขยะรวมจะแบ่งเป็น ห้องพักขยะเปียกและ ห้องพักขยะแห้ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บไปกำจัดต่อไป

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-1
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-39
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ	3-7
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	
ภาคผนวก	
ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ	
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ	
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน	
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์	

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.2-1	สภาพปัจจุบัน
1.2-2	ที่ตั้งโครงการ
1.3.1-1	การคมนาคมเข้าสู่โครงการ
1.3.2-1	ผังบริเวณโครงการ
1.3.3-1	เส้นทางการเดินทางในปัจจุบัน
1.3.3-2	ถนนและการจราจรภายในโครงการ
1.3.4-1	ระบบน้ำใช้
1.3.5-1	ผังบริเวณระบบสุขาภิบาล
1.3.5-2	ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการ
1.3.5-3	ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
1.3.6-1	การระบายน้ำของโครงการ
1.3.7-1	การจัดการขยะของโครงการ
1.3.8-1	ระบบไฟฟ้าของโครงการ
1.3.9-1	ระบบระบายอากาศ
1.3.10-1	ระบบป้องกันอัคคีภัย
1.3.11-1	พื้นที่สีเขียว
1.3.12-1	ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
2-1	พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
2-2	ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
2-3	ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
2-4	สระว่ายน้ำของโครงการ
2-5	ระบบน้ำใช้
2-6	ระบบไฟฟ้า
2-7	การจัดการขยะ
2-8	การระบายน้ำ
2-9	การคมนาคมภายในโครงการ
2-10	ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
2-11	ระบบป้องกันอัคคีภัย
2-12	สื่ออาคาร
3.5.3-1	การเก็บตัวอย่างตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง
3.5.3-2	กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-40
1.4.2-1	แผนการดำเนินการเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	1-41
2.2-1	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์	3-7
3.5.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-9
3.5.3-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง	3-10
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-7

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ได้มีการพัฒนา โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ซึ่งเป็นอาคารสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร ซึ่งโครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในชั้นการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจกรรมของราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) ลงวันที่ 22 มกราคม 2539 ซึ่ง กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อน การดำเนินการ โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตาม หนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

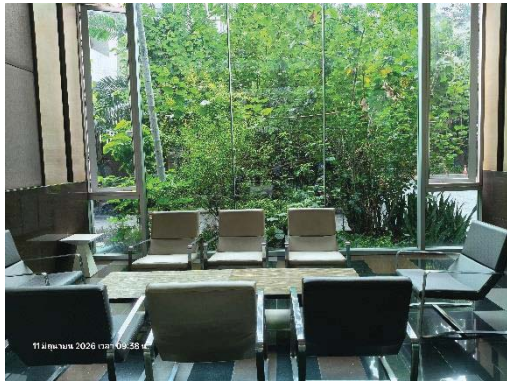
ปัจจุบันโครงการมีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุด ทรุธองหล่อ คอนโด เข้ามาบริหารจัดการแล้ว (ภาคผนวก ข-1) ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงาน การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการมีประสิทธิภาพ จึง มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ พิจารณาทุก 6 เดือน

1.2 รายละเอียดที่ตั้งโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR
- 1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ทิศตะวันออก ติดต่อ โรงแรมมรกต ปัจจุบันเป็นโรงแรมร้าง ด้านหน้าโรงแรมติด กับถนนเพชรบุรีตัดใหม่เป็นพื้นที่ของสวนอาหารไม้มอกซ์เปิด ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นลานเบียร์ กางร่มแบบชั่วคราวถัดไป เป็นถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) กว้างประมาณ 25 เมตร

- | | | |
|------------|--------|--|
| ทิศใต้ | ติดต่อ | คลองแสนแสบ กว้างประมาณ 20 เมตร ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อ | อาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 4 คูหา หันด้านข้างเข้าหาโครงการ ถัดไปเป็นซอยแสนเพชรกว้างประมาณ 6 เมตร โดยภายในซอยทั้ง 2 ฝั่ง เป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 30 คูหา และแสนเพชรอพาร์ทเมนต์ จำนวน 110 ห้อง และถัดไปเป็นชุมชนเพชรบุรี 40 |
- 1.2.3 **เจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด ทูรทองหล่อ คอนโด (ภาคผนวก ข-1)
สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 3790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-758-8333
- 1.2.4 **จัดทำรายงานโดย** : บริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
- 1.2.5 **ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
: หนังสือเลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553
(ภาคผนวก ก)
- 1.2.6 **เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้ายเมื่อ**
: ระยะดำเนินการ ส่งรายงานฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2569
- 1.2.7 **ประเภทโครงการ** : อาคารอยู่อาศัยรวม
- 1.2.8 **สภาพปัจจุบัน** : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2) ใบรับรองการก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-2)
- 1.2.9 **ขนาดพื้นที่โครงการ** : เนื้อที่ 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 สภาพปัจจุบัน



ภาพที่ 1.2-2 ที่ตั้งโครงการ

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ที่ตั้งและการคมนาคมเข้าสู่โครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่ตั้งโครงการ

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR สูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ของบริษัทพูล แอสเสท จำกัด ตั้งอยู่บนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร บนโฉนดที่ดินจำนวน 4 แปลง มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร ส่วนพื้นที่โดยรอบมีการใช้ประโยชน์เป็นบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ บริษัท สำนักงาน ศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลกรุงเทพ ร้านอาหาร อพาร์ทเมนต์ และสถานบันเทิง และมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่โดยรอบ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนเพชรบุรีตัดใหม่กว้างประมาณ 30 เมตร ถัดไปเป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 7 คูหา ศูนย์ดูแลรถยนต์ (Care Care) และศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลกรุงเทพ
ทิศตะวันออก	ติดกับ	โรงแรมมรกต ปัจจุบันเป็นโรงแรมร้าง ด้านหน้าโรงแรมติดกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่เป็นพื้นที่ของสวนอาหารไมโมกซ์เปิดตลอด 24 ชั่วโมง เป็นลานเปียร์ ทางร่มแบบชั่วคราวถัดไปเป็นถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) กว้างประมาณ 25 เมตร
ทิศใต้	ติดกับ	คลองแสนแสบ กว้างประมาณ 20 เมตร ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น จำนวน 2 หลัง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	อาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 4 คูหา หันด้านข้างเข้าหาโครงการ ถัดไปเป็นซอยแสนเพชรกว้างประมาณ 6 เมตร โดยภายในซอยทั้ง 2 ฝั่ง เป็นอาคารพาณิชย์สูง 4 ชั้น จำนวน 30 คูหา และแสนเพชรอพาร์ทเมนต์ จำนวน 110 ห้อง และถัดไปเป็นชุมชนเพชรบุรี 40

การคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการ

การคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการสามารถเดินทางได้สะดวกโดยการเดินทางด้วยรถยนต์ ซึ่งมีโครงข่ายถนนเข้าถึงได้หลายทาง นอกจากนั้นยังสามารถเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชนทั้งรถโดยสารประจำทาง รถไฟฟ้า BTS และรถไฟฟ้า MRT มีรายละเอียดดังนี้

1) การเดินทางด้วยรถยนต์ สามารถเดินทางมายังพื้นที่โครงการโดยอาศัย 2 เส้นทางหลัก คือ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ และถนนสุขุมวิท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- กรณีใช้ถนนเพชรบุรีตัดใหม่เป็นเส้นทางหลักเพื่อยังพื้นที่โครงการ เริ่มต้นจากแยกอภิเดช-ดินแดง ให้ใช้ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ขาออก (ไปคลองตัน) จนถึงแยกเอกมัย ให้กลับรถและขับตรงไปอีกประมาณ 500 เมตร จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

- **กรณีใช้ถนนสุขุมวิท** เป็นเส้นทางหลักเพื่อมายังพื้นที่โครงการ ให้มุ่งหน้ามาตามถนนสุขุมวิทจนถึงซอยถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ให้เลี้ยวซ้ายแล้วขับตรงไปจนถึงแยกทองหล่อเหนือ เลี้ยวซ้ายเพื่อเข้าสู่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ตรงไปอีกประมาณ 55 เมตร จะพบโครงการอยู่ทางด้านซ้ายมือ

2) **การเดินทางด้วยรถยนต์โดยสารประจำทาง** ถนนเพชรบุรีตัดใหม่มีรถยนต์โดยสารประจำทางวิ่งหลายสาย ได้แก่ สาย 11 (ประเวศ-มาบุญครอง) สาย 23 (สำโรง-เทเวศร์) สาย 38 (รามคำแหง 2-จันทร์เกษม) สาย 58 (มีนบุรี-ประตูน้ำ) สาย 60 (มีนบุรี-ปากคลองตลาด) สาย 72 (ท่าเรือคลองเตย-เทเวศร์) สาย 93 (หมู่บ้านนักกีฬา-ท่าน้ำสี่พระยา) สาย 99 (ท่าน้ำศรียาน-รามคำแหง) สาย 206 (อู่จรีนครินทร์-เกษตรศาสตร์) สาย 113 (มีนบุรี-หัวลำโพง) และ ปอพ. 10 (พัฒนาการ-ปากเกร็ด)

3) **การเดินทางด้วยรถไฟฟ้า BTS** สถานีรถไฟฟ้าที่ใกล้กับโครงการมากที่สุดคือ สถานีทองหล่อ อยู่ห่างจากโครงการประมาณ 2.4 กิโลเมตร สามารถเดินทางโดยใช้บริการรถยนต์รับจ้าง (Taxi) หรือรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง บริเวณหน้าโรงแรมมรกต ซึ่งสามารถเดินทางไปยังสถานี BTS สถานีทองหล่อได้อย่างสะดวก

4) **การเดินทางด้วยรถไฟฟ้า MRT** สถานีรถไฟฟ้าที่ใกล้กับโครงการมากที่สุดคือ สถานีเพชรบุรี อยู่ห่างจากโครงการประมาณ 2.4 กิโลเมตร สามารถเดินทางโดยใช้บริการรถยนต์รับจ้าง (Taxi) หรือรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง บริเวณหน้าโรงแรมมรกต ซึ่งสามารถเดินทางไปยังสถานี MRT สถานีเพชรบุรีได้อย่างสะดวก

5) **การเดินทางด้วยเรือโดยสาร** ตามแนวคลองแสนแสบ ท่าเรือที่ใกล้กับโครงการมากที่สุด คือ ท่าเรือทองหล่อ อยู่บริเวณใต้สะพานข้ามคลองแสนแสบ ถนนสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 200 เมตร สามารถให้บริการเดินทางตามแนวคลองแสนแสบ

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ซึ่งเป็นอาคารสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตรส่วนพื้นโดยรอบมีการใช้ประโยชน์เป็นบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ บริษัทสำนักงาน ศูนย์ทันตกรรมโรงพยาบาลกรุงเทพ ร้านอาหาร อพาร์ทเมนต์ และสถานบันเทิง ส่วนการการคมนาคมเข้าสู่พื้นที่โครงการสามารถเดินทางได้สะดวกโดยการเดินทางด้วยรถยนต์ ซึ่งมีโครงข่ายถนนเข้าถึงได้หลายทาง นอกจากนั้นยังสามารถเดินทางด้วยระบบขนส่งมวลชนทั้งรถโดยสารประจำทาง รถไฟฟ้า BTS และรถไฟฟ้า MRT ซึ่งเป็นไปตามรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 1.3.1-1 การคมนาคมเข้าสู่โครงการ

1.3.2 ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประเภทของโครงการ

โครงการอาคารชุดพักอาศัย THRU THONGLOR ของบริษัท พูล แอสเสท จำกัด จัดเป็นโครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัยสูง 35 ชั้น มีความสูงจากระดับพื้นดินถึงพื้นหลังคาถึงเก็บน้ำ 117 เมตร ประกอบด้วยอาคาร คลส. 1 อาคาร มีจำนวนห้องพักอาศัยของโครงการทั้งสิ้น 515 ห้อง ร้านค้า 18 ร้าน และที่จอดรถยนต์ 239 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ร้านค้า และสวนหย่อม เป็นต้น

ขนาดของโครงการ

อาคารโครงการจัดเป็นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดทั้งสิ้น 515 ห้อง ขนาดตั้งแต่ 30.89-332 ตารางเมตร มีจำนวนรูปแบบห้องชุดทั้งหมด 12 รูปแบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรมการใช้สอยประโยชน์ของอาคาร

กิจกรรมการใช้สอยประโยชน์แต่ละชั้นของอาคารชุดพักอาศัย THRU THONGLOR รวมทั้งหมด 32,805 ตารางเมตร มีรายละเอียดดังนี้

ชั้นที่ 1	:	จัดให้เป็นร้านค้าจำนวน 18 ร้าน ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องระบบไฟฟ้า ห้องระบบประปา โถงต้อนรับ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง บันไดหลัก บันไดหนีไฟ ห้องน้ำ ทางเดิน ห้องพักขยะรวมทางวิ่งและที่จอดรถยนต์ จำนวน 5 คัน
ชั้นที่ 2	:	จัดให้เป็นที่จอดรถยนต์จำนวน 39 คัน ทางวิ่ง ห้องพักขยะ ห้องเครื่องกลและไฟฟ้า โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 3	:	จัดให้เป็นที่จอดรถยนต์จำนวน 39 คัน ทางวิ่ง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 4	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 6 ห้อง ที่จอดรถยนต์จำนวน 39 คัน ทางวิ่ง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดินบันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 5-7	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 15 ห้อง/ชั้น ที่จอดรถยนต์จำนวน 39 คัน/ชั้น ทางวิ่ง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดินบันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 8	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 15 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 9	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 9 ห้อง สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าหญิง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และพื้นที่สีเขียว
ชั้นที่ 10	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 15 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 11-31	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 19 ห้อง/ชั้น ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 32	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 16 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 33	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 7 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และพื้นที่สีเขียว
ชั้นที่ 34	:	จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 2 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และพื้นที่สีเขียว

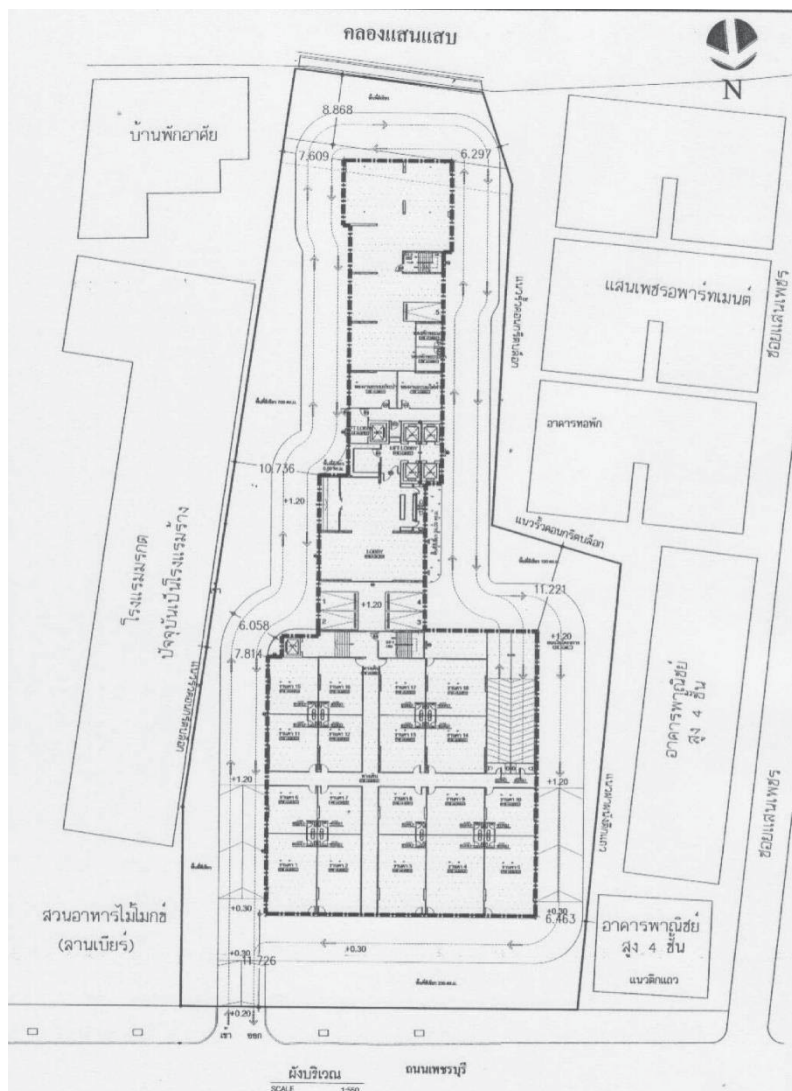
- ชั้นที่ 35 : จัดให้เป็นห้องพักอาศัยจำนวน 1 ห้อง ห้องพักขยะ โถงลิฟท์ โถงลิฟท์ดับเพลิง ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และพื้นที่สีเขียว
- ชั้นดาดฟ้า : ห้องเครื่องกล ทางเดิน บันไดหลัก บันไดหนีไฟ และลานหนีไฟทางอากาศ
- ชั้นห้องเครื่องลิฟท์ : ห้องเครื่องลิฟท์ และบันไดหนีไฟ

จำนวนผู้เข้าพักอาศัยในโครงการ

รวมจำนวนผู้เข้าพักอาศัยในโครงการทั้งหมด 2,177 คน

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

จากการตรวจสอบ โครงการอาคารชุดพักอาศัย THRU THONGLOR ของบริษัท พูล แอสเสท จำกัด เป็นโครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัยสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องพักอาศัย 515 ห้อง ร้านค้า 18 ร้าน และที่จอดรถยนต์ 239 คัน พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ เช่น สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ร้านค้า และสวนหย่อม เป็นไปตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 1.3.2-1 ผังบริเวณโครงการ

1.3.3 ระบบสาธารณูปโภค

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระบบถนน การจราจร และลานจอดรถ

1) ระบบถนนและการจราจร

1.1) ถนนทางเข้า-ออกโครงการมีจำนวน 1 จุด มีความกว้างประมาณ 6 เมตร เชื่อมกับถนนเพชรบุรีตัดใหม่ มีเขตทางกว้างประมาณ 30 เมตร ขนาด 3 ช่องจราจร/ทิศทาง โดยโครงการอยู่ในหลักเกณฑ์ที่สามารถอนุญาตให้เชื่อมทางเข้า-ออกได้

1.2) ถนนภายในโครงการโดยรอบอาคารเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก มีขนาดทางรถวิ่งกว้าง 6.0 เมตร จัดให้มีการเดินรถแบบ 2 ทิศทาง (TWO WAY)

2) ลานจอดรถยนต์

โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์แต่ละคันมีขนาด 2.4 x 5.0 เมตร ภายในอาคารชั้นที่ 1 จำนวน 5 คัน และชั้นที่ 2-7 จำนวน 39 คัน/ชั้น รวมเป็นจำนวน 239 คัน

3) การจัดการเข้า-ออก บริเวณร้านค้า กับบริเวณส่วนพักอาศัย

ทางโครงการจัดให้มีร้านค้า จำนวน 18 ร้าน อยู่บริเวณชั้นที่ 1 ซึ่งมีประตูทางเข้า-ออก แยกจากทางเข้า-ออกของผู้พักอาศัย โดยประตูทางเข้าของร้านค้าจะอยู่ทางด้านหน้าอาคารและด้านข้างของอาคาร โดยทางโครงการได้แบ่งโซนของร้านค้าและส่วนของห้องพักอาศัยออกจากกันเป็นสัดส่วน จึงไม่รบกวนผู้พักอาศัยในอาคารโครงการแต่อย่างใด

4) การเดินทางออกจากอาคารจอดรถยนต์

ทางโครงการได้ออกแบบให้มีทางเข้า-ออกจากอาคารจอดรถยนต์ลงสู่ร้านค้า และส่วนพักอาศัย ได้แก่ บันได ลิฟต์โดยสาร และทางเชื่อม เป็นต้น

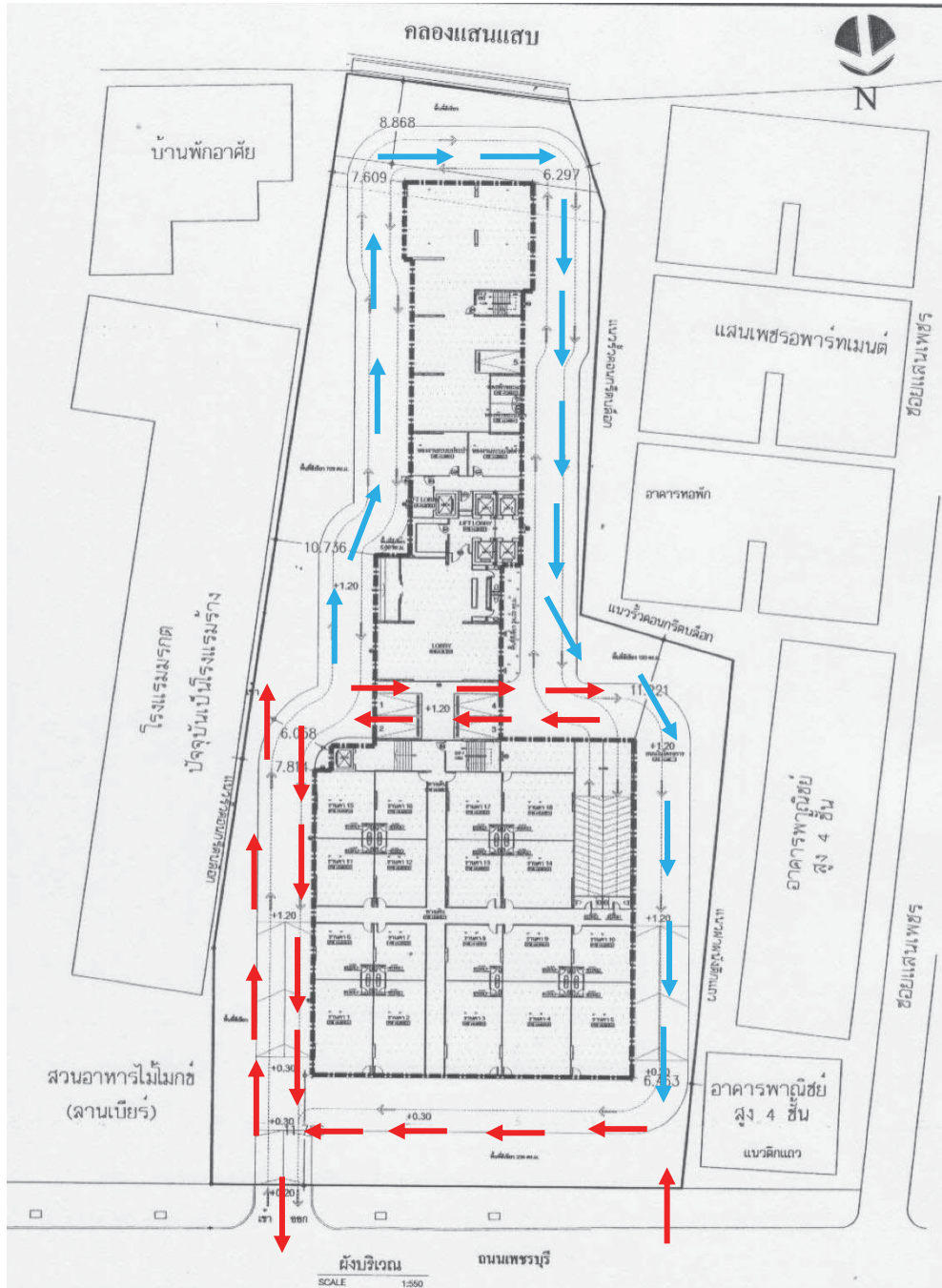
- ประตูเข้า-ออกเชื่อมระหว่างลานจอดรถยนต์กับส่วนพักอาศัยชั้นที่ 2-7 ซึ่งเป็นประตูที่ต้องใช้ระบบ Key Card สำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการที่จะสามารถเข้า-ออกได้เท่านั้น เพื่อลดภาระการใช้ลิฟต์โดยสารและบันไดของผู้พักอาศัยภายในโครงการ ดังนั้นบุคคลภายนอกจึงไม่สามารถเข้า-ออกประตูดังกล่าวได้ จึงไม่เป็นการรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการแต่อย่างใด นอกจากนี้ทางโครงการยังจัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV)

- ลิฟต์โดยสารจำนวน 1 ตัว ขนาดความจุ 11 คน เชื่อมระหว่างชั้นที่ 1-9 เพื่อเคลื่อนย้ายผู้ใช้บริการจากชั้นลานจอดรถยนต์ลงสู่ชั้นล่างของโครงการ

- บันไดเชื่อมระหว่างชั้นล่าง-ชั้น 7 ทั้งนี้บันไดเชื่อมดังกล่าวเป็นบันไดหลักซึ่งสามารถผลักออกเมื่ออยู่ชั้นพื้นดิน

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

จากการตรวจสอบพบว่า ปัจจุบันโครงการจัดให้มีถนนสำหรับทางรถวิ่งกว้าง 6-8 เมตร โดยแบ่งให้มีทางเข้า 1 ทาง และ ทางออก 1 ทาง กว้างอย่างละ ประมาณ 6 เมตร เส้นทางการเดินรถ จะเป็นแบบ ONE WAY บริเวณ ที่จอดรถด้านหน้าอาคารพาณิชย์และพื้นที่สีเขียวด้านหลังโครงการ และ TWO WAY ในส่วนของการเดินทางเข้าไปยังส่วนที่พักอาศัย ภาพที่ 1.3.3-1 โครงการจัดให้มีที่จอดรถบริเวณหน้าอาคารพาณิชย์ จำนวน 5 คัน และบริเวณ ชั้น 2 – 7 จำนวน 39 คัน/ชั้น รวมเป็นจำนวน 239 คัน



← เส้นทางเดินรถปกติ

← เส้นทางเดินรถกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ภาพที่ 1.3.3-1 เส้นทางการเดินรถในปัจจุบัน



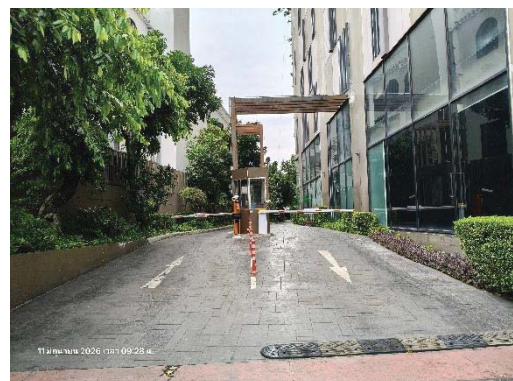
ทางเข้า



ทางออก



ที่จอดรถด้านหน้า (5คัน) สำหรับอาคารพาณิชย์



ถนนทางเข้าส่วนพักอาศัย



ป้อมไม้กั้นในส่วนของที่พักอาศัย



อาคารจอดรถ



ป้ายบอกทางและกระจุย



สันนูนชะลอความเร็ว

ภาพที่ 1.3.3-2 ถนนและการจราจรภายในโครงการ

1.3.4 น้ำใช้

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

แหล่งน้ำใช้

แหล่งน้ำใช้ที่จ่ายให้แก่โครงการ ได้แก่ น้ำประปาจากการประปานครหลวงโดยโครงการตั้งอยู่ในพื้นที่ให้บริการน้ำประปาของสำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท

ปริมาณการใช้น้ำ

คาดว่าโครงการจะมีปริมาณการใช้น้ำรวมเฉลี่ยทั้งหมด ประมาณ 443.28 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือ 24.63 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

ระบบจ่ายน้ำของโครงการ

1) การสำรองน้ำ

โครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประปาของโครงการเข้ากับท่อประปาสายขนาด 300 มิลลิเมตร แรงดันน้ำในเส้นท่อเฉลี่ยประมาณ 6.711 เมตร ของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดถนนเพชรบุรีตัดใหม่มายังถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของโครงการ ที่มีขนาดความจุดังนี้

- (1) ถังเก็บน้ำสำรองใต้ดิน จำนวน 1 ถัง มีขนาด 11.4 x 16.5 x 3.4 เมตร ลึกกักเก็บ 2.9 เมตร ความจุประมาณ 545.2 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำหรับสำรองน้ำใช้ทั่วไป 423 ลูกบาศก์เมตรและสำรองน้ำดับเพลิง 122.2 ลูกบาศก์เมตร
- (2) ถังเก็บน้ำสำรองชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ถัง แต่ละถังมีขนาด 45.60 x 3.7 เมตร ลึกกักเก็บ 3.2 เมตร ความจุประมาณ 145.92 ลูกบาศก์เมตร ใช้สำรองน้ำใช้ทั่วไป 109.44 ลูกบาศก์เมตรและสำรองน้ำดับเพลิง 36.48 ลูกบาศก์เมตร
- (3) การสำรองน้ำใช้โครงการ (ถังเก็บน้ำใต้ดิน+ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า) รวมทั้งสิ้น 691.42 ลบ.ม. แบ่งเป็น
 - สำรองน้ำใช้ทั่วไป 532.44 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ได้นาน 1.20 วัน
 - สำรองน้ำดับเพลิง 158.68 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถใช้ในการดับเพลิงได้นานอย่างน้อย 30 นาที

2) ระบบจ่ายน้ำใช้ทั่วไป

โครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประปาของโครงการขนาด 4 นิ้ว เข้ากับท่อของการประปานครหลวง บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ผ่านมาตรวัดน้ำเพื่อจ่ายน้ำให้กับห้องพักอาศัยภายในอาคาร การจ่ายน้ำเพื่อใช้ทั่วไปจะถูกจ่ายผ่านถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า โดยได้รับน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินที่ถูกตั้งระดับสำรองน้ำใช้ทั่วไปที่ 423 ลูกบาศก์เมตร และสูบขึ้นไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า ด้วยเครื่องสูบน้ำชนิด Centrifugal pump มีจำนวน 3 ชุด แต่ละชุดสูบน้ำได้ 12.5 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง สูบส่งได้ 150 เมตร ขนาด 6.81 KW โดยมีถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าจำนวน 1 ถัง ความจุรวม 146.18 ลูกบาศก์เมตร จากนั้นน้ำจะถูกจ่ายออกจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าลงไปยังห้องพักต่าง ๆ หรือส่วนต่าง ๆ ของโครงการ จะจ่ายลงโดยอาศัย Booster pump จำนวน 1 ชุด

อัตราสูบ 7 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง สูบส่งได้ 40 เมตร ขนาด 1.09 KW เพื่อเพิ่มแรงดันตั้งแต่ชั้นที่ 32- 35 ส่วนชั้นอื่นๆ ตั้งแต่ชั้นที่ 28-31 และชั้นที่ 1-7 จะทำการจ่ายน้ำลงโดยอาศัยระบบแรงโน้มถ่วงของโลก นอกจากนี้การจ่ายน้ำในชั้นที่ 8-27 จะเป็นการจ่ายน้ำโดยใช้วาล์วลดความดัน (Pressure Reducing Valve) ก่อนจ่ายให้กับห้องพักอาศัยและส่วนต่างๆ

3) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

การจ่ายน้ำดับเพลิงแต่ละอาคารของโครงการจะจ่ายผ่านท่อยืนหลักสำหรับดับเพลิง จำนวน 2 ท่อ เพื่อจ่ายน้ำให้แก่อุปกรณ์ดับเพลิง คือ หัวฉีดดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) ที่มีอยู่ทุกชั้นของแต่ละอาคารพักอาศัย คิดเป็นอัตราความต้องการน้ำสำหรับดับเพลิงทั้งหมด 162 ลูกบาศก์เมตร /ชั่วโมง หรือ 81 ลูกบาศก์เมตร/30 นาที

ระบบจ่ายน้ำขึ้นไปยังอุปกรณ์ดับเพลิงจะสูบส่งด้วย Fire Pump (FP) ขนาด 1,000 GPM ความสูงสูบส่ง 200 เมตร และรักษาความดันของน้ำดับเพลิงในเส้นท่อโดย Jockey Pump (JP) ขนาด 30 GPM ซึ่งตั้งระดับสำรองถึงเก็บน้ำใต้ดินและถึงเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าสำหรับดับเพลิงให้มีปริมาณ 122.2 และ 36.48 ลูกบาศก์เมตรตามลำดับ รวมเป็นปริมาตรน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงเท่ากับ 158.68 ลูกบาศก์เมตร เพื่อจ่ายให้อุปกรณ์ดับเพลิงของอาคาร ทำให้การสำรองน้ำสำหรับดับเพลิงของโครงการที่เตรียมไว้สามารถสำรองได้นาน $(158.68/162) 0.979$ ชั่วโมง หรือ 58 นาที 44 วินาที ซึ่งเกินกว่ากฎหมายกำหนดที่ต้องสำรองได้นานอย่างน้อย 30 นาที นอกจากนี้โครงการยังจัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคารจำนวน 2 หัว อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เป็นท่อขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง $2 \frac{1}{2}$ นิ้ว $\times 2 \frac{1}{2}$ นิ้ว $\times 6$ นิ้ว เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทาง เพื่อรับน้ำจากรถดับเพลิงเติมลงในถังเก็บน้ำใต้ดิน

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อน้ำประปาของโครงการขนาด 4 นิ้ว เข้ากับท่อของการประปานครหลวงบริเวณด้านหน้าโครงการ เข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน และสูบขึ้นไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า (โดยปริมาตรทั้ง 2 ถังจะรวมปริมาตรน้ำดับเพลิงไว้แล้ว) จากนั้นน้ำจะถูกจ่ายออกจากถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าลงไปยังห้องพักต่าง ๆ หรือส่วนต่าง ๆ ของโครงการ จะจ่ายลงโดยอาศัย Booster pump จำนวน 1 ชุด ภาพที่ 1.3.4-1



ท่อรับน้ำประปา



ถังเก็บน้ำใต้ดิน



ปั๊มสูบน้ำใช้ขึ้นถังเก็บน้ำดาดฟ้า



ถังเก็บน้ำดาดฟ้า



บูสเตอร์ปั๊ม



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบน้ำใช้

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้

1.3.5 น้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การประมาณปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

น้ำเสียที่จะเกิดจากโครงการ คาดว่าเป็นน้ำเสียที่มาจากกิจกรรมภายในโครงการซึ่งเป็นกิจกรรมจากการซักล้าง การอาบน้ำชำระ ห้องน้ำ และห้องครัว คาดว่ามีปริมาณน้ำเสียจากแหล่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกันประมาณ 353.52 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารจะระบายออกจากแหล่งกำเนิด เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ซึ่งฝังอยู่ใต้ดินที่ชั้นล่าง (Ground Floor) บริเวณทางรถวิ่ง ด้านทิศตะวันออกของโครงการ จำนวน 1 ชุด ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการประกอบด้วย

- ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe : S) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากโถส้วม โถปัสสาวะ ภายในห้องส้วม
- ท่อระบายน้ำเสีย จากการชำระล้าง (Waste Pipe : W) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบน้ำและซักล้างของห้องพักทุกห้องและห้องกิจกรรมอื่นๆ
- ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (Kitchen Waste : K) เป็นท่อระบายน้ำจากห้องประกอบอาหารของแต่ละห้องพักอาศัย
- ท่ออากาศ (Vent Pipe : V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ซึ่งได้แก่ ท่อน้ำเสียจากส้วม ท่อน้ำเสียจากการอาบน้ำและซักล้าง และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ ให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนอยู่ในท่อระบายน้ำเพื่อรักษาดักกลิ่น (Trap Seal) ของเครื่องสุข-ภัณฑ์ไว้

3) ระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งโครงการจำนวน 1 ชุด สำหรับรองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบน้ำ ซักล้าง และจากการทำครัวของห้องพักอาศัย โดยรวบรวมมาตามท่อรวบรวมน้ำเสียภายในโครงการ และเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Aeration activated sludge process..A/S) รุ่น AME- 1800 ฝังไว้ใต้ดินบริเวณใต้อาคารของโครงการ โดยระบบสามารถรองรับน้ำเสียได้ 360 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถบำบัดน้ำเสียจนได้คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ได้แก่ ถังดักไขมัน ถังแยกกาก-ปรับสภาพสมดุล ถังเติมอากาศหลัก ถังตะกอนน้ำใส และถังเก็บ-ย่อยตะกอนส่วนเกิน ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียภายในอาคาร ดังนี้

● การกำจัดก๊าซมีเทน (CH₄) ในส่วนแยกกาก

ทางโครงการ จัดให้มีถังสำเร็จรูปแบบ ECO-Tank ของ PP สำหรับเก็บก๊าซมีเทน ขนาดความจุ 5.0 ลบ.ม. เพื่อกักเก็บก๊าซมีเทน และนำไปกำจัดด้วยวิธี Bio-gas flaring เผาทำลายก๊าซมีเทน เพื่อเปลี่ยนรูปจากก๊าซมีเทนให้เป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งมีศักยภาพในการทำให้เกิดภาวะโลกร้อน น้อยกว่าก๊าซมีเทนถึง 21 เท่า

● การกำจัด Aerosol ในส่วนเติมอากาศ

สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ เป็นถังสำเร็จรูปฝังไว้ใต้ดิน โดยมีเพียงส่วนน้อยที่อยู่เหนือผิวดิน คือ ส่วนฝาปิด และส่วนระบายอากาศ ที่มีระบบปิดมิดชิด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการตกหล่น ดังนั้นในส่วนละอองน้ำเสียและกลิ่นเหม็นจากการบำบัดจะส่งผลกระทบในระดับน้อยมาก ทั้งนี้เพื่อให้มีความปลอดภัยจากการแพร่กระจายของเชื้อโรคมายิ่งขึ้น

นอกจากนี้ในการจัดการละอองน้ำเสียที่เกิดขึ้น จัดให้มีการกำจัดเชื้อโรคจาก Aerosol ด้วยวิธีเติม Ozone จากเครื่อง Ozone Generation รุ่น 02-6502 จำนวน 1 เครื่อง ด้วยอัตราการเติม 2.5 กรัม/ชั่วโมง และเพิ่มถึงสัมผัสโอโซน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.5 เมตร สูง 2.75 เมตร ภายในบรรจุเม็ดจำนวน 1 ถัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดให้สูงขึ้น

● การลดปริมาณการปล่อย exhaust air จากระบบบำบัดน้ำเสีย

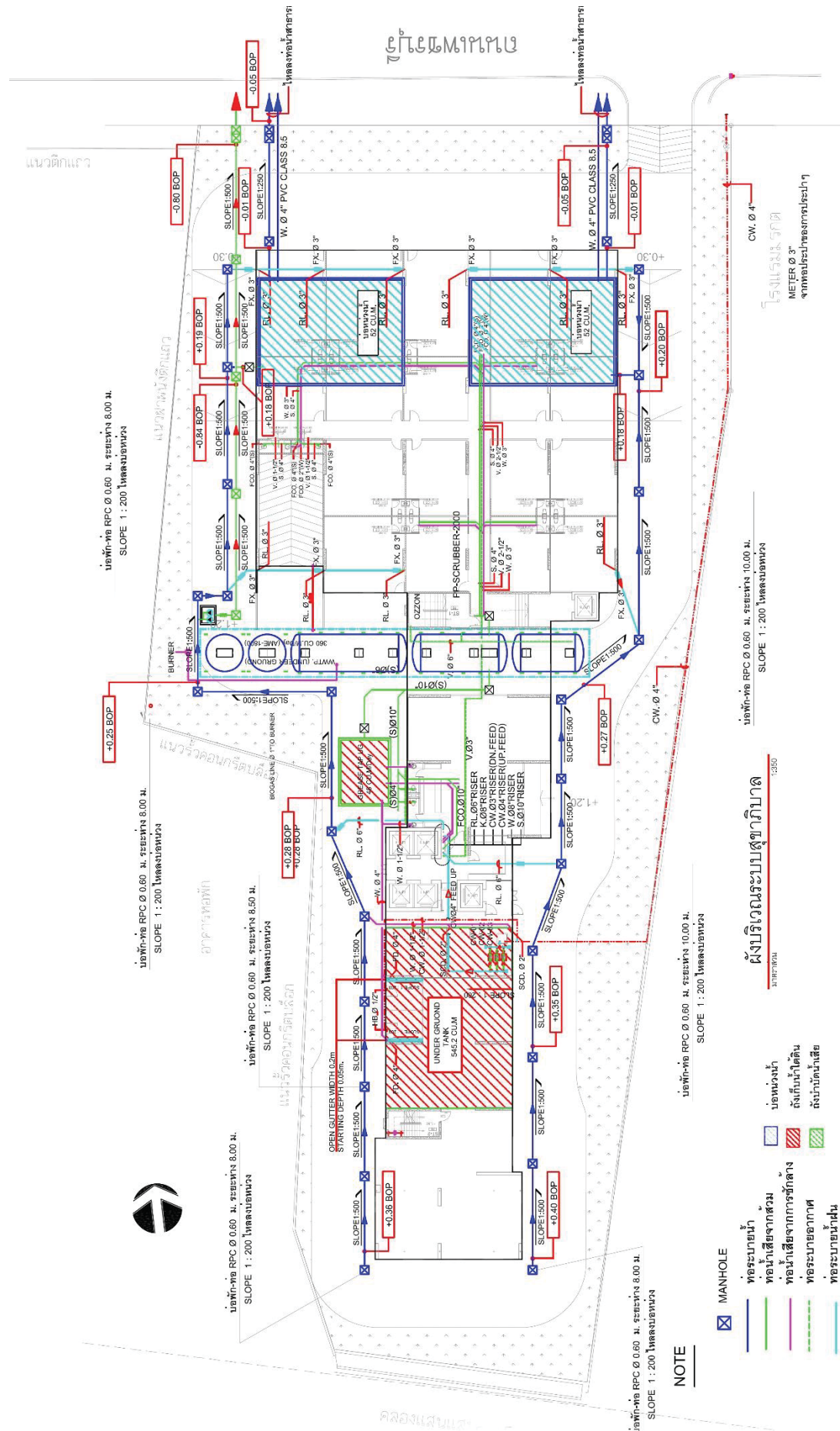
เพื่อให้มีการปล่อย exhaust air จากระบบบำบัดน้ำเสียให้น้อยลง ทางโครงการจัดให้มีท่อสำหรับหมุนวนอากาศ จากบ่อเติมอากาศ กลับมาใช้ใหม่ โดยจัดให้มี separate valve สำหรับปรับปริมาณอากาศที่จะหมุนวนกลับสู่บ่อเติมอากาศ ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และส่วนที่เหลือจะได้รับการเติมโอโซน และเข้าสู่ถึงสัมผัสโอโซนเพื่อฆ่าเชื้อโรค และกำจัดกลิ่น ออกมาเป็น clean air ปล่อยสู่บรรยากาศต่อไป

● น้ำที่ผ่านการบำบัดนำไปใช้ประโยชน์

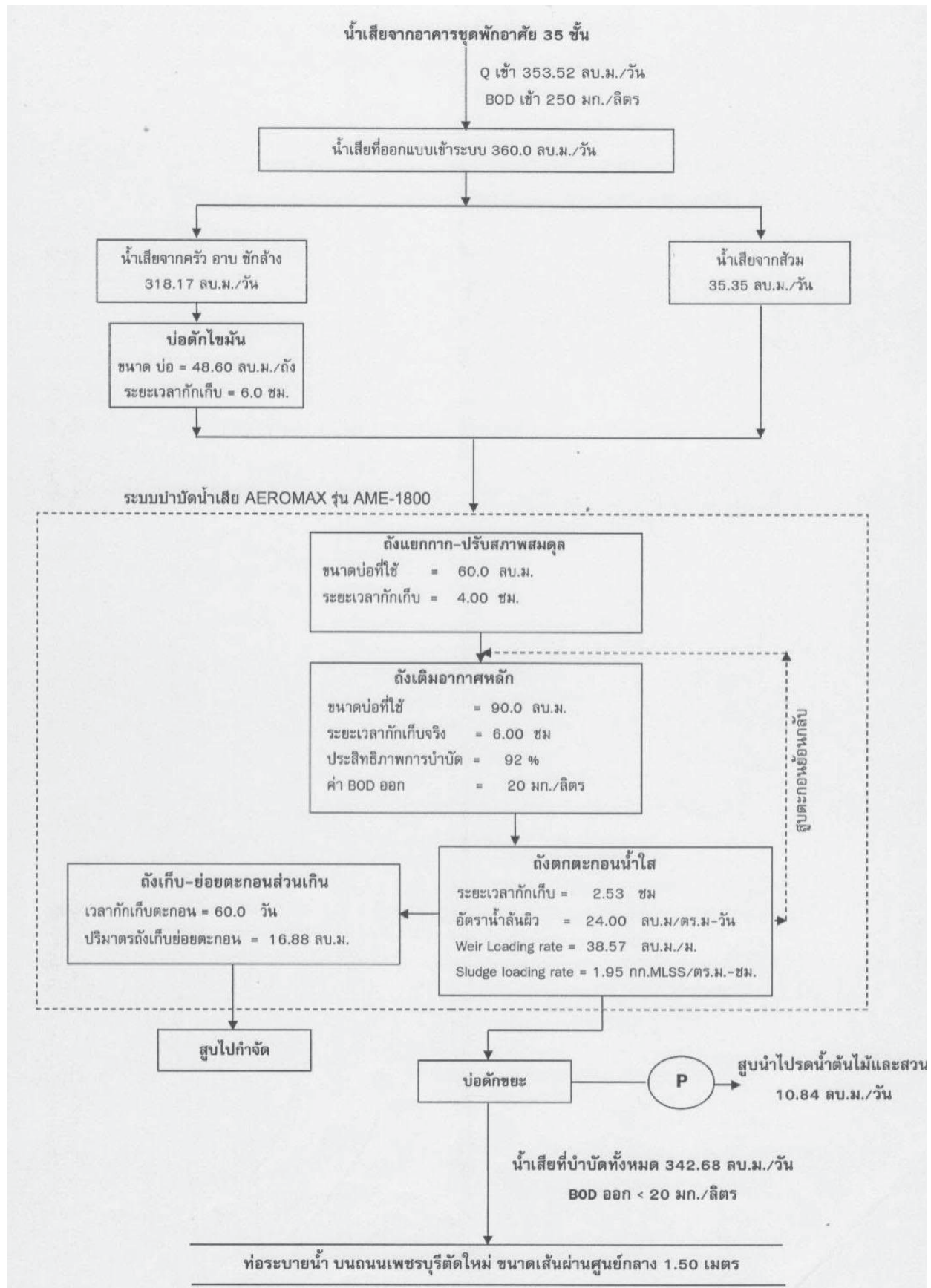
เมื่อน้ำเสียปริมาตร 353.52 ลูกบาศก์เมตร /วัน ผ่านการบำบัดมีค่าความสกปรก (BOD) ลดลงเหลือเพียง 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการและบางส่วนระบายไปรวมกับน้ำฝนลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะต่อไป

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมทั้งโครงการจำนวน 1 ชุด สำหรับรองรับน้ำเสียจากห้องน้ำ การอาบน้ำ ชักล้าง และจากการทำครัวของห้องพักอาศัย โดยรวบรวมมาตามท่อรวบรวมน้ำเสียภายในโครงการ และเข้าระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Aeration activated sludge process..A/S) รุ่น AME- 1800 ฝังไว้ใต้ดินบริเวณใต้อาคารของโครงการ และจัดให้มีก๊าซมีเทน และ Aerosol ตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แต่ไม่พบระบบบำบัดน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปรดน้ำต้นไม้



ภาพที่ 1.3.5-1 ผังบริเวณระบบสุขาภิบาล



ภาพที่ 1.3.5-2 ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการ



บ่อกรอง



ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบกำจัดก๊าซมีเทน และ Aerosol

ภาพที่ 1.3.5-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

1.3.6 ระบบระบายน้ำ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระบบระบายน้ำภายในโครงการแบ่งออกเป็น 2 แนว ดังนี้

การระบายน้ำในแนวตั้ง เป็นระบบระบายน้ำแบบแยก (Separate System) โดยมีท่อระบายน้ำแยกกันระหว่างน้ำฝนและน้ำเสีย หลังจากนั้นจะไหลลงสู่ชั้นล่างของอาคารประกอบด้วย

- ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ในแต่ละส่วนของโครงการ โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวตั้ง รับสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากเครื่องสุขภัณฑ์ผ่านท่อระบายน้ำสิ่งปฏิกูลในแนวนอน เพื่อระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมต่อไป
- ท่อระบายน้ำเสีย จากการชำระล้าง (Wastewater Pipe) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบ ซักล้าง และจากการประกอบอาหารของห้องพักทุกห้องและห้องกิจกรรมอื่น ๆ โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวตั้งผ่านท่อระบายน้ำในแนวนอน เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมต่อไป
- ท่อระบายน้ำฝน (Rain pile) เป็นท่อระบายน้ำฝน โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวตั้งผ่านท่อระบายน้ำในแนวนอนเพื่อระบายน้ำฝนลงสู่รางและท่อระบายน้ำในโครงการ

การระบายน้ำในแนวนอน เป็นระบบระบายน้ำแบบแยก (Seperated System) คือ ท่อระบายน้ำฝนจะรองรับน้ำฝนจากท่อระบายน้ำชั้นดาดฟ้า ระเบียบของทุกชั้นรวมเข้าบ่อหน่วงน้ำขนาด 52.0 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ ซึ่งฝังไว้ใต้ดิน บริเวณด้านหน้าโครงการ ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะบริเวณถนนเพชรบุรีตัดใหม่ด้วยวิธีธรรมชาติโดยอาศัยแรงโน้มถ่วง ผ่านท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ส่วนน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วจากระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการจะแยกท่อจากท่อระบายน้ำฝน โดยจะระบายลงสู่ท่อรวบรวมน้ำเสียของโครงการไปยังบ่อตรวจคุณภาพน้ำ จากนั้นจึงระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการต่อไป สำหรับท่อระบายน้ำฝนในแนวนอน มีรายละเอียดดังนี้

- ท่อระบายน้ำเป็นท่อซีเมนต์ใยหิน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.60 เมตร ความลาดเอียงของท่อ 1 : 200
- บ่อพักน้ำ ขนาด 0.6 x 0.6 เมตร ทุกระยะ 10.0 เมตร
- บ่อตรวจคุณภาพน้ำ ขนาด 0.56x1.20 เมตร พร้อมตะแกรงดักขยะและไขมัน ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

การจัดการและการควบคุมการระบายน้ำ โดยโครงการได้จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำขนาด 52 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ มีความจุรวม 104 ลูกบาศก์เมตร ฝังไว้ใต้ดิน บริเวณด้านหน้าโครงการ

● การควบคุมการระบายน้ำ

การควบคุมการระบายน้ำของโครงการ เริ่มจากการรวบรวมน้ำฝนที่เกิดขึ้นโดยน้ำฝนบนอาคาร จากหลังคา ดาดฟ้า และระเบียบห้อง จะถูกรวบรวมลงมาด้วยท่อรวบรวมน้ำฝนบนอาคารเป็นท่อแนวตั้ง เพื่อนำน้ำฝนที่เกิดขึ้นบนอาคารระบายออกสู่รางระบายน้ำรอบตัวอาคารบริเวณชั้นพื้นดิน

● การจัดการการระบาย

1. น้ำฝนที่ตกลงสู่พื้นที่โครงการจะถูกรวบรวมนำเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ โดยไม่มีน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วระบายปะปน เนื่องจากท่อระบายน้ำฝนและน้ำเสียเป็นระบบท่อแยก
2. โครงการได้ทำการออกแบบการระบายน้ำออกจากบ่อหน่วงน้ำโดยเน้นประหยัดพลังงานด้วยใช้วิธีธรรมชาติโดยอาศัยแรงโน้มถ่วง ดังนี้
 - ขณะฝนตก จัดให้มีท่อระบายน้ำออก ขนาด 4 นิ้ว เพื่อช่วยระบายน้ำฝนจากความจุของบ่อที่ระดับความลึก -1.40 เมตร
 - กรณีฝนตกมากกว่าความจุของบ่อหน่วงน้ำ จัดให้มีท่อระบายน้ำออก ขนาด 0.6 เมตร เพื่อช่วยระบายน้ำฝนจากความจุของบ่อที่ระดับความลึก - 1.0 เมตร เพื่อ Overflow ก่อนระบายลงสู่ท่อขนาด 0.6 เมตร และลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะต่อไป

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีท่อรับน้ำฝนจากบนอาคารและ ท่อรับน้ำฝนและบ่อพักน้ำเป็นระยะรอบโครงการ เพื่อให้ไหลเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำของโครงการ บริเวณด้านหน้าโครงการ ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ โดยอาศัยแรงโน้มถ่วง



ที่ตั้งบ่อหน่วงน้ำ 2 บ่อ



ท่อรับน้ำฝนจากบนอาคาร



แนวท่อระบายน้ำรอบโครงการ

ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำของโครงการ

1.3.7 การจัดการมูลฝอย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลักษณะ และปริมาณของขยะมูลฝอย

(1) ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการแยกเป็น ขยะเปียก ได้แก่ เศษ-อาหาร ขยะแห้ง ในรูปของเศษกระดาษ ถุง ขวดแก้วพลาสติก และอื่นๆ ขยะอันตราย ได้แก่ กระบองสี หลอดไฟฟ้าแสงสว่าง ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น

(2) คาดว่าจะมีปริมาณขยะเกิดขึ้นทั้งหมด 7.15 ลูกบาศก์เมตร/วัน

(3) ปริมาณขยะมูลฝอยอันตราย คิดเป็นขยะมูลฝอยอันตราย 32.4 ลิตร/วัน

การรวบรวมขยะมูลฝอยภายในโครงการ

1) ถังรองรับขยะและห้องพักขยะแต่ละชั้น

- ชั้นที่ 1 เป็นพื้นที่ห้องร้านค้าจำนวน 18 ร้าน จัดให้มีถังขยะรองรับขยะขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ร้าน สำหรับรองรับขยะเปียกจำนวน 1 ถัง ขยะแห้งจำนวน 1 ถัง พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะและจัดให้มีถังขยะอันตรายขนาด 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง/ร้าน

- ชั้นที่ 2-35 เป็นพื้นที่ห้องพักอาศัย จัดให้มีห้องพักขยะแต่ละชั้น ขนาด (ก x ย) 0.7x 1.2 ตารางเมตร บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง ภายในห้องพักขยะจัดให้มีถังขยะขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง พร้อมถุงดำสำหรับรองรับขยะเปียก และขยะแห้ง และจัดให้มีถังขยะอันตรายขนาด 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง

2) การจัดการรวบรวมขยะมูลฝอย

โครงการจัดให้มีการรวบรวมขยะมูลฝอยในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ดังแสดงข้างต้น สำหรับการเก็บรวบรวมขยะของทุกชั้นจะจัดให้มีแม่บ้านทำการเก็บและคัดแยกขยะทุกวัน เพื่อป้องกันการตกค้างของขยะและป้องกันกลิ่น มาเก็บรวบรวมไว้ในห้องพักขยะรวมของโครงการ บริเวณชั้นล่าง ซึ่งแม่บ้านจะขนย้ายขยะภายในห้องพักขยะแต่ละชั้น เช่นถังขยะลงมาทางลิฟต์ดับเพลิง โดยจะกำหนดเวลาการปฏิบัติงานในช่วงเวลา 10.00 น. ไปแล้ว (นอกเวลาเร่งด่วนที่ผู้พักอาศัยจะใช้ลิฟท์) เมื่อขนย้ายขยะลงมายังชั้นล่างแล้ว แม่บ้านสามารถขึ้นและขนย้ายไปยังห้องพักขยะรวมได้อย่างสะดวก โดยมีรายละเอียดการคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

(1) มูลฝอยเปียก ให้แม่บ้านนำขยะมูลฝอยเปียกจากถังมูลฝอยเปียกในแต่ละชั้น โดยรวบรวมใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้แน่น และนำมารวบรวมไว้ยังห้องพักมูลฝอยเปียก บริเวณชั้นล่างของโครงการเพื่อรอการเก็บขนจากเขตห้วยขวางต่อไป

(2) มูลฝอยแห้ง ให้แม่บ้านนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยแห้ง และนำมารวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอยแห้งบริเวณชั้นล่างของโครงการ โดยจัดให้มีแม่บ้านคัดแยกมูลฝอย ดังนี้

- มูลฝอยที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีก ได้แก่ พลาสติกห่อลูกอม ของบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติก โฟมและฟอยล์ที่เปื้อนอาหาร โดยจะรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงให้แน่น แล้วมาตั้งรวมไว้ที่ห้องพักขยะแห้ง บริเวณชั้นล่างของโครงการ เพื่อรอการเก็บขนจากเขตห้วยขวางต่อไป

- มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง หรือผ่านกรรมวิธีใด ๆ เช่น กระดาษ แก้ว พลาสติก และโลหะ โดยจะรวบรวมใส่ถุงสีส้มติดปากถุงให้แน่น และนำมาพักไว้ยังห้องพักขยะแห้งให้เป็นระเบียบ เพื่อรอให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป

(3) มูลฝอยอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ และกระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น โดยให้แม่บ้านทำการรวบรวมขยะมูลฝอยอันตรายแต่ละชิ้นมาเก็บพักไว้ยังห้องพักขยะแห้ง บริเวณชั้นล่างของโครงการ ซึ่งจัดให้มีถังขยะสีเทาฝาขนาด 200 ลิตร จำนวน 3 ถัง พร้อมถุงสีแดงรองรับเพื่อรอการเก็บขนจากเขตห้วยขวาง ซึ่งจะเข้ามาดำเนินการเก็บขนขยะอันตรายทุกวันที่ 1 และ 15 ของทุกเดือน แต่ในกรณีที่มีปริมาณขยะมูลฝอยอันตรายมากเกินไปที่จะเก็บพักไว้ในโครงการทางนิติบุคคลสามารถประสานงานกับทางเขตห้วยขวาง เพื่อเข้ามาดำเนินการจัดเก็บได้ตลอดเวลา

สำหรับการจัดการขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าภายในโครงการ ซึ่งคาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณ 8.4 ลิตร/วัน จะจัดให้มีถังขยะพร้อมถุงสีแดงรองรับขนาด 30 ลิตร/ร้าน เพื่อรองรับเฉพาะขยะมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าแต่ละร้าน โดยเจ้าของร้านค้าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเก็บและรวบรวมมาไว้ยังห้องพักขยะอันตรายเอง เพื่อลดภาระการทำงานของแม่บ้านภายในโครงการ และรอการเก็บขนจากเขตห้วยขวางต่อไป

3) ที่พักขยะรวม

โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวม บริเวณชั้นล่างของอาคาร มีจำนวน 2 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักขยะเปียก 1 ห้อง และห้องพักขยะแห้ง 1 ห้อง โดยประตูของห้องพักขยะอยู่บริเวณทางวิ่ง โดยรถเก็บขนมูลฝอยสามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งดังกล่าว เพื่อเก็บขนขยะ ซึ่งสามารถเก็บขนได้โดยสะดวก และไม่เป็นการกีดขวางการจราจรเนื่องจากช่วงเวลาเก็บขนเป็นช่วงเวลากลางคืน (20.00-04.00 น.)อยู่นอกเวลาเร่งด่วนโดยในขณะที่ทำการเก็บขนให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดประสานงานให้รถเก็บขนขยะเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลากลับรถ และจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่วิ่งเข้า-ออกภายในโครงการ โดยมีขนาดของห้องพักขยะแต่ละห้องเท่ากันดังนี้

1) ห้องพักขยะเปียกและห้องพักขยะแห้งมีขนาด (ก x ย x ส) 2.9x3.3x3.1 เมตร (ลึกกักเก็บ 1.5 ม.) คิดเป็นปริมาตร 14.35 ลูกบาศก์เมตร/ห้อง โดยจัดให้มีถังขยะสีเขียวสำหรับห้องพักขยะแห้ง และถังขยะสีเหลืองสำหรับห้องพักขยะเปียกขนาด 200 ลิตรพร้อมถุงดำรองรับ เพื่อความสะดวกในการขนย้าย

2) รวมความจุในการเก็บขยะได้เท่ากับ = 28.7 ลูกบาศก์เมตร สามารถเก็บขยะได้นานเท่ากับ (28.7/7.15) 4.01 วัน

ลักษณะของห้องพักขยะ จะจัดเตรียมไว้ดังนี้

- ภายในแต่ละห้องพักขยะจัดให้มีรางระบายน้ำขยะมูลฝอยขนาด 0.2 เมตร
- ท่อระบายน้ำสำหรับรวบรวมน้ำจากห้องพักขยะจำนวน 2 จุด ในห้องพักขยะแห้งและห้องพักขยะเปียก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว
- น้ำเสียจากห้องพักขยะรวมจะไหลรวมเข้าสู่ถังดักไขมัน ทางด้านทิศตะวันออกของโครงการ บริเวณทางวิ่ง ติดกับโรงแรมรক্ত ก่อนจะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมชนิดเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ รุ่น AME- 1800
- จัดให้มีก๊อกล้างพื้นภายในห้องพักขยะแห้ง และขยะเปียก
- ห้องพักขยะมีประตูปิดได้สนิท พร้อมผนังทึบ เพื่อป้องกันกลิ่นและแมลง
- จัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดทุกครั้ง หลังจากรถเก็บขนขยะเก็บขนเสร็จเรียบร้อยแล้ว

4) การกำจัดขยะมูลฝอย

โดยพื้นที่โครงการอยู่ในเขตรับผิดชอบของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เขตห้วยขวาง จะเข้ามาเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปภายในโครงการได้หมดในแต่ละวัน

โดยทางโครงการได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับให้รถขยะเข้าจอด เพื่อจัดเก็บขยะอยู่ตรงกับประตูห้องพักขยะรวม ซึ่งจะทำให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานภายในโครงการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาเก็บขนขยะ จึงคาดว่า การเข้ามาเก็บขนขยะของโครงการ จะสามารถจัดเก็บขยะได้อย่างสะดวก และไม่มีขยะตกค้างภายในโครงการ

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการกำหนดให้อาคารพาณิชย์มีถังขยะขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง/ห้อง และ จัดให้มีห้องพักขยะทั่วไป ตั้งแต่ ชั้น 2 - ชั้น 35 บริเวณ โถงลิฟต์ดับเพลิง และมีถังขยะขนาด 150 ลิตร จำนวน 2 ถัง โดยจะมีแม่บ้านเข้ามาเก็บขยะจากห้องพักขยะประจำชั้นไปยังห้องพักขยะรวม บริเวณ ด้านท้ายโครงการ โดยห้องพักขยะรวมจะแบ่งเป็น ห้องพักขยะเปียกและ ห้องพักขยะแห้ง โดยจะมีเจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บไปกำจัดต่อไป



ห้องพักขยะประจำชั้น



ห้องพักขยะรวมของโครงการ



แม่บ้านเก็บขยะมายังห้องพักขยะรวม



สำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขยะ

ภาพที่ 1.3.7-1 การจัดการขยะของโครงการ

1.3.8 ระบบไฟฟ้า

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

คาดว่าจะมีปริมาณความต้องการไฟฟ้าของอาคารโครงการ ประมาณ 3,614.82 KVA โดยการใช้ไฟฟ้าของโครงการจะได้รับบริการจากการไฟฟ้านครหลวง เขตบางกะปิ โดยทางโครงการได้ติดตั้งเสารับไฟฟ้าแรงสูงจาก กฟน. บริเวณด้านหน้าโครงการ แล้วเดินสายเข้าสู่ห้องมิเตอร์ไฟฟ้าแรงสูง ก่อนที่จะจ่ายแยกไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารต่อไป สำหรับการจ่ายไฟฟ้าภายในอาคารแยกเป็น ระบบจ่ายไฟฟ้าปกติและระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ระบบจ่ายไฟฟ้าปกติ

ทางโครงการได้จัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด เพื่อลดแรงดันไฟฟ้าให้เป็นระบบไฟฟ้าแรงดันต่ำ ติดตั้งไว้ในห้องเครื่องไฟฟ้า บริเวณชั้นที่ 1 ของโครงการ โดยหม้อแปลงจะจ่ายไฟฟ้าไปยังแผงจ่ายไฟแต่ละจุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- หม้อแปลง 1 สำหรับจ่ายโหลดส่วนกลาง และห้องพักอาศัยชั้นที่ 4-20
- หม้อแปลง 2 สำหรับจ่ายโหลดห้องพักอาศัย ชั้นที่ 21 – 35

สำหรับการจ่ายไฟฟ้าไปยังระบบบำบัดน้ำเสียรวมโครงการจะทำการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า และตู้ควบคุมไฟฟ้าแยกออกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ ของอาคารโครงการ

2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

ระบบไฟฟ้าสำรองจะเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 220 KW (275 KVA AT 0.8PF) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล และแบตเตอรี่ โดยติดตั้งภายในห้องระบบไฟฟ้า บริเวณชั้นที่ 1 ทั้งนี้ได้จัดให้มีระบบป้องกันเสียงดังและระบบกำจัดเขม่าควันจากการทำงานของเครื่อง โดยจ่ายแยกไปยังตู้เมนสวิตช์ไฟฟ้าฉุกเฉิน (Main Distribution Board : MDB) เพื่อจ่ายไฟฟ้าให้กับเครื่องใช้ไฟฟ้ากรณีไฟฟ้านครหลวงเกิดขัดข้อง

3) ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วและป้องกันฟ้าผ่า

ทางโครงการยังได้จัดให้มีระบบสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้ารั่ว และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบเสาหล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าให้เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง นอกจากนี้ยังจัดให้มีสายสัญญาณโทรศัพท์สายนอก 1 จุด สายใน 1 จุด และสายสัญญาณโทรทัศน์อย่างน้อย 1 จุดในทุกห้องพัก ส่วนหลอดไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ กำหนดใช้เป็นแบบประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ทางโครงการได้จัดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด และจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาด 220 KW (275 KVA AT 0.8PF) จำนวน 1 เครื่อง และจัดให้มีไฟฉุกเฉิน ที่สามารถทำงานได้ 2 ชั่วโมง หากเกิดไฟดับบริเวณ โถงลิฟท์ จัดให้มีระบบสายดิน เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากไฟฟ้ารั่ว และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบเสาหล่อฟ้า



หม้อแปลงไฟฟ้า



ตู้ MDB



ไฟฉุกเฉิน



เสาหล่อฟ้า

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบไฟฟ้าของโครงการ

1.3.9 ระบบระบายอากาศ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายอากาศภายในอาคาร

ระบบระบายอากาศภายในโครงการจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรก ระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยอาศัยช่องเปิดของห้องพัก ได้แก่ ประตูและหน้าต่าง ส่วนที่สอง คือบริเวณที่ต้องการการหมุนเวียนของอากาศเพิ่มมากขึ้นจะใช้พัดลมระบายอากาศช่วย เช่นภายในห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องงานระบบประปา โถงต้อนรับ ห้องน้ำ ห้องเครื่องกลและไฟฟ้าห้องออกกำลังกาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าหญิง เป็นต้น รูปแบบการติดตั้งและปริมาณความต้องการหมุนเวียนของอากาศ

2) ระบบระบายอากาศของบันไดหนีไฟและโถงลิฟท์

บันไดหนีไฟ บันไดหนีไฟของโครงการมีจำนวน 2 แห่ง ผนังของบันไดหนีไฟที่อยู่ภายในตัวอาคารเป็นผนังทึบไฟทุกด้าน โดยใช้ระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติ มีผนัง 1 ด้าน เชื่อมต่อกับอากาศภายนอกโครงการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- **บันไดหนีไฟที่ 1** อยู่บริเวณทางด้านทิศเหนือของโครงการ มีช่องเปิดเป็นบานกระຈกเปิดขึ้นออกสู่ภายนอกอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 1-10 มีขนาด (ก x ย) 0.45x1.4 เมตร/ช่อง หรือ 0.63 ตารางเมตร/ช่องและช่องเปิดตั้งแต่ชั้นที่ 11-ชั้นดาดฟ้ามีขนาด (ก x ย) 0.9x1.4 เมตร/ช่อง หรือ 1.26 ตารางเมตร/ช่อง

- บันไดหนีไฟที่ 2 อยู่บริเวณทางด้านทิศใต้ของโครงการ มีช่องเปิดเป็นบานกระຈกเปิดขึ้น ออกสู่ภายนอกอาคารขนาด (ก x ย) 1.0x1.4 เมตร/ช่อง หรือ 1.4 ตารางเมตร/ช่อง
- ช่องเปิดของบันไดหนีไฟที่ระบายอากาศออกสู่ภายนอกมีทั้งหมด 2 ช่องเปิดคิดเป็นพื้นที่รวม 2.03-2.66 ตารางเมตร/ชั้น ซึ่งเพียงพอตามข้อกำหนดทางกฎหมาย (1.4 ตารางเมตร)

โถงลิฟต์ดับเพลิง โครงการจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 1 ชุด ใช้รวมเป็นลิฟต์โดยสารของโครงการ จากจำนวนลิฟต์โดยสารทั้งหมด 4 ชุด ที่ห้องโถงลิฟต์โดยสาร ซึ่งมีผนังและประตูแยกออกจากทางเดินภายในอาคาร โดยโถงลิฟต์ดับเพลิง จัดให้มีระบบระบายอากาศแบบอัดอากาศตั้งแต่ชั้นที่ 1 -35 มีอัตราการอัดอากาศ 30,000 CFM นอกจากนี้จัดให้มีช่องเปิดออกสู่ภายนอกอาคาร เป็นช่องเปิดแบบเปิดข้างขนาด (ก x ย) 0.92 x 1.40 เมตร/ช่อง มีช่องเปิดจำนวน 1 ช่องต่อโถงลิฟต์ดับเพลิง คิดเป็นพื้นที่ 1.29 ตารางเมตร

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายอากาศภายในโครงการจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรก ระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยอาศัยช่องเปิดของห้องพัก ได้แก่ ประตูและหน้าต่าง ส่วนที่สอง คือบริเวณที่ต้องการการหมุนเวียนของอากาศเพิ่มมากขึ้นจะใช้พัดลมระบายอากาศช่วย เช่นภายในห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องงานระบบประปา โถงต้อนรับ ห้องน้ำ ห้องเครื่องกลและไฟฟ้าห้องออกกำลังกาย สำหรับบริเวณบันไดหนีไฟจะใช้ช่องเปิดสำหรับระบายอากาศตามธรรมชาติ ส่วนลิฟต์ดับเพลิงจะใช้พัดลมอัดอากาศ



ช่องเปิดระบายอากาศตามธรรมชาติ



ใช้ระบบระบายอากาศด้วยวิธีกล

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบระบายอากาศ

1.3.10 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยดังนี้

1) ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ติดตั้งในทุกชั้นของอาคาร ประกอบด้วย

1.1 แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel : FACP) จะอยู่บริเวณห้องสำนักงานนิติบุคคล ทำหน้าที่เป็นศูนย์รับส่งสัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์แจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม และหากมีเหตุเกิดเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร นอกจากนี้

ยังมีตู้แสดงแผนผังโซนของโครงการ (Graphic Annunciator : GANN) ชูดย้ายไฟช่วยพร้อมแบตเตอรี่ และระบบเสียงตามสายประกาศ

1.2 อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ เป็นสัญญาณแบบเสียง (Speaker) โดยจะติดตั้งไว้ใกล้กับ Manual Station และไฟสำรองฉุกเฉินบริเวณโถงลิฟท์ และหน้าบันไดหนีไฟในทุกชั้นของอาคาร โดยทำหน้าที่รับสัญญาณจากเครื่องตรวจจับควัน และความร้อน เพื่อส่งเสียงเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1.3 อุปกรณ์แจ้งเหตุติดตั้ง 2 ประเภท ทั้งแบบแจ้งเหตุอัตโนมัติ และแบบใช้มือกด ดังนี้

(1) ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station) พร้อมสัญญาณเสียงจะติดตั้งไว้ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ขึ้นถึงเก็บน้ำ โดยมีตำแหน่งดังนี้

- ชั้นที่ 1 ติดตั้งไว้ 4 จุด คือ บริเวณหน้าบันไดหนีไฟ ทางเดินและโถงลิฟท์
- ชั้นที่ 2-3 ติดตั้งไว้ 6 จุด คือ ลานจอดรถยนต์ หน้าบันไดหนีไฟและโถงลิฟท์
- ชั้นที่ 4-8 ติดตั้งไว้ 7 จุด คือ ลานจอดรถยนต์ หน้าบันไดหนีไฟและโถงลิฟท์
- ชั้นที่ 9-34 ติดตั้งไว้ 3 จุด คือ หน้าบันไดหนีไฟ และโถงลิฟท์
- ชั้นที่ 35 และชั้นดาดฟ้า ติดตั้งไว้ 2 จุด คือ หน้าบันไดหนีไฟ และโถงลิฟท์
- ชั้นห้องเครื่องลิฟท์ และชั้นถึงเก็บน้ำ ติดตั้งไว้ 1 จุด คือ หน้าบันไดหนีไฟ

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ชนิด Photo Electric ติดตั้งไว้ภายในร้านค้า ห้องพักอาศัยทุกห้อง ห้องสำนักงาน โถงลิฟท์บันได และทางเดินของทุกชั้น

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat detector) เป็นแบบตรวจจับอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิ (Rate of Rise Detector) มีหลักการทำงานคือ เมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิสูงเกินอัตราปกติที่ตั้งไว้ เครื่องจะทำงานทันที ติดตั้งไว้ในทางเดินระหว่างร้านค้า และภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง

2) ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วย ระบบท่อเย็น ถึงเก็บน้ำสำรอง หัวดับเพลิง และหัวรับน้ำดับเพลิง ดังนี้

2.1 ท่อเย็น เป็นท่อโลหะผิวเรียบทาสีแดง ติดตั้งตั้งแต่ชั้นล่างไปยังชั้นบนสุดของอาคารจำนวน 2 ท่อ เชื่อมกับท่อเมนส่งน้ำและถังเก็บน้ำของอาคาร และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร

2.2 ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ประกอบด้วย หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 ½ นิ้ว และสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดแข็งขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 นิ้ว ยาว 45 เมตร ติดตั้งไว้ในบริเวณโถงลิฟท์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ

2.3 หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (FDC) จำนวน 2 หัว เป็นหัวรับน้ำแบบ 2 ทิศทาง ขนาด 2 ½ นิ้ว x 2 ½ นิ้ว x 6 นิ้ว อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อรับน้ำจากระดับเพลิงเดิมลงในถังเก็บน้ำใต้ดิน

2.4 น้ำสำรองดับเพลิง เก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้ามีปริมาตร 158.68 ลูกบาศก์เมตร ทำให้การสำรองน้ำสำหรับดับเพลิงของโครงการที่เตรียมไว้สามารถสำรองได้นาน (158.68 / 162) 0.979 ชั่วโมง หรือ 58 นาที 44 วินาที

3) เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ เป็นเครื่องดับเพลิงเคมีชนิดแห้ง ขนาดความจุ 4.5 กิโลกรัม โดยติดตั้งไว้ร่วมกับตู้สายฉีดดับเพลิงทุกตู้

4) ระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ (Sprinkler system) ติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเดิน ห้องพักทุกห้อง ร้านค้า ส่วนสำนักงาน และห้องต่าง ๆ โดยตำแหน่งการติดตั้ง sprinkler แต่ละหัวจะห่างกันประมาณ 4 เมตร ทั้งนี้เพื่อให้สามารถทำงานครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดในแต่ละชั้นของอาคาร

5) บันไดหนีไฟ เป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 2 บันได ผนังโดยรอบบันไดเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีรายละเอียดดังนี้

- บันไดหนีไฟที่ 1 (ST-1) อยู่บริเวณทิศเหนือของโครงการ มีความกว้างประมาณ 1.45 เมตร มีความสูงจากชั้นที่ 35 และล่างสุดสู่พื้นดินระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติด้วยช่องเปิดบานกระจกแบบเปิดขึ้น ขนาด 1.63-1.26 ตร.ม./ชั้น และมีประตูเหล็ก ขนาด 1.0 เมตร สูง 2.1 เมตร แบบประตูผลักเข้าได้ตลอดเวลา โดยไม่มีการปิดล็อก

- บันไดหนีไฟที่ 2 (ST-2) อยู่บริเวณทางด้านทิศใต้ของโครงการ มีความกว้างประมาณ 1.10 เมตร มีความสูงจากชั้นดาดฟ้า และล่างสุดสู่พื้นดินระบายอากาศด้วยวิธีทางธรรมชาติด้วยช่องเปิดบานกระจกแบบขึ้น ขนาด 1.4 ตร.ม. ชั้น และมีประตูเหล็ก ขนาด 1.0 เมตร สูง 2.1 เมตร แบบประตูผลักเข้าได้ตลอดเวลา โดยไม่มีการปิดล็อก ส่วนบริเวณชั้นดาดฟ้าเป็นแบบบานผลักออก เพื่อไปสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก

6) ลิฟต์ดับเพลิง จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงพร้อมโถงสู่ไฟจำนวน 1 แห่ง พร้อมระบบอัดอากาศตั้งแต่ชั้นที่ 1-35 มีอัตราการอัดอากาศ 30,000 CFM ทั้งนี้ยังเป็นลิฟต์โดยสารตัวที่ 5 อยู่ติดกับโถงลิฟต์ และโถงสู่ไฟ ลิฟต์ดับเพลิงสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา และสามารถจอดได้ทุกชั้น

7) ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เป็นโคมไฟฉุกเฉินชนิด Non-Maintain หลอดฮาโลเจน พร้อมแบตเตอรี่สำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง จ่ายไฟฟ้าสำหรับกรณีฉุกเฉิน แยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยสามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้เพียงพอ เป็นระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉินติดตั้งไว้บริเวณทางเดินโถงลิฟต์ บันไดหนีไฟ และที่จอดรถยนต์

8) ลานหนีไฟทางอากาศ เป็นลานคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ลาน อยู่ในพื้นที่หลังคาชั้นดาดฟ้า มีขนาดพื้นที่ประมาณ 10.00 x 10.00 เมตร พร้อมบันได 2 แห่งขึ้นสู่ลานหนีไฟทางอากาศ

9) ป้ายบอกทางหนีไฟ เป็นกล่องป้ายที่มีตัวอักษร "Exit ทางออก" และ "Fire Exit ทางหนีไฟ" ภายในมีไฟส่องสว่างได้พลังงานไฟฟ้าจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ 8 วัตต์ พร้อมแบตเตอรี่สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมงเมื่อไฟดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟ และทางเดิน

10) ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่ เป็นป้ายพลาสติกใสปิดหุ้มภาพแปลนของชั้นต่างๆในอาคาร มีรายละเอียดตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง ลิฟต์ ทางหนีไฟ เป็นต้น ติดไว้บริเวณห้องโถงหน้าลิฟต์ของทุกชั้น

11) ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ประกอบด้วย เสาล่อฟ้า สายล่อฟ้าสายตัวนำ สายนำลงดิน และหลักสายดินที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบ

12) จุลรวมพล เป็นการกำหนดไว้เป็นแนวทางเบื้องต้น ซึ่งได้กำหนดไว้ บริเวณสวนหย่อมด้านทิศตะวันตกของโครงการ คิดเป็นพื้นที่ 554 ตารางเมตร

พร้อมกันนี้จุลรวมพลเบื้องต้นดังกล่าว สามารถจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ตามการซ้อมดับเพลิงประจำปีของโครงการ ซึ่งโครงการต้องขอคำปรึกษาจากหน่วยงานซ้อมดับเพลิงต่อไปอีกครั้งหนึ่ง

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีระบบป้องกันและเตือนภัย ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำดับเพลิง, ระบบท่อเย็น, หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร, ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC), ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System), ลิฟต์ดับเพลิง, แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector), เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้อุปกรณ์ (Fire

Alarm Manual Station), กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Alarm Bell), โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Telephone Jack) ,ทางหนีไฟ, พื้นที่หนีไฟทางอากาศ, จุดรวมคนและมีการซ้อมดับเพลิงเป็นประจำทุกปี



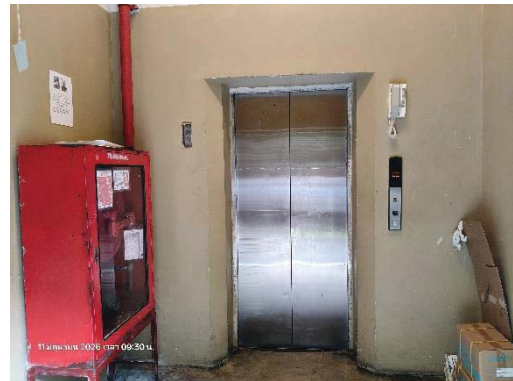
ห้รับน้ำดับเพลิง



ปั้มน้ำดับเพลิง



ท่อยื่น



ลิฟต์ดับเพลิง และ ตู้ FHC



Alarm bell



Manual Station

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบป้องกันอัคคีภัย



Fire Alarm Control Panel



Smoke Detector



Heat detector



หัว Sprinkler



ป้ายไฟฉุกเฉิน



ไฟฉุกเฉิน



ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่

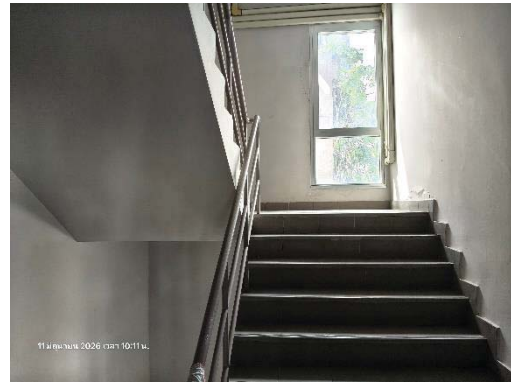


พื้นที่หนีไฟทางอากาศ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



บันไดหนีไฟ ST1



บันไดหนีไฟ ST2



จุดรวมพล

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย

1.3.11 พื้นที่นันทนาการ และพื้นที่สีเขียว

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การจัดพื้นที่สีเขียวของโครงการ

สำหรับการจัดพื้นที่สีเขียว ทางโครงการได้จัดพื้นที่สีเขียวไว้ให้เป็นสวนหย่อมบริเวณชั้นล่าง เพื่อเพิ่มทัศนียภาพที่ร่มรื่นให้กับอาคาร นอกจากนี้ยังจัดพื้นที่สีเขียวไว้ที่ชั้น 9, 33, 34, 35 และชั้นดาดฟ้า รวมมีพื้นที่สวนทั้งหมดประมาณ 2,205.37 ตารางเมตร

โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวสรุปได้ดังนี้

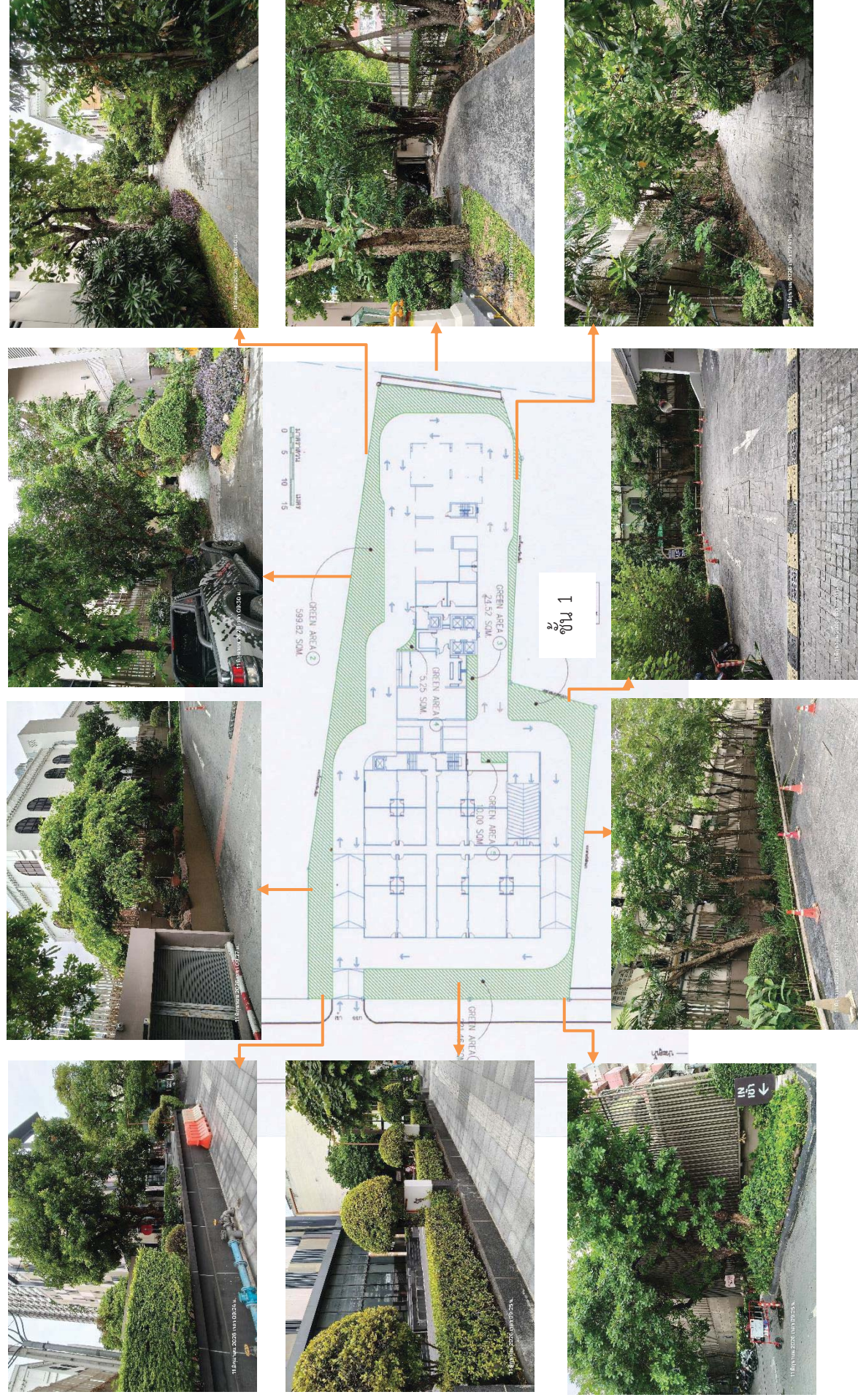
- ชั้นพื้นดิน มีพื้นที่สีเขียว 1,093.37 ตร.ม.
- ชั้นที่ 9 มีพื้นที่สีเขียว 404 ตร.ม.
- ชั้นที่ 33 มีพื้นที่สีเขียว 107 ตร.ม.
- ชั้นที่ 34 มีพื้นที่สีเขียว 142 ตร.ม.
- ชั้นที่ 35 มีพื้นที่สีเขียว 278 ตร.ม.
- ชั้นดาดฟ้า มีพื้นที่สีเขียว 181 ตร.ม.

รวมพื้นที่สีเขียวของโครงการ 2,205.37 ตารางเมตร

ลักษณะรั้วโปร่งบริเวณด้านติดคลองแสนแสบพื้นที่โครงการอยู่ติดกับคลองแสนแสบทางด้านทิศใต้ แนวเขตที่ดินที่ติดกับคลองยาวประมาณ 23.96 เมตร โดยโครงการจัดให้มีพื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้นประเภทพิกุล ไม้พุ่มประเภทเตยใบกล้วย ชบา ทางกระรอกแดง หูปลาช่อน และเบิร์ดออฟพาราไดซ์ และไม้คลุมดินประเภทหญ้ามาเลเซีย และมีการติดตั้งรั้วโปร่งซึ่งเป็นรั้วสูงประมาณ 2.5 เมตร เพื่อสร้างทัศนียภาพที่สวยงามตามแนว 2 ฟังคลอง

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

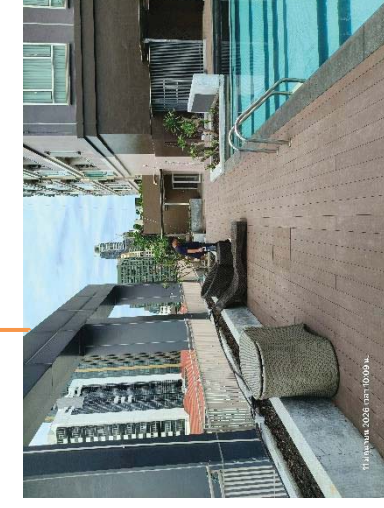
โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวชั้นพื้นดิน และ ชั้น 9 มีการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่กำหนด ส่วนพื้นที่สีเขียวชั้น 33-35 โครงการจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของของห้องลูกบ้าน ซึ่งลูกบ้านได้ทำการปรับปรุงให้เป็นที่พักผ่อน ส่วนชั้นดาดฟ้าไม่ได้มีการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



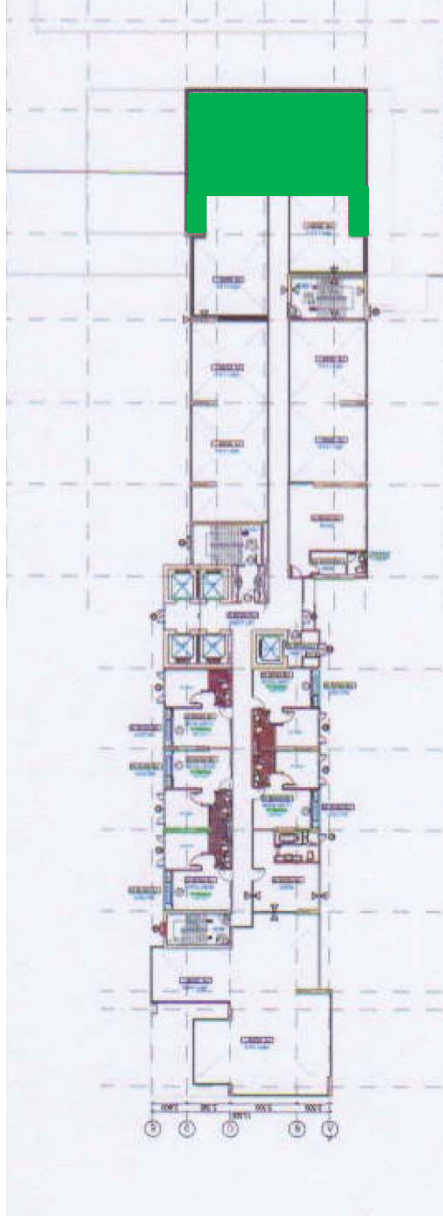
ภาพที่ 1.3.11-1 พื้นที่สีเขียว



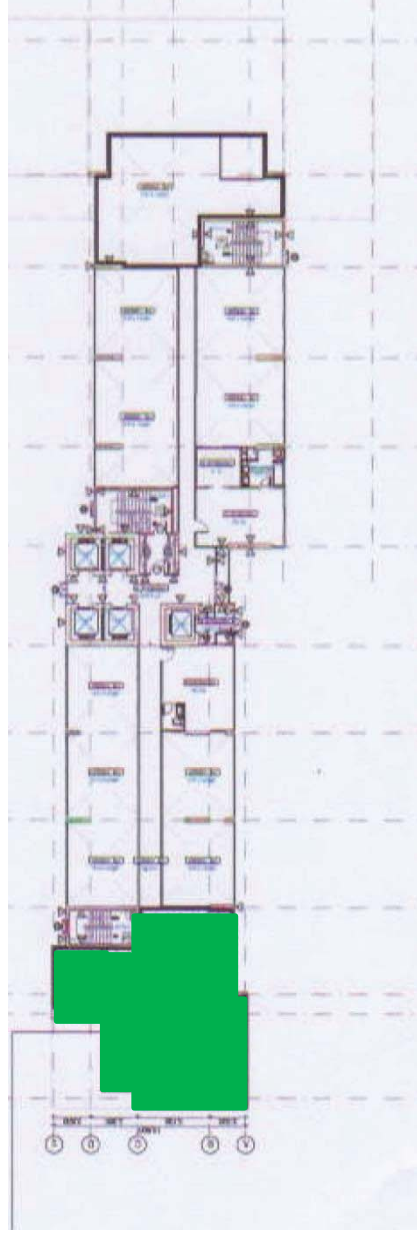
ชั้น 9 อยู่ระหว่างแก้ไขหาไม้ซิม



ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

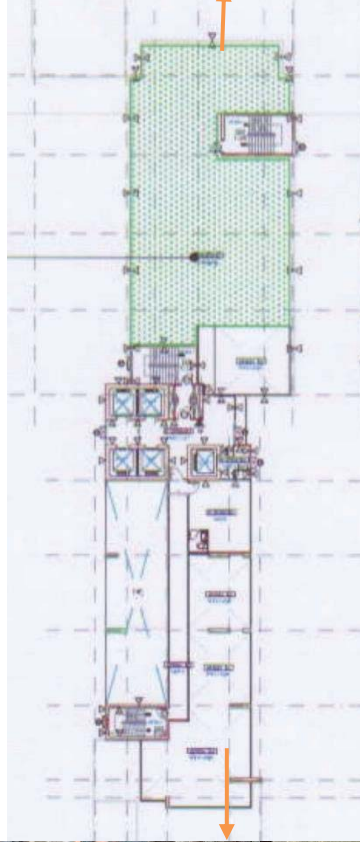


พื้นที่สีเขียวชั้น 33

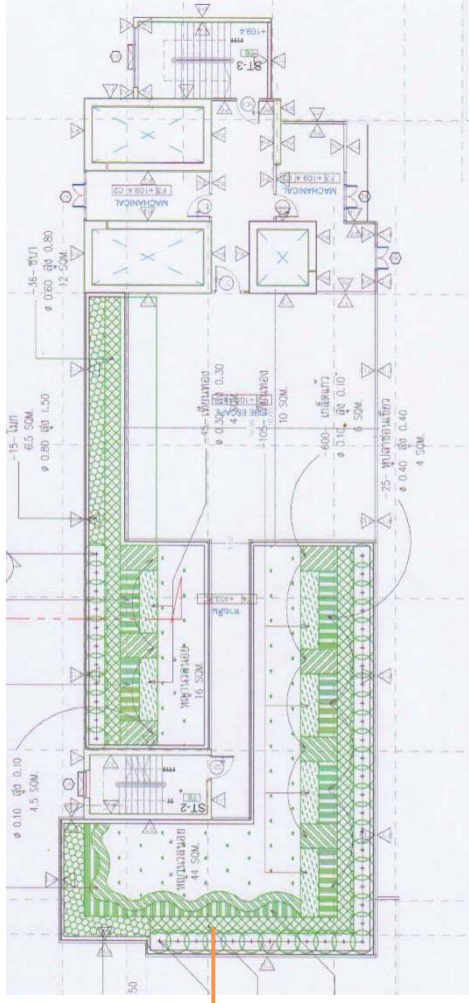


พื้นที่สีเขียวชั้น 34

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้น 35



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.3.12 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ในโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง เพื่อกอยอำนาจความสะดวกและตรวจสอบความสงบเรียบร้อยของผู้พักอาศัยและผู้มาเยี่ยมเยียนตลอดเวลา นอกจากนี้ยังจัดให้มีระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งไว้ที่ชั้นที่ 1 -35 ของอาคารโครงการ โดยระบบโทรทัศน์วงจรดังกล่าวจะมีระบบควบคุมที่ห้องติดต่อสอบถาม บริเวณชั้น 1

ผลการดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอยู่ในโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และจัดให้มีระบบสัญญาณโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



กล้องวงจรปิดภายในโครงการ



เจ้าหน้าที่ รปภ. เดินตรวจโครงการ

ภาพที่ 1.3.12-1 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ

1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย แหล่งน้ำใช้ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การป้องกันอัคคีภัย การระบายน้ำ คุณภาพน้ำ และ ทัศนียภาพ ดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	พารามิเตอร์	บริเวณตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. แหล่งน้ำใช้	ความสามารถด้านวิศวกรรมประเภท (การรั่วซึมหรือแตก)	ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประเภทพายุเหตุบกพร่องต้องดำเนินการแก้ไขทันที	เดือนละ 1 ครั้ง												
			ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
			เปิดดำเนินการ												
2. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอยและสภาพทั่วไปขยะตกค้าง	ตรวจสอบถังขยะและห้องพักรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามีการถูกรื้อหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	เดือนละ 1 ครั้ง												
			ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
			เปิดดำเนินการ												
3. การป้องกันอัคคีภัย	การใช้งานได้ของ Fire Alarm Bell Manual Station, FHC, ถังดับเพลิงเคมี, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน, แผงควบคุมสัญญาณ	โครงการ บริเวณที่พักขยะรวมและภาชนะรองรับขยะมูลฝอยภายในโครงการ หากพบว่ามีขยะตกค้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
			ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
			เปิดดำเนินการ												
4. การระบายน้ำ	เศษขยะ และตะกอนดินทราย	ตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตกขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อสาธารณะ	ตรวจสอบตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำในแต่ละชนิดอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
			ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง												
			ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
5. คุณภาพน้ำ	ตะกอนไขมัน	ตรวจสอบ ตักกากตะกอนไขมันและทำความสะอาดบ่อไขมัน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
			ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
			เปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

คุณภาพสิ่งแวดล้อม	พารามิเตอร์	บริเวณตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6. ทัศนียภาพ	ตะกอนหนาก้นบ่อเกรอะ	ตรวจสอบตะกอนในบ่อเกรอะ พร้อมแจ้งหน่วยงานสุข กักจัดการตะกอน	ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	pH, BOD, SS, Settable Solids, TDS Sulfide, TKN, Oi & Grease	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด ดังนี้ 1. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 1 อยู่บริเวณบ่อเกรอะ 2. จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งที่ 2 อยู่บริเวณบ่อพักน้ำใส	เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย	ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบ	ทุกวัน ตลอด ระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	การเติบโตของต้นไม้	ตรวจสอบการเจริญโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้หากพบว่ามีต้นไม้ตายหรือตาย ให้ทำการบำรุงดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	เดือนละ 2 ครั้ง วันละ 1 ครั้ง												
	ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมกิ่งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม่ด้านข้างและด้านบนนอก	ปีละ 1 ครั้งในช่วง เดือน พฤศจิกายน ถึง กุมภาพันธ์												
	ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้														
	ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้														
	ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้														
	ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้														
	ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้														

หมายเหตุ



ทุกวัน / วันละ 1 ครั้ง
6 เดือน/ครั้ง



สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ปีละ 1 ครั้ง



เดือนละ 1 ครั้ง
ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำ



2 เดือน/ครั้ง
ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ได้มีการพัฒนา โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ซึ่งเป็นอาคารสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร ซึ่งโครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจกรรมของราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) ลงวันที่ 22 มกราคม 2539 ซึ่ง กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อน การดำเนินการ โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตาม หนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ทูธองหล่อ คอนโด ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะ เป็น ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่ง ทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ประกอบไป ด้วย องค์ประกอบด้านทรัพยากรกายภาพ, องค์ประกอบด้านทรัพยากรชีวภาพและองค์ประกอบด้านคุณค่าการใช้ ประโยชน์ของมนุษย์ ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำ รายงานฉบับนี้ โดยเป็นการตรวจสอบและทบทวนตามข้อกำหนด ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 แสดงดังตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรกายภาพ				
1.1 สภาพภูมิประเทศ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ ตามมาตรการในเรื่อง สุนทรียภาพและทัศนียภาพ	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและ การดูแลรักษา
1.2 ดินและการชะล้าง พังทลาย	- สำหรับแนวทางการลดผลกระทบและชดเชยต่ออาคารข้างเคียง จะได้นำเสนอในหัวข้อผลกระทบด้านทัศนียภาพ	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและ การดูแลรักษา
1.3 คุณภาพอากาศ	1. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นตามแนวรั้วโครงการ เพื่อเป็นแนวกำบัง ความร่อนจากเครื่องปรับอากาศ	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและ การดูแลรักษา
	2. ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และยังเป็นการ ป้องกันการสะสมของเชื้อโรคและเชื้อแบคทีเรียต่าง ๆ	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบาย อากาศและ การดูแลรักษา
	3. ให้นิเทศอาคารชุด ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัย ทำความ สะอาดเครื่องปรับอากาศทุก ๆ 6 เดือน/ครั้ง	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบาย อากาศและ การดูแลรักษา
	4. เจ้าของโครงการต้องเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัด ไฟ และต้องไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบาย อากาศและ การดูแลรักษา
	5. ดูแลระบบการระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอเปิดประตู อาคารบางจุดเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก	✓	-	ภาพที่ 2-2 ระบบระบาย อากาศและ การดูแลรักษา

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	6. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ และลดอุณหภูมิ อันเนื่องจากการคายน้ำของพืช และการระเหยน้ำจากผิวดิน	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกไม้ยืนต้นและไม่ประดับเพื่อช่วยดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ และลดอุณหภูมิ	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	7. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดแล้ว	✓	โครงการมีการติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดแล้ว	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	8. ห้ามวางป้ายหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ บังหรือกีดขวางบริเวณช่องเปิดโล่งชันลานจอดรถยนต์	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบไม่ให้มีสิ่งกีดขวางบริเวณช่องเปิดโล่งชันลานจอดรถยนต์	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและการดูแลรักษา
	9. ให้นิติบุคคลอาคารชุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถสาธารณะ เช่น มอเตอร์ไซด์รับจ้าง รถไฟฟ้า MRT และรถไฟฟ้า BTS	✓	นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถสาธารณะ เช่น มอเตอร์ไซด์รับจ้าง รถไฟฟ้า MRT และรถไฟฟ้า BTS	-
	1. จักัดความรวดเร็ว ขณะเล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	✓	โครงการติดป้ายจำกัดความเร็วรถ ขณะเล่นเข้า-ออกพื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 10 กิโลเมตร/ชั่วโมง	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
1.4 เสียงและความสั่นสะเทือน	2. ทำป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอด	✓	โครงการมีการติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดแล้ว	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	3. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ ให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	1. แผนปฏิบัติการก่อนการเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้ - มีแผนอพยพพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องยาเตรียมไว้ในห้องพัก และให้ทุกคนทราบว่าจะอยู่ที่ใดของอาคาร - ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร - ต้องทราบตำแหน่งของวาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟ สำหรับตัดกระแสไฟฟ้า	✓	โครงการมีการเตรียมการรับมือก่อนเกิดแผ่นดินไหว โดยจัดมีไฟฉายและ กล่องรักษาพยาบาลไว้ที่ห้องนั่งพักผ่อน และตัวอาคารมีการจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย เข้าถึงเคมีดับเพลิงเป็นต้น	ภาคผนวก ค-1 แผนการตรวจสอบเครื่องจักร
	1.5 การเกิดแผ่นดินไหว			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	2. แผนปฏิบัติการระหว่างกาเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้ - อย่ายตกใจ พยายามควบคุมสติ - ต้องตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็วหนีจากสิ่งล้มทับได้ - ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว - อย่าใช้เทียน ไม่ชิตไฟ เพราะอาจมีก๊าซรั่วอยู่บริเวณนั้น 3. แผนปฏิบัติการหลังการเกิดแผ่นดินไหว - ต้องรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดเหตุซ้ำของอาคารหรือพังทลายได้ - ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน - หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง	✗ โครงการยังไม่มีแผนปฏิบัติการระหว่างกาเกิดแผ่นดินไหว	ตารางที่ 4-2	-
1.6 ทรัพยากรน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมภายในโครงการ เพื่อลดค่าความสกปรกในน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศเสียตะกอนเวียนกลับ รุน AME-1800 จำนวน 1 ชุด ฝังอยู่ใต้ดิน บริเวณทางรกร้าง ด้านทิศตะวันออกของโครงการสามารถรับน้ำเสียได้ 360 ลบ.ม./วัน มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย 92.0 เปอร์เซ็นต์ 2. ให้มีการสูบน้ำจากตะกอนออกจากถังเก็บตะกอนทุกๆ 60 วัน/ครั้ง 3. จัดให้มีแม่บ้านตักกากตะกอนที่บ่อตกไขมันทุกๆ 7 วัน และเก็บใส่ถุงดำมัดปากถุงให้เรียบร้อยแล้วไปเก็บในห้องพักขยะเปียก	✓ โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอากาศเสียตะกอนเวียนกลับจำนวน 1 ชุด	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
		✓ โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอน อย่างสม่ำเสมอหากพบว่ามีปริมาณมากจะเรียกกรสูบน้ำตะกอนเข้ามาสูบเพื่อไปกำจัดต่อไป		ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
		✓ โครงการมีการตรวจสอบปริมาณกากไขมัน อย่างสม่ำเสมอหากพบว่า มีปริมาณมากจะเรียกกรสูบน้ำตะกอนเข้ามาสูบเพื่อไปกำจัดต่อไป		ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	5. จัดให้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	✕	จากการตรวจสอบพนักงานไม่พบมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย	
	6. ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทุกชนิด ตามกำหนดระยะเวลาในคู่มือเจ้าของผลิตภัณฑ์	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	7. ตรวจสอบดูแลฝัาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูแลและซ่อมแซมระบบให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลาเพื่อลดละอองน้ำเสียและกลิ่นเหม็นออกจากการบำบัด	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลฝัาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูแลและซ่อมแซมระบบ ให้อยู่ในสภาพที่ดีตลอดเวลา	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	8. จัดให้มีถังสำหรับเก็บรูปแบบ Bio-gas Capture จำนวน 1 ถึงขนาด 5.0 ลบ.ม. เพื่อกักเก็บก๊าซมีเทน (CH ₄) และนำไปกำจัดโดยวิธี Bio-gas firing เพื่อเปลี่ยนรูปให้เป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂) และใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับจุดตะเกียงแก๊ส เพื่อให้แสงสว่างในเวลากลางคืน บริเวณพื้นที่จัดสวนของโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีถังสำหรับรูปแบบ Bio-gas Capture เพื่อกักเก็บก๊าซมีเทน (CH ₄)	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	9. จัดให้มีการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย ด้วยวิธีเติม Ozone จากเครื่อง Ozone Generation รุ่น OZ-6502 จำนวน 1 เครื่อง ด้วยอัตราการเติม 2.5 กรัม/ชั่วโมง และเพิ่มถังผสมโซไดโอน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 ม. สูง 2.75 ม. ภายในบรรจุมีเดีย จำนวน 1 ถึง 10 จัดให้มีท่อสำหรับหมุนวนอากาศ จากบ่อเติมอากาศกลับมาใช้ใหม่ โดยจัดให้มี separate valve สำหรับปรับปริมาณอากาศที่จะหมุนวนกลับสู่บ่อเติมอากาศ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และส่วนที่เหลือจะได้รับการเติมโมไอออน และเข้าสู่ถังผสมโซไดโอน เพื่อฆ่าเชื้อ	✓	โครงการจัดให้มีการกำจัดเชื้อโรคจากละอองน้ำเสีย ด้วยวิธีเติม Ozone	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	10	✓	โครงการท่อสำหรับหมุนวนอากาศ จากบ่อเติมอากาศกลับมาใช้ใหม่ โดยจัดให้มี separate valve	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	โรคและกำจัดกลิ่น ออกมาเป็น cean air ปลอยสู่บรรยากาศ			
	1.1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณใกล้กับระบบบำบัดน้ำเสียรวมขุด ซับและป้องกันกลิ่นขึ้นไม่พึงประสงค์ต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและ การดูแลรักษา
	กิจกรรมจากสระว่ายน้ำ			
	1. จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำใน สระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการ ควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	✓	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของ โครงการ
	2. จัดให้มีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำ ให้อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข	✓	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของ โครงการ
	3. บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ โดยเฉพาะทางเข้าสระว่ายน้ำต้องมีที่ หรือบริเวณสำหรับล้างเท้าหรือเก็บรองเท้า	✓	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของ โครงการ
	4. จัดให้มีการเก็บตัวอย่าง เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามเกณฑ์ มาตรฐาน คืออย่างน้อย 2 จุด โดยจากส่วนลึกและส่วนตื้นขณะที่ มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของ โครงการ
	5. จัดให้มีเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ (ได้แก่ pH Meter และ Free and Total Chlorine Test Kit) ไว้ประจำ โครงการ รวมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์	✓	-	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของ โครงการ ภาคผนวก ง-1 บันทึก คุณภาพสระว่ายน้ำ ประจำวัน
	6. ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ ตามระยะเวลาที่สมควร เพื่อให้ ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ	✓	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	7. บริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ต้องสะอาดและไม่มีคราบตะไคร่น้ำ	✓	โครงการมีการดูแลบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำ ต้องสะอาดและไม่มีคราบตะไคร่น้ำ	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	8. ถ้ามีการเปิดให้บริการสระว่ายน้ำในเวลากลางวัน ต้องมีไฟฟ้าสำหรับส่องสว่างเพียงพอ	✓	โครงการมีการเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ ตั้งแต่เวลา 06.00-20.00 น. โดยในช่วงกลางวัน จะมีระบบไฟฟ้าให้แสงสว่าง	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	9. ต้องมีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	✕	โครงการยังไม่ได้ติดตั้งป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	-
	10. ต้องมีป้ายแสดงบริเวณหรือความลึกที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	จากการตรวจสอบหน้างานพบว่าโครงการแบ่งเป็นสระเด็กที่มีความลึก 0.6 เมตร และ สระผู้ใหญ่ ที่มีความลึก 1.2 เมตร ชัดเจน	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ
	11. มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม่ช่วยชีวิตห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห่วงชูชีพ เครื่องช่วยหายใจ	✕	จากการตรวจสอบหน้างานไม่พบอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องช่วยหายใจ	-
	12. มีโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ๆ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ	◎	โครงการจัดให้มีช่องเสียบโทรศัพท์สำหรับโทรฉุกเฉิน แต่ไม่ได้ติดเบอร์ฉุกเฉินไว้	-
2. ทรัพยากรชีวภาพ				
2.1 สิ่งมีชีวิตบนบก	-	-	-	-
2.2 สิ่งมีชีวิตในน้ำ	-	-	-	-
3. ด้านสังคม/คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์				
3.1 การใช้น้ำ	1. สำรองน้ำใช้ในโครงการตามที่ออกแบบไว้ โดยให้มีถังเก็บน้ำขึ้นได้ দিন* 1 ถึง ความจุประมาณ 545 ลูกบาศก์เมตร และถังเก็บน้ำขึ้น ดาดฟ้า 1 ถึง ความจุประมาณ 140 ลูกบาศก์เมตร รวมความจุถังเก็บ น้ำสำรองทั้งหมดของโครงการประมาณ 691 ลูกบาศก์เมตร สำหรับ สำรองน้ำใช้ทั่วไปประมาณ 532 ลูกบาศก์เมตร และสำรองน้ำ	✓	โครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง และ ขึ้นดาดฟ้า 1 ถัง ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้และน้ำสำหรับดับเพลิง	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	ดับเพลิงประมาณ 159 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้ทั่วไปมากกว่า 1 วัน	✓		
	2. ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีอาการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที	✓	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้
	3. เลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด	◎	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้
3.2 การใช้ไฟฟ้า	1. ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณไฟฟ้าสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน	✓	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	2. ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต	✓	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	3. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงาน (หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ หรือหลอดตะเกียบ หลอดคอมมอมประหยัด) ที่มีอายุการใช้งานยาวนานบริเวณพื้นที่พักอาศัย และหลอดไฟที่มีกำลังการส่องสว่างสูง แต่ใช้วัตต์ต่ำสำหรับพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ที่จำเป็นต้องเปิดไฟทิ้งไว้ตลอดทั้งวันและเลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟ หรือปลั๊กเสียบไฟขนาดเล็กโทรนิค เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้มากขึ้น	✓	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	4. จัดให้มีสวิทช์ไฟแยกออกจากกัน เพื่อให้สามารถเปิด-ปิดได้เฉพาะจุด เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน	✓	-	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	5. ติดตั้งกระจกหรือติดฟิล์มที่มีคุณสมบัติป้องกันความร้อน แต่ยอมให้แสงสว่างผ่านเข้าได้ เพื่อลดการใช้พลังงานภายในอาคาร	✓	โครงการส่งเสริมให้ลูกบ้านมีการติดตั้งผ้าม่านเพื่อป้องกันความร้อน แต่ยอมให้แสงผ่านเข้ามาได้	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	6. เลือกใช้โคมไฟที่มีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	✓	โครงการมีเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดพลังงาน เช่น หลอด LED และ มีการติดตั้งโคมไฟสะท้อนแสง เพื่อเพิ่มความสว่าง	ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า
	7. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	✕	โครงการยังไม่มีมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	-
	8. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อนคอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และ클리เบระบบระบายอากาศไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนาเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	✓	โครงการมีการอำนวยความสะดวกในการประสานงานบริษัทที่รับทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้แก่ลูกบ้าน สำหรับพื้นที่ส่วนกลาง โครงการจะมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	9. เครื่องปรับอากาศภายในอาคาร เลือกใช้ผลิตภัณฑ์แบบประหยัดไฟ และที่ไม่ใช้สาร CFC เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓	โครงการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 และ ไม่มีสาร CFCs เป็นส่วนประกอบ	ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา
	10. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวแบบยั่งยืนรอบอาคารโครงการซึ่งนอกจากจะให้ความร่มรื่น และเกิดทัศนียภาพที่ดีแล้ว ยังส่งผลให้เกิดการระบายอากาศ และระบายความร้อนได้ดี ช่วยบังแดด และลดการดูดซับและถ่ายเทพลังงานความร้อนเข้าสู่ตัวอาคารอีกด้วยซึ่งการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ 1 ต้น ให้ความเย็นประมาณ 12,000 บีทียู และการปลูกพืชคลุมดินจะช่วยลดความร้อน และเพิ่มความชื้นให้กับดินทำให้อากาศเย็นขึ้น	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยการปลูกไม้ยืนต้นและไม่ประดับเพื่อช่วยลดอุณหภูมิในอาคารโดยการใช้ต้นไม้ประดับและไม้ประดับเพื่อช่วยลดอุณหภูมิ	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	11. ดูแลสวนและต้นไม้ให้เจริญเติบโตอย่างสมบูรณ์เพื่อช่วยบดบังแสงแดดต่ออาคาร ช่วยลดความร้อนประหยัดพลังงาน	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	12. จัดให้มีการตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู และช่องแสง ห้องที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และปิดประตูให้สนิท ทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้ความเย็นรั่วไหล ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน	✕ โครงการยังไม่มีงบจ้างให้ลูกบ้านติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู และช่องแสง และปิด ประตูให้สนิททุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้ความเย็นรั่วไหล	ตารางที่ 4-2	-
	3.3 การจัดการขยะ	1. จัดให้มีห้องพักขยะแต่ละชั้นขนาด (กxย) 0.7x1.2 เมตร หรือ 0.84 ตารางเมตร ปริมาณภายในโถงลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ห้อง/ชั้น 2. จัดให้มีห้องพักขยะรวม 2 ห้อง ตั้งอยู่บริเวณด้านหลังอาคาร โครงการ ติดกับห้องขนระบบไฟฟ้า ความจุรวม 28.7 ลบ.ม. แบ่งเป็นห้องพักขยะแห้งและขยะเปียกมีความจุขนาดเท่ากันที่ 14.35 ลบ.ม./ห้อง ความจุรวมของห้องพักขยะสามารถเก็บขยะได้นาน 4.01 วัน ภายในห้องพักขยะ มีระบบระบายน้ำเสีย เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓ ✓	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	3. จัดให้มีถังขยะสีเทาฝาปิด สำหรับรองรับขยะมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 3 ถัง พร้อมถุงสีแดงรองรับ ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะแห้ง เพื่อความสะดวกในการขนย้าย	✕ โครงการยังไม่ได้จัดให้มีถังขยะรองรับขยะอันตราย	ตารางที่ 4-2	
	4. ให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ประสานงานกับเจ้าของร้านค้าในการจัดเก็บขยะ การจัดเก็บขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าทำการรวบรวมขยะอันตรายที่เกิดขึ้น ไว้ในถังขยะอันตราย ภายในห้องพักขยะแห้ง เพื่อรอการเก็บขนต่อไป	✓ โครงการมีการประสานงานกับเจ้าของร้านค้าในการจัดเก็บขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากร้านค้าทำการรวบรวมขยะอันตรายที่เกิดขึ้น ไว้ภายในห้องพักขยะแห้งเพื่อรอการเก็บขนต่อไป	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	5. ตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ หากมีขยะตกค้าง ทางโครงการต้องแจ้งให้ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขน เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓ โครงการมีการตรวจสอบไม่ให้มีขยะตกค้างในโครงการ โดยมีการประสานรถเก็บขยะจากเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 ครั้ง	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เสร็จเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การจัดการขยะ (ต่อ)	6. ให้หมู่บ้านเก็บขยะและคัดแยกขยะในแต่ละวันทุกวันและทุกวัน และทำความสะอาดพื้นที่ทิ้งขยะรวมทุกครั้งที่ทำกำเก็บขน	✓	โครงการมีจัดให้มีหมู่บ้านเก็บขยะและคัดแยกขยะในแต่ละวัน และทำความสะอาดพื้นที่ทิ้งขยะรวมทุกครั้งที่ทำกำเก็บขน	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7. ส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Recuse (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) Recycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	✕	โครงการยังไม่ได้จัดให้มีการส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ	-
	8. ให้หมู่บ้านทำการรวบรวมขยะจากห้องพักขยะแต่ละชั้นหลังเวลา 10.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ส่วนใหญ่ผู้พักอาศัยออกไปทำงานแล้ว	✓	โครงการกำหนดให้หมู่บ้านทำการรวบรวมขยะจากห้องพักขยะแต่ละชั้นหลังเวลา 10.00 น.	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	9. สํารวจตรวจสอบประตูห้องพักแต่ละชั้น ตลอดจนห้องพักขยะรวมบริเวณชั้นล่างทุกครั้ง เมื่อทำการขนย้ายขยะโดยประตูต้องปิดมิดชิดทุกครั้งเมื่อทำการขนย้ายเสร็จสิ้น	✓	โครงการกำหนดให้หมู่บ้านทำการปิดประตูห้องพักขยะทุกครั้งหลังทำการขนย้ายเสร็จ	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	10. ให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ประสานงานกับรถเก็บขยะโครงการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลากำเก็บขน เนื่องจากรถเก็บขนขยะจะเข้ามาเก็บขนในช่วงเวลากลางคืน พร้อมทั้งจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ	✓	รถขยะของสำนักงานเขตห้วยขวางที่เข้ามาเก็บขนจะมีการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลากำเก็บขน หากเข้ามาเก็บขนในช่วงเวลากลางคืน	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
3.4 การระบายนํ้า การป้องกัน นํ้าท่วม และระบบบำบัดนํ้าเสียรวม	1. ควบคุมอัตราการระบายนํ้าออกจากพื้นที่ โดยจัดให้มีบ่อหน่วงนํ้าขนาด 52 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 บ่อ ความจุรวม 104 ลูกบาศก์เมตร ฝังไว้ใต้ดินบริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อเก็บกักนํ้าฝนส่วนเกิน มีกระบายนํ้าออกจากโครงการโดยวิธีธรรมชาติ ด้วยแรงโน้มถ่วงของโลก เพื่อระบายนํ้าฝนส่วนเกินลงสู่ท่อระบายนํ้าสาธารณะบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่ต่อไป	✓	โครงการจัดให้มีบ่อหน่วงนํ้าจำนวน 2 บ่อ บริเวณด้านหน้าโครงการ โดยกระบายนํ้าออกจะเป็นไปในลักษณะนํ้าล้นออกจากท่อไปยังท่อระบายนํ้าสาธารณะบนถนนเพชรบุรีตัดใหม่	ภาพที่ 2-8 การระบายนํ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การระบายน้ำ การป้องกัน น้ำท่วม และระบบบำบัดน้ำเสียรวม (ต่อ)	2. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ เพื่อลดค่าความสกปรกในน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียรวม ชนิดเคมีอากาศเสียจะตกอนเวียนกลับ วัน AME-1800 จำนวน 1 ชุด ฟังไว้ที่ดิน บริเวณทางรถไฟ ด้านทิศตะวันออกของโครงการ สามารถรองรับน้ำเสียได้ 360 ลบ.ม./วัน มีประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย 92 เปอร์เซ็นต์	✓	โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเดิมอาจเสี่ยงตกอนเวียนกลับจำนวน 1 ชุด	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	3. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)	✕	โครงการยังไม่มีกรล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ โดยรอบอาคารโครงการ	-
	4. ถ้าท่อระบายน้ำอุดตัน ให้ฉีดล้างทำความสะอาดและขุดลอกตะกอนออก	✓	เนื่องจากปัจจุบันไม่มีปัญหาการอุดตันของท่อระบายน้ำ จึงยังไม่ได้ฉีดล้างทำความสะอาดและขุดลอกตะกอนออก	-
	5. หากพบว่าท่อระบายน้ำแตกหรือหัก ต้องดำเนินการซ่อมแซม/เปลี่ยนท่อใหม่ทันที	✓	หากโครงการมีการตรวจสอบและพบว่าท่อระบายน้ำแตกหรือหักจะเร่งดำเนินการซ่อมแซม	-
	6. จัดทำป้ายเตือนไว้บริเวณบ่อหมักน้ำทั้ง 2 บ่อ โดยมีข้อความระบุว่า เป็นบ่อหมักน้ำระดับความลึก 1.50 เมตร	✕	โครงการยังไม่ได้มีการจัดทำป้ายเตือนไว้บริเวณบ่อหมักน้ำทั้ง 2 บ่อ โดยมีข้อความระบุว่า เป็นบ่อหมักน้ำระดับความลึก 1.50 เมตร	-
	1. จัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติ๊กเกอร์ของโครงการโดยให้รถติดสติ๊กเกอร์ของโครงการเข้ามารถจอดภายในโครงการ	✓	โครงการจัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติ๊กเกอร์ของโครงการโดยให้รถติดสติ๊กเกอร์ของโครงการเข้ามาจอดภายในโครงการทุกครั้ง	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
3.5 การคมนาคมและทางขนส่ง	2. จัดให้มีรถรับ-ส่งระหว่างพื้นที่โครงการ และรถไฟฟ้า BTS สถานีทองหล่อ ซึ่งอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 2.4 กม. ในช่วงเวลาเช้า และเย็น จำนวน 1 คัน ซึ่งสามารถรองรับผู้โดยสารได้ประมาณ 11-12 คน/เที่ยวโดยยกให้เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด	✕	ปัจจุบันโครงการไม่ได้จัดให้มีรถรับ-ส่งระหว่างพื้นที่โครงการ และรถไฟฟ้า BTS สถานีทองหล่อ	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง (ต่อ)	3. จัดระบบการจราจรให้มีความปลอดภัย โดยการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งป้ายสัญญาณเพื่อควบคุมผู้ขับขี่ ยานพาหนะที่จะออกจากโครงการ โดยห้ามกลับรถบริเวณแยกศูนย์วิจัย เพื่อลดอุบัติเหตุจากการตัดกระแสดูแลจราจรอย่างกะทันหัน	✓	โครงการมีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตั้งป้ายสัญญาณเพื่อควบคุมผู้ขับขี่ ยานพาหนะที่จะออกจากโครงการ โดยห้ามกลับรถบริเวณแยกศูนย์วิจัย ในช่วงเวลาเร่งด่วน	-
	4. จัดให้มีเส้นทางจราจรและทิศทางการวิ่งอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยของจราจรภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	โครงการมีการตีเส้นแบ่งช่องจราจรและทิศทางการวิ่งอย่างชัดเจน	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	5. จัดให้มีคันسدจุดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถยนต์ และลดอุบัติเหตุจากผู้สัญจร	✓	โครงการจัดให้มีคันسدจุดบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	6. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถให้ชัดเจน และในระหว่างทางพอสมควรที่จะมองเห็นได้ก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	✓	โครงการมีการติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถอย่างชัดเจน	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	7. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจรคอยอำนวยความสะดวก และจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓	โครงการมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้าออกโครงการ	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	8. จัดให้มีที่จอดรถของโครงการจำนวนรวม 239 คัน	✓	โครงการจัดให้มีที่จอดรถของโครงการจำนวนรวม 239 คัน	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	9. ห้ามประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถลดลงจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ	✓	โครงการไม่ได้มีกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	10. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยใช้บริการรถไฟฟ้าหรือรถโดยสารสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า BTS รถไฟฟ้า MRT และ Airport Link เพื่อลดการติดขัดของจราจร	✓	โครงการมีการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยใช้บริการรถไฟฟ้าหรือรถโดยสารสาธารณะ เช่น รถไฟฟ้า BTS รถไฟฟ้า MRT และ Airport Link	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การคมนาคมและการขนส่ง (ต่อ)	11. ห้ามติดตั้ง หรือจัดทำป้าย หรือวัสดุใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการมองเห็นบริเวณทางเข้าออกโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอต่อการมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	บริเวณทางเข้าออกของโครงการไม่มีการติดตั้งป้ายหรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้องค์ไม่เห็นทางเข้าออก	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	12. รณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าโครงการที่มาจากถนนเพชรบุรีตัดใหม่ ให้เลี้ยวซ้ายบริเวณแยกทองหล่อ แล้วกลับรถได้สะพานคลองแสนแสบ แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าถนนเพชรบุรีตัดใหม่ และเลี้ยวซ้ายเข้าโครงการ เพื่อลดอุบัติเหตุจากการเปลี่ยนช่องจราจรอย่างกะทันหัน	✓	ปัจจุบันการเดินทางมาจากถนนเพชรบุรีตัดใหม่สามารถเดินทางมาแล้วเลี้ยวซ้ายเข้าโครงการได้เลย เนื่องจากปัจจุบันมีการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรแล้ว	-
3.6 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	ปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า การจัดการน้ำเสีย และขยะอย่างเคร่งครัดจะสามารถช่วยลดผลกระทบด้านการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่ยั่งยืน ที่อยู่ภายในพื้นที่ผังเมืองรวมกำหนด และทำให้ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้เพียงพอ	✓	โครงการพยายามปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบด้านการใช้น้ำ ไฟฟ้า การจัดการน้ำเสีย และขยะอย่างเคร่งครัด	-
3.7 การสื่อสารและการโทรคมนาคม	หากบ้านพักอาศัยใกล้เคียง ถูกบังคับบังคับรับสัญญาณโทรทัศน์ จากตัวอาคารโครงการ โครงการจะรับผิดชอบโดยติดตั้งจานดาวเทียมเพื่อรับสัญญาณ Free TV ให้กับบ้านพักอาศัยนั้น ๆ และดำเนินการปรับจานรับสัญญาณดาวเทียมให้กับบ้านพักอาศัยที่มีจานรับสัญญาณดาวเทียมอยู่แล้วโดยโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบังคับคลื่นสัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง และจะต้องติดตั้งจานรับสัญญาณดาวเทียมให้แล้วเสร็จก่อนการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง	✓	ปัจจุบันโครงการมีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเสร็จเรียบร้อยแล้ว	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. ด้านสังคม/คุณภาพชีวิต				
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อย ตลอด 24 ชั่วโมง	✓	✓	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
	2. จัดสร้างป้อมยาม และให้มียามประจำป้อมดูแลความเรียบร้อย บริเวณหน้าโครงการตลอดเวลา	✓	✓	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
	3. จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกและบริเวณจุดอัปใน ทุก ๆ ชั้นของอาคารพัก-อาศัยภายในโครงการ	✓	✓	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ
4.2 การสาธารณสุขและอาชีพ อนามัย	ด้านสาธารณสุข การควบคุมเข้า-ออกโครงการ			
	1. ติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนน และที่ลานจอดรถให้ชัดเจน และในระยะเวลาพอสมควรที่จะชะลอรถได้ก่อนเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย	✓	✓	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	2. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจรภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	✓	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	3. จัดให้มีการจกนุกลม ติดตั้งไว้ในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากรถยนต์ภายในโครงการ	✓	✓	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามที่ผ่านการฝึกอบรมทักษะด้านการจราจร คอยอำนวยความสะดวกและจัดระบบการจราจร บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓	✓	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	✓	✓	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การสาธารณสุขและ อาชีพ อนามัย (ต่อ)	การเข้าพักอาศัยของผู้พักอาศัยในโครงการ 1. ให้นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดกฎระเบียบการเข้าพักอาศัยในโครงการ ให้มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเกิดความเข้าใจตรงกันของผู้พักอาศัย	✓	นิติบุคคลอาคารชุดมีการกำหนดกฎระเบียบการเข้าพักอาศัยในโครงการ	ภาคผนวก ค-2 ข้อบังคับ ระเบียบการพักอาศัย
	2. ให้นิติบุคคลอาคารชุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทำความเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดต่อทางอากาศต่างๆ 6 เดือน/ครั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และยังเป็นการป้องกันการเกิดโรคเลิเจียนแนร์ (Legionnaires disease) และโรคภูมิแพ้	✓	โครงการมีการอำนวยความสะดวกในการประสานงานบริษัทที่รับทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศให้แก่ลูกบ้าน สำหรับพื้นที่ส่วนกลางโครงการจะมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	ภาพที่ 2-2 ระบบระบาย อากาศและ การดูแลรักษา
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว โดยการปลูกต้นไม้ชนิดต่างๆ เพื่อลดอุณหภูมิที่เกิดจากเครื่องปรับอากาศ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและไม้ยืนต้นบริเวณ ชั้น1 รอบพื้นที่โครงการ	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและ การดูแลรักษา
	4. ดูแลระบบระบายอากาศภายในอาคารอยู่เสมอเปิดประตูอาคารบางจุด เพื่ออากาศถ่ายเทได้สะดวก	✓	โครงการมีการมอบหมายให้แม่บ้านคอยดูแลช่องเปิดภายในอาคารให้มีการเกิดอย่างเหมาะสม	ภาพที่ 2-2 ระบบระบาย อากาศและ การดูแลรักษา
	5. จัดให้มีห้องพักขยะรวม 2 ห้อง บริเวณด้านหลังอาคารโครงการ ความจุรวม 27.8 ลบ.ม. แบ่งเป็นห้องพักขยะเปียกและขยะแห้งมีขนาดเท่ากันที่ 14.35 ลบ.ม./ห้อง ความจุรวมของห้องพักขยะสามารถเก็บขยะได้นาน 4.01 วัน ภายในห้องพักขยะมีระบบน้ำเสียเพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีห้องพักขยะรวม 2 ห้อง อยู่บริเวณรั้วติดกับคลองแสนแสบ โดยแบ่งเป็น ห้องพักขยะทั่วและขยะแห้ง โดยในแต่ละห้องจะมีระบบน้ำเสียเพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	6. ให้แม่บ้านทำความสะอาดที่พักระวมทุกครั้งที่ทำการเก็บขน	✓	โครงการจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดที่พักระวมทุกครั้งที่ทำการเก็บขน	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	7. โครงการได้ออกแบบระบบเตือนอัคคีภัย และระบบดับเพลิงไว้ตามกฎหมายกำหนด และเหมาะสมต่อการใช้งานของอาคาร	✓	โครงการมีการออกแบบระบบเตือนอัคคีภัย และระบบดับเพลิงไว้ตามกฎหมายกำหนด และเหมาะสมต่อการใช้งานของอาคาร	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่เริ่มเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การสาธารณสุขและ อาชีวอนามัย (ต่อ)	8. จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมดูแลคุณภาพน้ำในสระ ว่ายน้ำตามหลักสูตรสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	✓	โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระ ว่ายน้ำ อย่างสม่ำเสมอ	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของ โครงการ
	9. ให้มีการเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำ เพื่อนำไปตรวจวัด pH, คลอรีนอิสระตกค้าง, Coliform Bacteria, Escherichia coli, Streptococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa โดย เก็บตัวอย่างอย่างน้อย 2 จุด โดยจากส่วนลึก และส่วนตื้น ขณะที่ ผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	โครงการมีการตรวจวัด pH และ Chlorine ด้วย Test Kit เป็น ประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และ ทำการตรวจวัด, Coliform Bacteria, Escherichia coli, Streptococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa บริเวณจุดลึกและจุดตื้นเดือนละ 1 ครั้ง	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของ โครงการ
4.3 การศึกษา	10. ต้องบำรุงรักษาเครื่องร่อนน้ำของสระว่ายน้ำเพื่อให้ทำงานได้ อย่างเต็มประสิทธิภาพ	✓	โครงการมีการบำรุงรักษาเครื่องร่อนน้ำของสระว่ายน้ำอย่าง สม่ำเสมอ	ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของ โครงการ
4.4 ศาสนา	-	-	-	-
4.5 ความปลอดภัย สาธารณะ	1. จัดให้มีเวรยามรักษาความปลอดภัย ออกตรวจดูแลความเรียบร้อย ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อดูแลความเรียบร้อยบริเวณด้านหน้าโครงการ ตลอดเวลา 2. จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกและบริเวณจุด อับในทุก ๆ ชั้นของอาคารพักอาศัยภายในโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีระบบกล้องวงจรปิด และ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัยตลอด 24 ชม.	ภาพที่ 2-10 ระบบรักษา ความปลอดภัยของโครงการ
4.6 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบระบายอากาศใต้ ระแนงในรายงาฯ ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) และฉบับที่ 50 (พ.ศ.2540) ออกความตามใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องระบบป้องกันอัคคีภัยดังนี้ - แผงควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ และตู้แสดงแผนผังโซน ของอาคาร ติดตั้งบริเวณห้องสำนักงานนิติบุคคล ชั้นล่างของอาคาร	✓	โครงการจัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย ประกอบด้วย แผง ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้, อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อหนีไฟ เป็นสัญญาณแบบเสียง, เครื่องตรวจจับควัน, เครื่องตรวจจับความ ร้อน, ตัวหัวติดตั้งเพลิง, ถังสำรองน้ำดับเพลิง, เครื่องดับเพลิงแบบมือ ถือ, แบตเตอรี่ไฟ เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มี 2 ชั้นได้, Generator, ป้ายบอกทางหนีไฟเรืองแสง, เสาล่อฟ้า	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกัน อัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม - อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อหนีไฟ เป็นสัญญาณแบบเสียง โดยจะติดตั้งไว้ใกล้กับ Manual Station และไฟสำรองฉุกเฉินบริเวณโถงลิฟท์ และหน้าบันไดหนีไฟทุกชั้นของอาคาร - เครื่องตรวจจับควันชนิด Photo Electnc ติดตั้งไว้ภายในร้านค้า ห้องพักอาศัยทุกห้อง ห้องสำนักงานโถงลิฟท์ บันได และทางเดินของทุกชั้น - เครื่องตรวจจับความร้อน ติดตั้งไว้ภายในทางเดินระหว่างร้านค้า และภายในห้องพักอาศัยทุกห้อง - ตู้หัวฉีดดับเพลิง หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด Ø 2½ นิ้ว และสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด Ø 1 นิ้ว ยาว 45 เมตร - จัดให้มีระบบนำส่งระดับเพลิงในถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำขึ้นดาดฟ้ารวมมีความจุ 158.68 ลบ.ม. - เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ขนาด 4.5 กิโลกรัม โดยติดตั้งไว้รวมกับผู้ขายฉีดดับเพลิงทุกตู้ - บันไดหนีไฟ เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มี 2 บันไดระบายนอากาศ ด้วยวิธีธรรมชาติ บันไดแต่ละแห่งอยู่ห่างกันประมาณ 45 เมตร ผู้พักอาศัยภายในอาคารสามารถวิ่งหนีไฟได้ โดยใช้เวลาประมาณ 56 นาที ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 - ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง จะจ่ายไฟฟ้าสำหรับกรณีฉุกเฉินทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน - ป้ายบอกทางหนีไฟเรืองแสง ติดตั้งบริเวณทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟ และทางเดิน			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ประกอบด้วยเสาต่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายนำลงดินและหลักสายดินที่เชื่อมโยงกันเป็น ระบบ			
	2. ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ใช้การได้อยู่เสมอ ตาม คำแนะนำของผู้ผลิต หากพบว่ามีการชำรุดหรือใช้การไม่ได้ให้รีบ แก้ไขทันที	✓	✓	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกัน อัคคีภัย
	3. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติด ตั้งอยู่	✓	✓	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกัน อัคคีภัย
	4. ติดตั้งแบบแปลน แผนผังตำแหน่งที่ตั้งตู้ปรับอากาศต่างๆ บริเวณโถงลิฟท์แต่ละชั้นของอาคาร	✓	✓	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกัน อัคคีภัย
	5. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย และ ฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพหนีเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ ของโครงการ ยามรักษาการณ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทั่วทั้งและ ไม่ตกใจกลัว	✓	✓	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกัน อัคคีภัย
	6. จัดให้มีแผนการป้องกันและดับเพลิงของอาคารโครงการ โดย เจ้าของโครงการต้องทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับโครงสร้างการ บริหารงานและสถานการณ์ที่ได้จากการฝึกซ้อม การอพยพหนีไฟและ การดับเพลิงเพื่อให้ได้แผนการป้องกัน และดับเพลิงของโครงการที่มี ประสิทธิภาพ	✓	✓	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกัน อัคคีภัย
	7. จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของอาคาร โครงการ โดยประสานงานกับสถานีดับเพลิงห้วยขวาง เป็นประจำทุก ปี	✓	✓	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกัน อัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

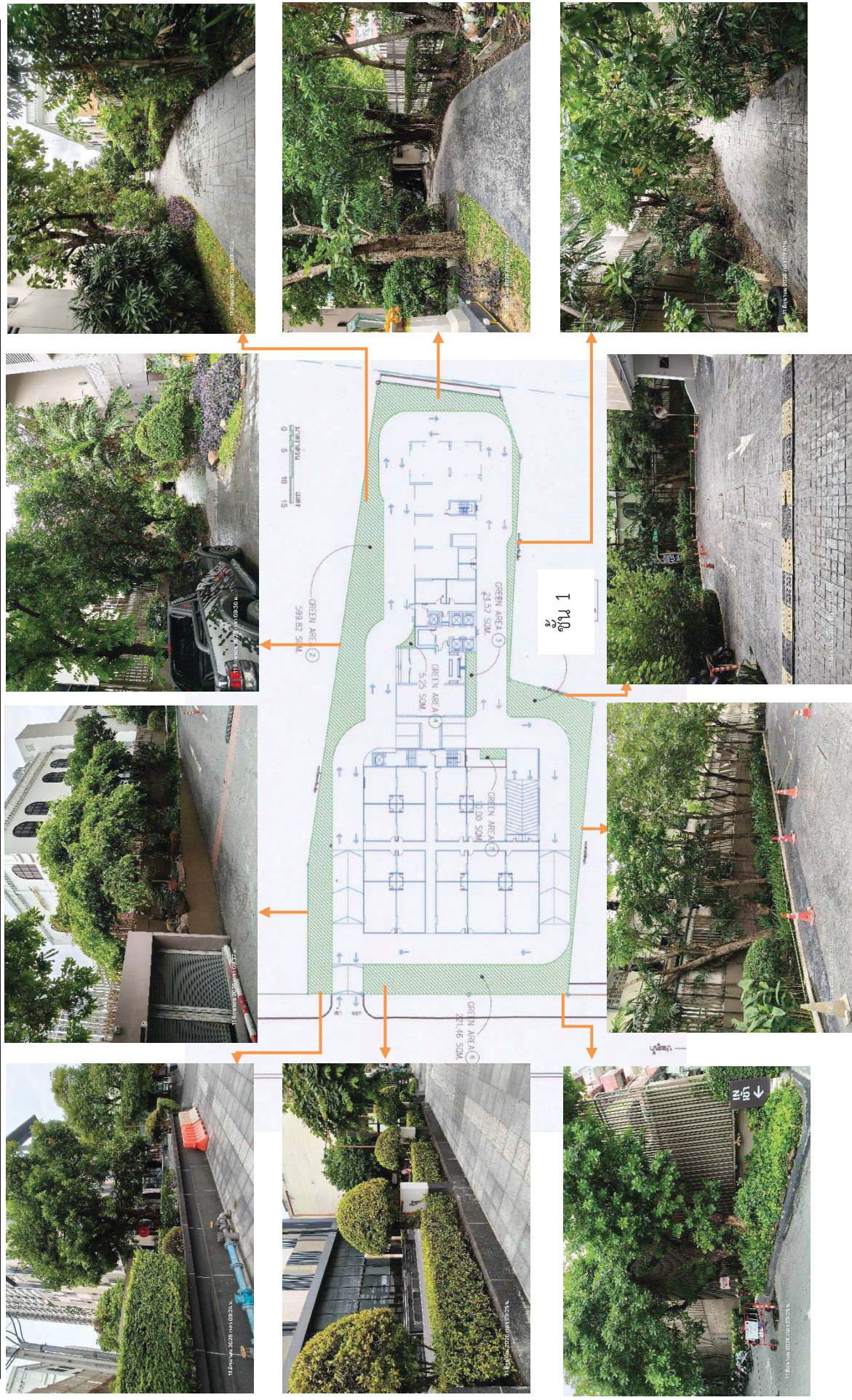
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	8. บริเวณเส้นทางทางหนีไฟ บันไดหนีไฟห้ามให้มีสิ่งกีดขวางใดๆ เพื่อให้การอพยพหนีไฟเป็นไปโดยสะดวก	✓	โครงการมีการตรวจสอบบริเวณเส้นทางทางหนีไฟ บันไดหนีไฟห้ามมีสิ่งกีดขวางใดๆ	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	9. กำหนดให้มีพื้นที่ปลอดภัยและจุดรวมพลจากการเกิดเพลิงไหม้ อยู่บริเวณพื้นที่จัดสวนด้านทิศตะวันตกของโครงการ มีพื้นที่เท่ากับ 554 ตารางเมตร โดยจุดรวมพลดังกล่าวนี้ ทางเจ้าของโครงการสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยประเมินจากการฝึกซ้อมการหนีไฟ และดับเพลิงประจำปี	✓	โครงการจัดให้มีจุดรวมพลกรณีเกิดเพลิงไหม้บริเวณพื้นที่จัดสวนด้านทิศตะวันตกของโครงการ	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
4.7 สุขภาพและทัศนียภาพ	1. โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นพื้นดิน ชั้นที่ 9,33,34,35 และชั้นดาดฟ้า รวมพื้นที่สวนทั้งหมดประมาณ 2,205.37 ตร.ม. คิดเป็นสัดส่วนผู้พักอาศัยต่อพื้นที่สีเขียว 1 คน : 1.01 ตร.ม. โดยตำแหน่งปลูกเน้นตามแนวรั้วโดยรอบโครงการ บริเวณเปิดโล่งบนอาคาร เพื่อช่วยลดการสะท้อนแสง และเพิ่มความร่มรื่นมวลสบายตา และทำให้อาคารโครงการไม่แข็งกระด้างเกิดภูมิทัศน์ที่ดี ทั้งจากการมองภายในโครงการและจากภายนอกดูภายในโครงการ	◎	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวเพียงบริเวณชั้น 1 เท่านั้น ส่วนชั้นดาดฟ้ายังไม่ได้ทำการปลูก	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	2. บริเวณแนวเขตที่ดินโดยรอบอาคารจัดให้ปลูกต้นไม้ยาวตลอดแนวเพื่อสามารถช่วยดูดซับ และกรองฝุ่นกลิ่น จากเขาไม่เอื้อเสียรถยนต์ได้	✓	ตามแนวเขตของโครงการมีการปลูกต้นไม้ตลอดแนว	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	3. จัดให้มีการทาสีให้กับอาคารพาณิชย์ด้านที่ติดกับโครงการ เพื่อความสอดคล้องกับตัวอาคารโครงการด้านทัศนียภาพ และเพื่อความสวยงาม	✓	โครงการมีการทาสีตัวอาคารอาคาร และ อาคารพาณิชย์ด้านหน้าโครงการเป็นโทนสีอ่อนเพื่อให้เข้ากับทัศนียภาพ โดยรอบ	ภาพที่ 2-12 สีอาคาร
4.8 การมีส่วนร่วมของประชาชน	การจรรยาบรรณที่จรรยาบรรณที่ 1. ห้ามประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณทางรอบโครงการ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้ใช้ถนนรอบโครงการดังกล่าว	✓	โครงการห้ามประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณทางรอบโครงการ	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

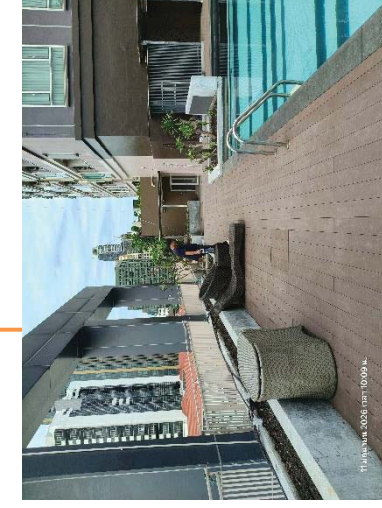
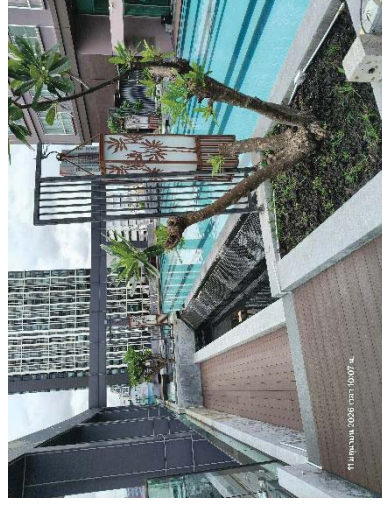
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามคอยอำนวยความสะดวกและจัดระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	✓	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	3. จัดให้มีลานจอดรถของโครงการจำนวน 239 คัน	✓	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	4. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจรภายในลานจอดรถของโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	การป้องกันอัคคีภัย			
	1. จัดให้มีระบบเตือนและระบบป้องกันอัคคีภัยครบตามกฎหมายกำหนด หากพบว่ามี การชำรุดเสียหายให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	-	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	2. จัดให้มีการอบรมวิธีการใช้อุปกรณ์และระบบป้องกันอัคคีภัย และฝึกอบรมเรื่องการซ้อมอพยพย้ายคนเมื่อเกิดเพลิงไหม้แก่เจ้าหน้าที่ของโครงการ ยามรักษาการณ์ และผู้พักอาศัย เพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันทีและไม่ตกใจกลัว	✓	-	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	3. จัดให้มีการซ้อมการอพยพหนีไฟและการดับเพลิงของอาคารโครงการ โดยประสานงานกับสถานีดับเพลิงที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่สุดเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง	✓	-	ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	การป้องกันด้านคุณภาพอากาศ			
	1. ออกประกาศและติดตั้งป้ายเตือนให้รถทุกคันที่เข้าจอดในอาคารต้องดับเครื่องยนต์ เพื่อเป็นการลดปริมาณไอเสียจากเครื่องยนต์	✓	-	ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ
	2. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กวดขันให้รถที่เข้ามาจอดต้องดับเครื่องยนต์ทุกคัน เพื่อสุขภาพของส่วนรวม	✓	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

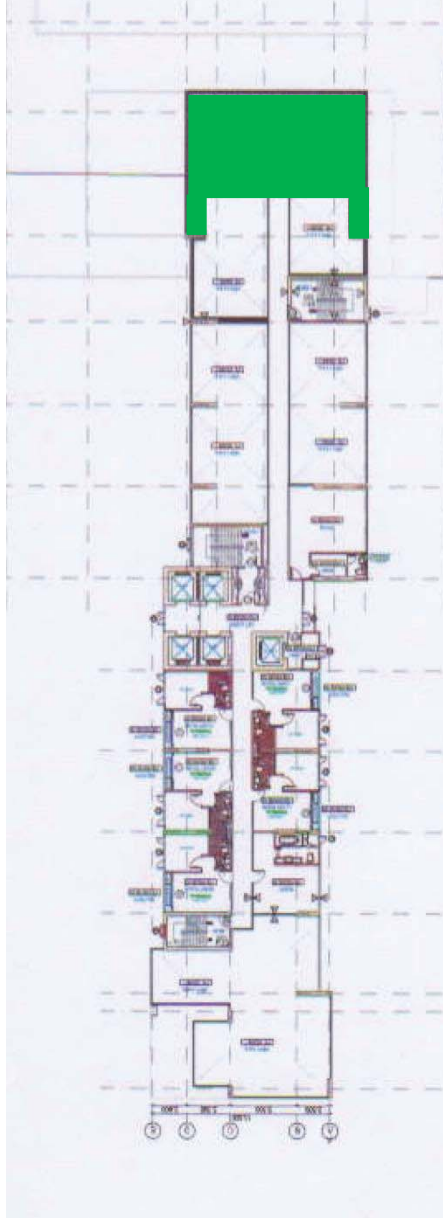
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติตามและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.8 การมีส่วนร่วมของ ประชาชน (ต่อ)	การป้องกันด้านสุขภาพและทัศนียภาพ 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว และดูแลต้นไม้ภายในโครงการให้ดูแลและเติบโต อย่างสม่ำเสมอ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และ สวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและ การดูแลรักษา
	2. ทำการตัดแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้ใบ ร่วงหล่นไปสู่อุปกรณ์ที่บริเวณข้างเคียงโครงการ	✓	โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และ สวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ ไม่ให้ใบร่วงหล่นไปสู่อุปกรณ์ที่บริเวณข้างเคียงโครงการ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและ การดูแลรักษา



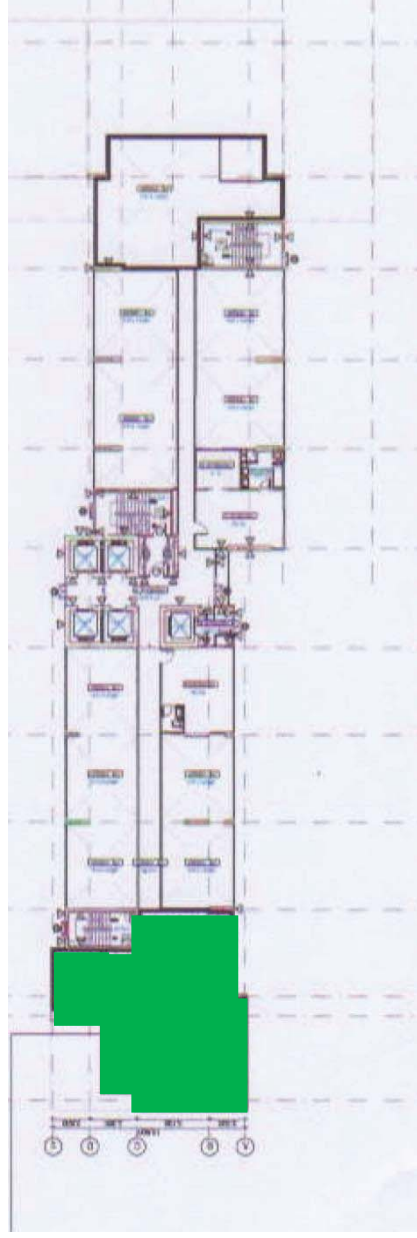
ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา



ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

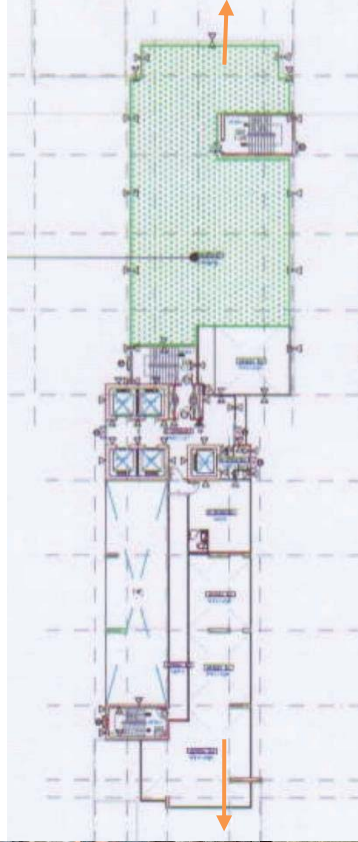


พื้นที่สีเขียวชั้น 33

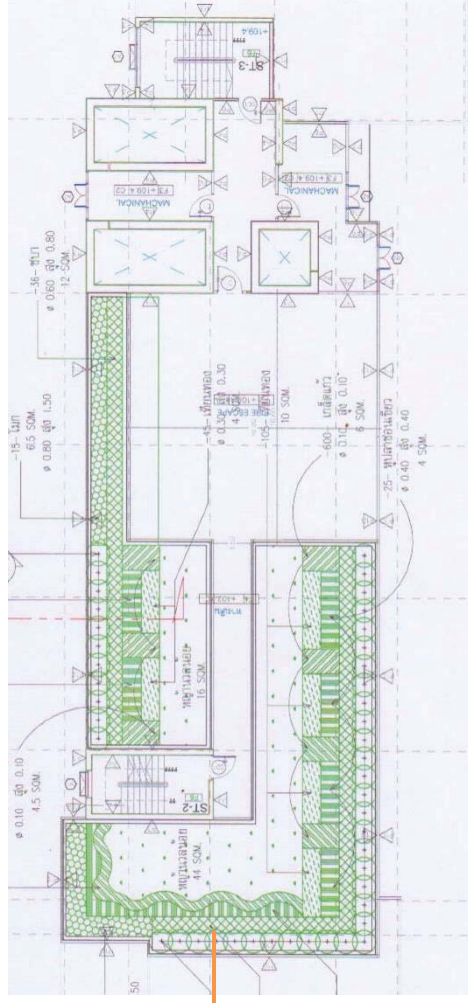


พื้นที่สีเขียวชั้น 34

ภาพที่ 2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา



พื้นที่สีเขียวชั้น 35



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา



แนวรั้ว และการปลูกต้นไม้ติดคลองแสนแสบ

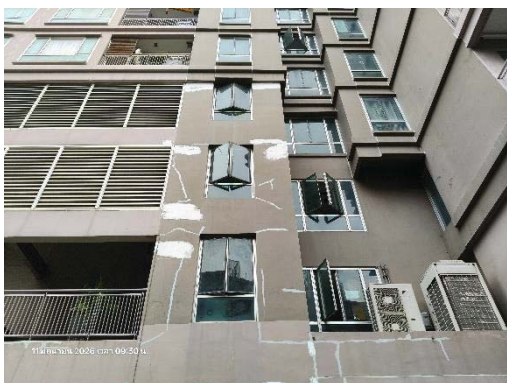


คนสวนดูแลความสมบูรณ์ของพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา



ช่องเปิดระบายอากาศทางธรรมชาติบริเวณอาคารจอดรถ และ ภายในอาคาร



ช่องเปิดภายในห้องพัก

เจ้าหน้าที่ล้างเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง

ภาพที่ 2-2 ระบบระบายอากาศและ การดูแลรักษา



บ่อเกรอะ



ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบกำจัดก๊าซมีเทน และ Aerosol



รถเข้าสูบไขมันและ ตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ



เก็บน้ำเสียเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพระบบ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบ

ภาพที่ 2-3(ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ



สระว่ายน้ำของโครงการ



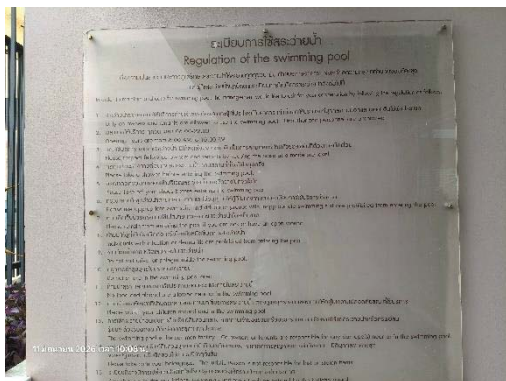
รางระบายน้ำล้น



บันไดกันลื่น



ทางเดินรอบสระไม่มีน้ำขัง



ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ



ตู้เก็บของ

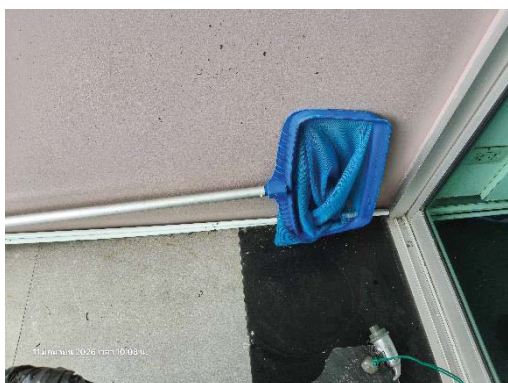
ภาพที่ 2-4 สระว่ายน้ำของโครงการ



ห้องน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ



ห้องล้างตัว อาบน้ำ ก่อนและหลัง



อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



เจ้าหน้าที่ดูตะกอน



ตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน



ตรวจสอบคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำเดือน



แสงสว่างสระว่ายน้ำในเวลากลางคืน



ปลั๊กต่อโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ภาพที่ 2-4 (ต่อ) สระว่ายน้ำของโครงการ



ท่อรับน้ำประปา



ถังเก็บน้ำใต้ดิน



ปั๊มสูบน้ำใช้จนถึงเก็บน้ำคาดฟ้า



ถังเก็บน้ำคาดฟ้า



บูสเตอร์ปั๊ม



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซมระบบน้ำใช้



เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้



หม้อแปลงไฟฟ้า



ตู้ MDB



การเดินสายไฟที่เรียบร้อย



เลือกใช้หลอดไฟแบบ LED



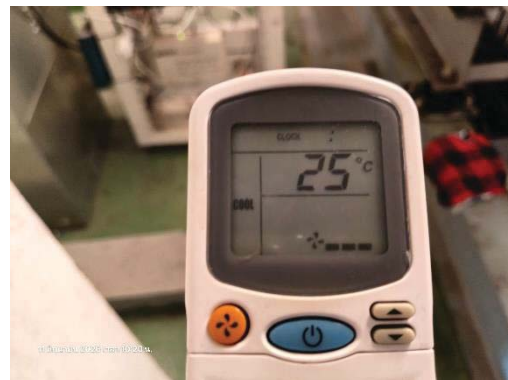
เลือกใช้โคมไฟสะท้อนแสง



เลือกเครื่องใช้ไฟฟ้าประหยัดพลังงานเบอร์ 5



ติดตั้งผ้าม่านเพื่อป้องกันความร้อน



ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ 25 องศาเซลเซียส

ภาพที่ 2-6 ระบบไฟฟ้า



ห้องพักขยะประจำชั้น



ห้องพักขยะรวมของโครงการ



ท่อรับน้ำชะขยะภายในห้องพักขยะประจำชั้น



ท่อรับน้ำชะขยะภายในห้องพักขยะรวม



ห้องพักขยะรวม (ขยะทั่วไป)



ห้องพักขยะรวม (ขยะแห้ง)



แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้น



แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ



แม่บ้านเก็บขยะมายังห้องพักขยะรวม

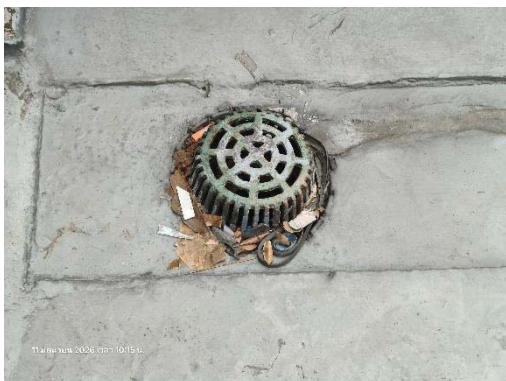


สำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขยะ

ภาพที่ 2-7 (ต่อ) การจัดการขยะ



ที่ตั้งบ่อน้ำ 2 บ่อ



ท่อรับน้ำฝนจากบนอาคาร

แนวท่อระบายน้ำรอบโครงการ

ภาพที่ 2-8 การระบายน้ำ



ทางเข้า



ทางออก



ที่จอดรถด้านหน้า (5คัน) สำหรับอาคารพาณิชย์



ถนนทางเข้าส่วนพักอาศัย



ป้อมไม้กั้นในส่วนของที่พักอาศัย



อาคารจอดรถ



ป้ายจำกัดความเร็ว



สติ๊กเกอร์สำหรับลูกบ้านของโครงการ

ภาพที่ 2-9 การคมนาคมภายในโครงการ



ป้ายบอกทางและกระจกนูน



ลูกศรบอกทาง



สันนูนชะลอความเร็ว

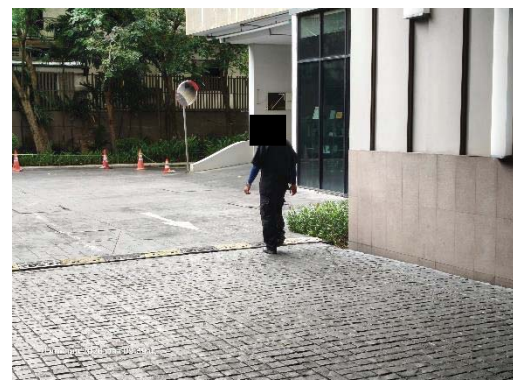


ป้ายจอตกรณาดับเครื่องยนต์

ภาพที่ 2-9(ต่อ) การคมนาคมภายในโครงการ



กล้องวงจรปิดภายในโครงการ



เจ้าหน้าที่ รปภ. เดินตรวจโครงการ

ภาพที่ 2-10 ระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ



ห้รับน้ำดับเพลิง



ปั้มน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 2-11 ระบบป้องกันอัคคีภัย



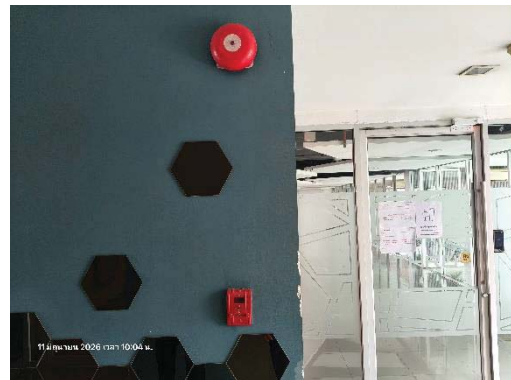
ท่อเย็น



ตู้ FHC



ลิฟต์ดับเพลิง



Manual Station และ Alarm bell



Fire Alarm Control Panel



Smoke Detector



Heat detector



หัว Sprinkler

ภาพที่ 12-11 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



ป้ายไฟฉุกเฉิน



ไฟฉุกเฉิน



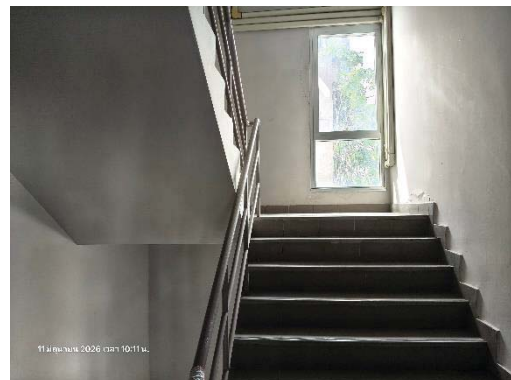
ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



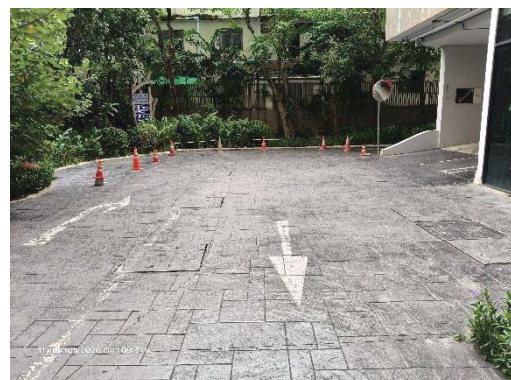
บันไดหนีไฟ ST1



บันไดหนีไฟ ST2



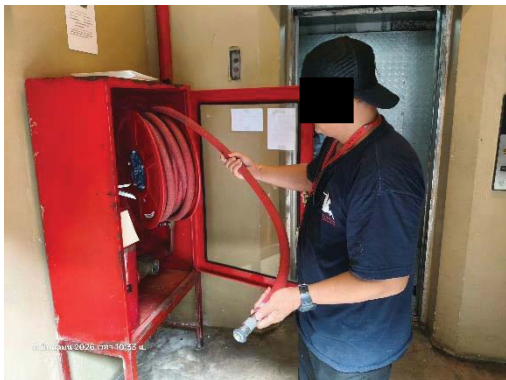
จุดรวมพล



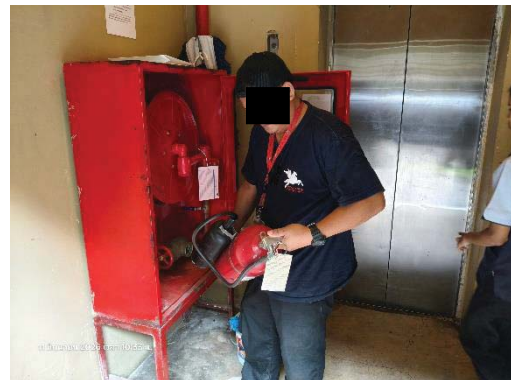
ภาพที่ 2-11 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



ซ้อมดับเพลิง ล้ำสุดปลายปี 2568



ตรวจสอบสายยางดับเพลิง



ตรวจสอบถังเคมีดับเพลิง



ตรวจสอบปั๊มสูบน้ำดับเพลิง



ตรวจสอบ Generator

ภาพที่ 2-11 (ต่อ) ระบบป้องกันอัคคีภัย



สีอาคารบริเวณอาคารพาณิชย์



สีอาคารพักอาศัย

ภาพที่ 2-12 สีอาคาร

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ได้มีการพัฒนา โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ซึ่งเป็นอาคารสูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีเนื้อที่รวมทั้งสิ้น 2-3-72 ไร่ หรือ 4,688 ตารางเมตร ซึ่งโครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจกรรมของราชการรัฐวิสาหกิจ หรือ เอกชน ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) ลงวันที่ 22 มกราคม 2539 ซึ่ง กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อประกอบการพิจารณาก่อน การดำเนินการ โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการ ผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส 1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตาม หนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ทรुทองหล่อ คอนโด ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะ เป็น ผลการปฏิบัติตามมาตรการมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้ง รวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบไปด้วย แหล่งน้ำใช้ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การป้องกันอัคคีภัย การระบายน้ำ คุณภาพน้ำ และ ทัศนียภาพ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ประกอบไปด้วย แหล่งน้ำใช้ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การป้องกันอัคคีภัย การระบายน้ำ คุณภาพน้ำ และ ทัศนียภาพตาม หนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตาม มาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการ รายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.. แหล่งน้ำใช้	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก) ระยะเวลา/ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปาหากพบเหตุผิดปกติต้องดำเนินการแก้ไขทันที	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-5 ระบบน้ำใช้
2. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสามารถในการรองรับขยะมูลฝอยและสภาพทั่วไป ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบถึงขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอถ้ามีการผูกרוןหรือชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	✓ โครงการมีจัดให้มีแม่บ้านตรวจสอบถึงขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ขยะตกค้าง ระยะเวลา/ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการ บริเวณที่พักขยะรวมและภาชนะรองรับมูลฝอยภายในโครงการ หากพบว่า มีขยะตกค้างต้องรีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓ โครงการกำหนดให้แม่บ้านทำการรวบรวมขยะจากห้องพักขยะแต่ละชั้นทุกวันไม่ให้มีขยะตกค้าง	-	ภาพที่ 2-7 การจัดการขยะ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. การป้องกันอัคคีภัย	ดัชนีที่ตรวจวัด - การใช้งานได้ของ Fire Alarm Bell Manual Station, FHC, ถังดับเพลิงเคมี, ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน, แผงควบคุมสัญญาณ ระยะเวลา/ความถี่ ตรวจสอบตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำในแต่ละชนิดอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบระบบเตือนภัย และป้องกันอัคคีภัยให้ใช้ได้ดี	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยให้ ใช้การได้อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2- 11 ระบบป้องกัน อัคคีภัย
4. การระบายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - เศษขยะ และตะกอนดินทราย ระยะเวลา/ความถี่ ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อพักขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อสาธารณะ	✕ - โครงการยังไม่มีมีการตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อพักขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อสาธารณะ ว่ามี เศษขยะ และตะกอนดินทราย หรือไม่	ตารางที่ 4- 3	-
5. คุณภาพน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตะกอนไขมัน ระยะเวลา/ความถี่ - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบ ตักกากตะกอนไขมันและทำความสะอาดบ่อตกไขมัน	✓ โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอนไขมัน อย่างสม่ำเสมอหากพบว่ามีปริมาณมากจะเรียกกรสูบลูกก่อนเข้ามาสูบลบเพื่อไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามและเฝ้าระวังการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. คุณภาพน้ำ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตะกอนหนึ่กในบ่อเกรอะ ระยะเวลา/ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบตะกอนในบ่อเกรอะ พร้อมแจ้งหน่วยงานสุขาภิบาล กักตักกากตะกอน	✓ โครงการมีการตรวจสอบปริมาณตะกอนในบ่อเกรอะ อย่างสม่ำเสมอหากพบว่ามีปริมาณมากจะเรียกกรสูบลบตะกอนเข้ามาสูบเพื่อไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - pH, BOD, SS, Settable Solids, TDS Sulfide, TKN, Oi & Grease ระยะเวลา/ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 ชุด ดังนี้ 1. จุดตรวจคุณภาพน้ำทั้งที่ 1 อยู่บริเวณบ่อเกรอะ 2. จุดตรวจคุณภาพน้ำทั้งที่ 2 อยู่บริเวณบ่อบำบัดน้ำโส	◎ ในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการเริ่มมีการตรวจวัดบริเวณ จุดพักน้ำโส เพียงจุดเดียวเท่านั้น	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
6. ทัศนียภาพ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย ระยะเวลา/ความถี่ ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบ	✓ โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2-3 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - การเติบโตของต้นไม้ ดัชนีที่ตรวจวัด - เดือนละ 2 ครั้ง	- ตรวจสอบการเจริญโตของต้นไม้แปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้ทำการบำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	จุดตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. ทัศนียภาพ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความขุ่นขึ้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้ ดัชนีที่ตรวจวัด - วันละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการเจริญโตของต้นไม้แปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้หากพบว่ามีต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตาย ให้ทำการบำรุง ดูแล และปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้ ดัชนีที่ตรวจวัด - ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึง กุมภาพันธ์	- ทำการตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่ม และความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้างและด้านบนออก	✓ โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้นไม้และสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้อยู่ในสภาพดี และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2-1 พื้นที่สีเขียวและการดูแลรักษา

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระบุให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ดัชนี ประกอบด้วย

น้ำเสีย

ทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนการบำบัด ที่บริเวณบ่อเกรอะ และ คุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัด ที่บริเวณบ่อพักน้ำใต้ โดยตรวจวัด pH, BOD, Suspended Solids, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN และ Fat Oil & Grease เดือนละ 1 ครั้ง

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1) คุณภาพน้ำทั้งก่อนการบำบัด	pH	Electrometric	15/01/69	APHA, AWWA & WEF, 23 rd ed, 2017
	BOD	Azide Modification	18/02/69	
2) คุณภาพน้ำทั้งหลังการบำบัด	TSS	Dried at 103-105 oC	26/03/69	
	Settleable Solids	Imhoff cone	22/04/69	
	TDS	Dried at 103-105 OC	21/05/69	
	Sulfide	Iodometric	22/06/69	
	TKN	Kjeldahl Method		
	Grease & Oil	Liquid-Liquid, partition Gravimetric		

3.5.3 คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด ที่บริเวณบ่อเกรอะ และ คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ที่บริเวณบ่อพักน้ำใส โดยตรวจวัด pH, BOD, Suspended Solids, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN และ Fat Oil & Grease เดือนละ 1 ครั้ง

ในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ทางโครงการดำเนินการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ที่บริเวณบ่อพักน้ำใส เพียง จุดเดียว เท่านั้น โดยตรวจวัด pH, BOD, Suspended Solids, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN และ Fat Oil & Grease โดยผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 3.5.3-1



บริเวณบ่อพักน้ำใส

ภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

สรุปผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด ที่บริเวณบ่อพักน้ำใส ตั้งแต่เดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 **พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 แสดงดังตารางที่ 3.5.3-1

เปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสียย้อนหลัง

เมื่อเปรียบเทียบคุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำใส (ก่อนระบายออกจากโครงการ) ย้อนหลัง **พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 แสดงดังตารางที่ 3.5.3-2 และ ภาพที่ 3.5.3-2

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	พารามิเตอร์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mL/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำทิ้งหลังการบำบัด	15/01/69	7.4	111	14	446	<0.1	<2	64	<0.10
	18/02/69	7.5	72	14	348	<0.1	<2	44	<0.10
	26/03/69	7.5	73	23	412	0.1	4	61	<0.10
	22/04/69	7.5	75	30	460	0.3	9	71	<0.10
	21/05/69	7.5	115	18	408	0.1	3	55	<0.10
	22/06/69	7.7	65	30	506	0.2	4	50	<0.10
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		7.4-7.7	65-115	14-30	348-506	<0.1-0.3	<2-9	44-71	<0.10
ค่ามาตรฐาน		5.0 - 9.0	≤20	≤30	≤1000	-	≤20	≤35	≤1.0

หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก)

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	:	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำจำกัด	เลขทะเบียน	:	ว190-ค-0001
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:		เลขทะเบียน	:	ว-190-จ-0004
ผู้วิเคราะห์	:		เบอร์โทรศัพท์	:	035-80059
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด			

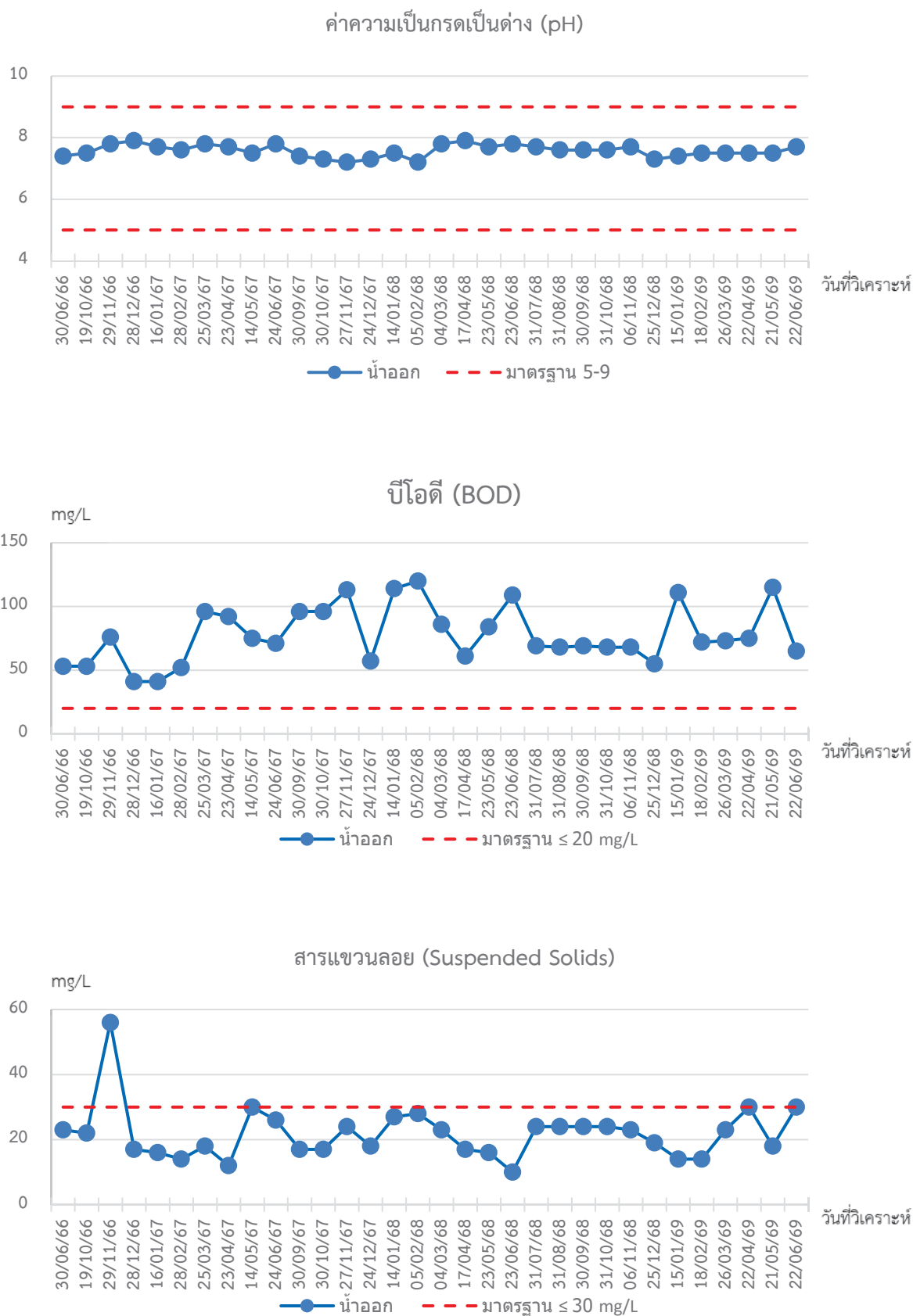
ตารางที่ 3.5.3-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	พารามิเตอร์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mL/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำทิ้งหลังการบำบัด	30/06/66	7.4	53	23	266	0.1	7	62	<0.10
	19/10/66	7.5	53	22	268	0.1	7	60	<0.10
	29/11/66	7.8	76	56	370	1.0	7	70	<0.10
	28/12/66	7.9	41	17	468	<0.1	3	63	<0.10
	16/01/67	7.7	41	16	502	<0.1	<2	66	<0.10
	28/02/67	7.6	52	14	462	<0.1	5	64	<0.10
	25/03/67	7.8	96	18	406	<0.1	5	61	<0.10
	23/04/67	7.7	92	12	454	<0.1	3	67	<0.10
	14/05/67	7.5	75	30	602	1.0	10	67	<0.10
	24/06/67	7.8	71	26	430	0.5	7	61	<0.10
	30/09/67	7.4	96	17	356	<0.1	5	60	<0.10
	30/10/67	7.3	96	17	356	<0.1	5	58	<0.10
	27/11/67	7.2	113	24	378	<0.1	12	64	<0.10
	24/12/67	7.3	57	18	530	<0.1	<2	35	<0.10
	14/01/68	7.5	114	27	510	<0.1	7	73	<0.10
	05/02/68	7.2	120	28	450	<0.1	<2	72	<0.10
	04/03/68	7.8	86	23	408	<0.1	<2	74	<0.10

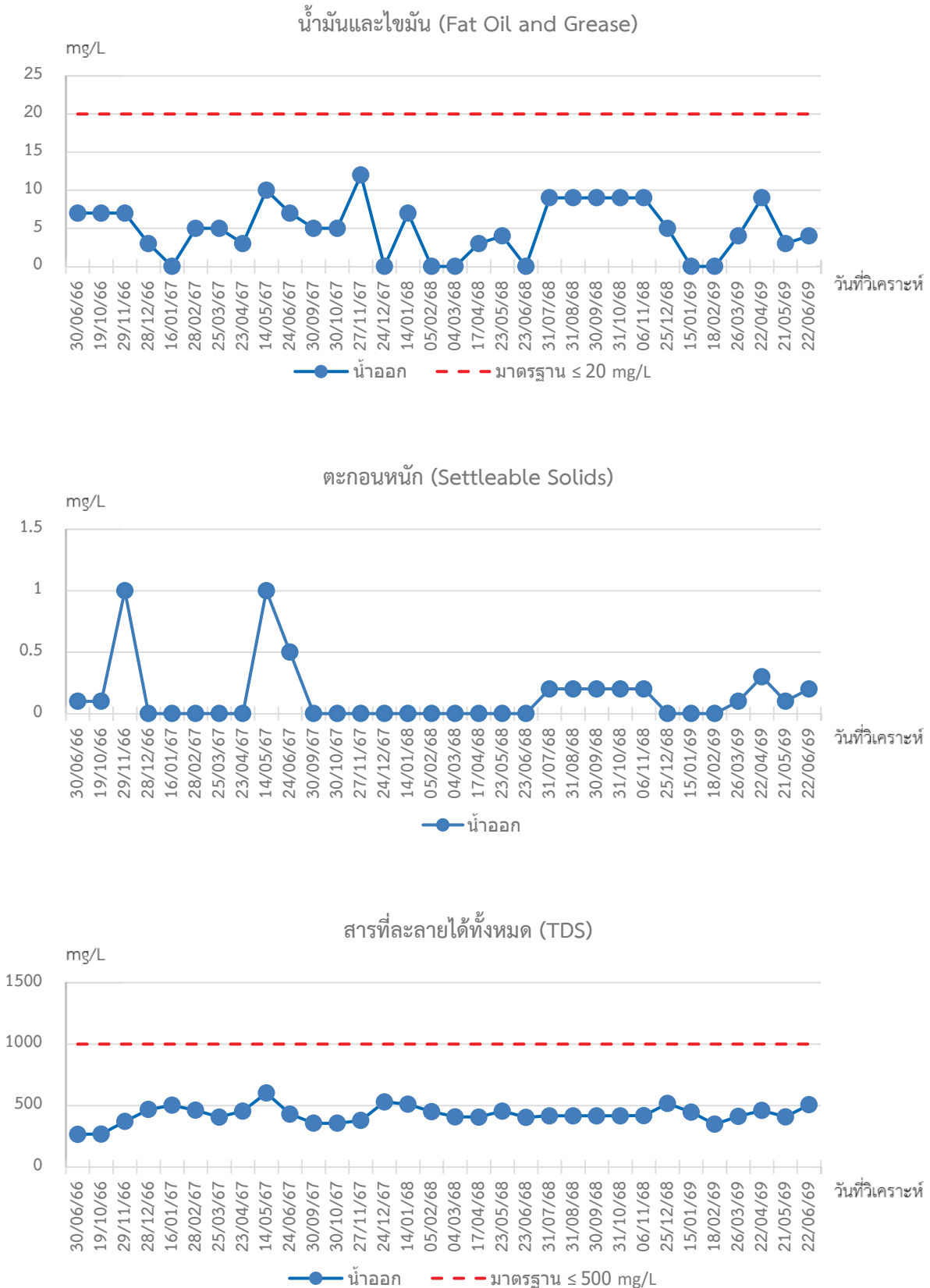
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	พารามิเตอร์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (m/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
น้ำทิ้งหลังการบำบัด (ต่อ)	17/04/68	7.9	61	17	406	<0.1	3	67	<0.10
	23/05/68	7.7	84	16	454	<0.1	4	68	<0.10
	23/06/68	7.8	109	10	404	<0.1	<2	63	<0.10
	31/07/68	7.7	69	24	416	0.2	9	67	<0.10
	31/08/68	7.6	68	24	416	0.2	9	68	<0.10
	30/09/68	7.6	69	24	416	0.2	9	69	<0.10
	31/10/68	7.6	68	24	416	0.2	9	67	<0.10
	06/11/68	7.7	68	23	418	0.2	9	68	<0.10
	25/12/68	7.3	55	19	516	<0.1	5	67	<0.10
	15/01/69	7.4	111	14	446	<0.1	<2	64	<0.10
	18/02/69	7.5	72	14	348	<0.1	<2	44	<0.10
	26/03/69	7.5	73	23	412	0.1	4	61	<0.10
	22/04/69	7.5	75	30	460	0.3	9	71	<0.10
	21/05/69	7.5	115	18	408	0.1	3	55	<0.10
	22/06/69	7.7	65	30	506	0.2	4	50	<0.10
ค่ามาตรฐาน		5.0 - 9.0	≤20	≤30	≤1000	-	≤20	≤35	≤1.0

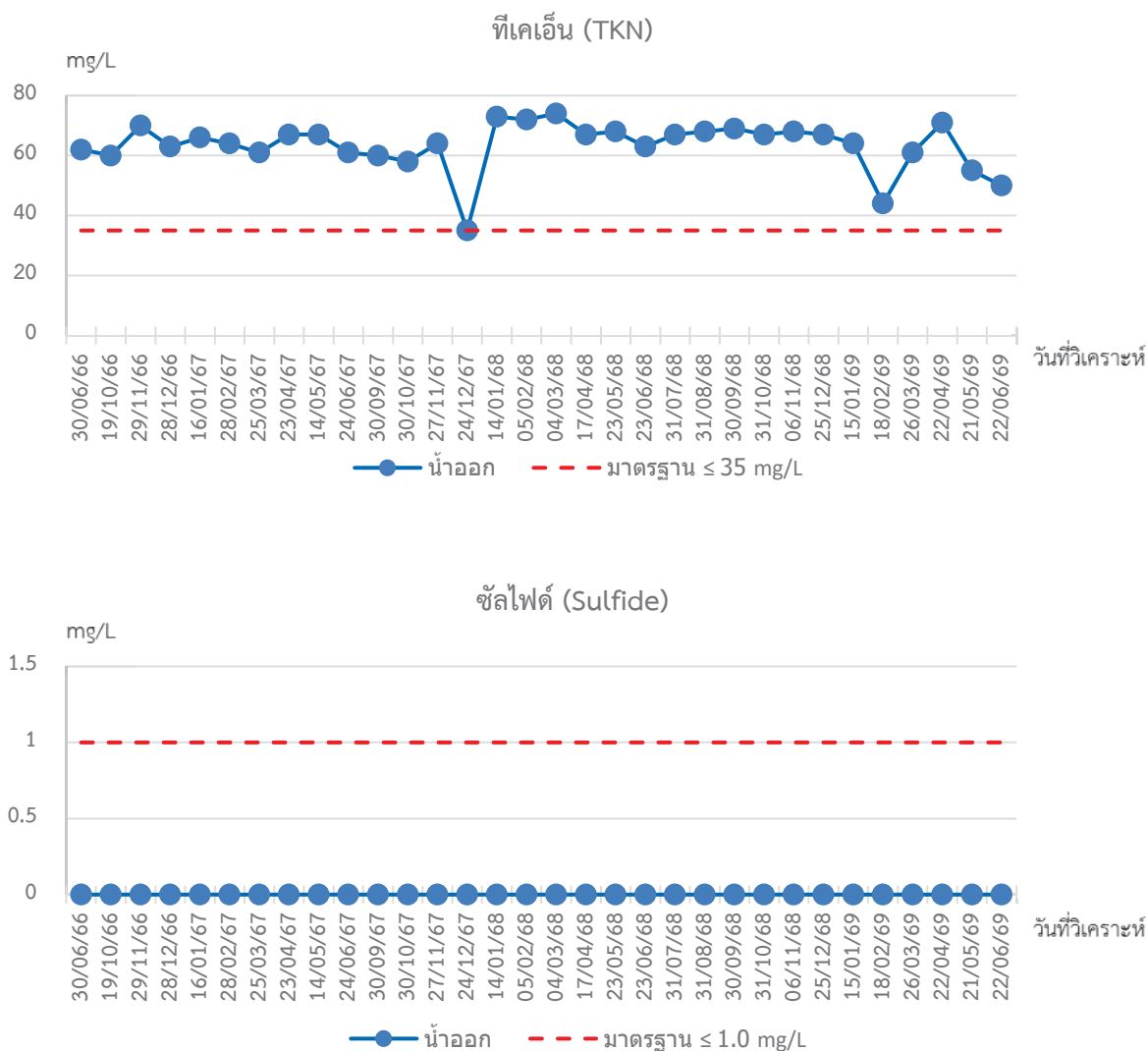
หมายเหตุ : อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) ตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 141 ตอนพิเศษ 233 ง ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังจากระบบบำบัดน้ำเสีย



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด THRU THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	◉	●	✕	○	◉	●
ฉบับเดือน ม.ค. - มิ.ย. 69	12	-	3	-	1	-	1	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◉ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังตารางที่ 4-2 และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการปฏิบัติ
1. ทรัพยากรกายภาพ		
1.5 การเกิดแผ่นดินไหว	2. แผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้ - อยู่ตกใจ พยายามควบคุมสติ - ต้องตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็วหนีจากสิ่งล้มทับได้ - ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว - อย่าใช้เทียน ไม่ใช้ไฟ เพราะอาจมีก๊าซรั่วอยู่บริเวณนั้น	การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีแผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการจัดให้มีแผน แผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว โดยสามารถหาข้อมูลได้จากแผนปฏิบัติการฉุกเฉินในกรณีเกิดแผ่นดินไหว ที่เผยแพร่ใน website ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	3. แผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว - ต้องรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดทุพสุทธตัวของอาคารหรือพังทลายได้ - ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน - หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง	การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีแผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการจัดให้มีแผน แผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว โดยสามารถหาข้อมูลได้จากแผนปฏิบัติการฉุกเฉินในกรณีเกิดแผ่นดินไหว ที่เผยแพร่ใน website ของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
1.6 ทรัพยากรน้ำ	5. จัดให้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะระบบบำบัดน้ำเสียรวม เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : จากการตรวจสอบหมักงานไม่พบมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการตรวจสอบจากแบบก่อสร้างว่าได้มีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบน้ำเสียหรือไม่ หากไม่มีให้ดำเนินการติดตั้ง

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติตามได้ปฏิบัติตามได้ ปฏิบัติได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติตามได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการปฏิบัติ
1.6 ทรัพยากรน้ำ	9. ต้องมีป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ 11. มีอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาล เป็นต้น และมีการฝึกซ้อมการใช้งาน 12. มีโทรศัพท์พร้อมติดหมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ ๆ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ 3. เลือกใช้อุปกรณ์และผลิตภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ ได้แก่ ชักโครก และฝักบัวรุ่นประหยัดน้ำ เป็นต้น รวมทั้งรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด	การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติตาม : โครงการยังไม่ได้ติดตั้งป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการติดตั้งป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติตาม : จากการตรวจสอบงานไปพบอุปกรณ์ในการช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการจัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ เครื่องหายใจ ห้องปฐมพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาล การดำเนินการปัจจุบัน ปฏิบัติตามได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการจัดให้มีช่องเสียบบัตรสำหรับโทรศัพท์ฉุกเฉิน แต่ไม่ได้ติดเบอร์ฉุกเฉินไว้ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการติดตั้งหมายเลขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เบอร์สำนักงานนิติ , โรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียง หรือเบอร์ 1669 ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนบริเวณสระว่ายน้ำ การดำเนินการปัจจุบัน ปฏิบัติตามได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ แต่ยังไม่มีการติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติตามได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติตามได้ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติไม่ได้	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางปฏิบัติ
3.2 การใช้ไฟฟ้า	7. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส	การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการมีการใช้พลังงานอย่างประหยัด เช่นการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25-26 องศาเซลเซียส เป็นต้น โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการ
	12. จัดให้มีการตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู และช่องแสง ห้องที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ไม่ให้ความเย็นรั่วไหล ทำให้สิ้นเปลืองพลังงาน	การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่มีการแจ้งให้ลูกบ้านที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนังฝ้าเพดาน ประตู และช่องแสง และปิดประตูให้สนิททุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ไม่ให้ความเย็นรั่วไหล แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการว่าหากเปิดเครื่องปรับอากาศให้ปิด ประตูหน้าต่างให้สนิท เพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการ
	3. จัดให้มีถังขยะสีเทาผ้าสาม สำหรับรองรับขยะมูลฝอยอันตราย ขนาด 200 ลิตร จำนวน 3 ถัง พร้อมกุญแจล็อกรับ ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะแห้ง เพื่อความสะดวกในการขนย้าย	การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้จัดให้มีถังขยะรองรับขยะอันตราย แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการจัดหาถังขยะอันตรายขนาด 200 ลิตรจำนวน 3 ถัง ไว้ในห้องพักขยะรวมของโครงการ

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการปฏิบัติ
3.3 การจัดหาระยะ (ต่อ)	7. ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Recuse (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) Recycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	การดำเนินการปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้จัดให้มีการส่งเสริมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านแผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักง่าย ๆ ในการลดปริมาณขยะ เช่น หลัก 4Rs โดยการติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่ทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของโครงการ
3.4 การระบายนํ้า การป้องกัน นํ้าท่วม และระบบบำบัดนํ้าเสียรวม	3. สร้างความสะอาดต่อระบายนํ้า โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้มีการล้างทำความสะอาดต่อระบายนํ้า โดยรอบอาคารโครงการ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการสร้างความสะอาดต่อระบายนํ้า โดยรอบอาคารโครงการ 2 ครั้ง/ปี (ก่อนและหลังฤดูฝน)
	6. จัดทำป้ายเตือนไว้บริเวณบ่อท่อนํ้าทั้ง 2 บ่อ โดยมีข้อความระบุว่าบ่อท่อนํ้าระดับความลึก 1.50 เมตร	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้มีการจัดทำป้ายเตือนไว้บริเวณบ่อท่อนํ้าทั้ง 2 บ่อ โดยมีความระบุว่าบ่อท่อนํ้าระดับความลึก 1.50 เมตร แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการจัดทำป้ายเตือนหรือสัญลักษณ์ไว้บริเวณบ่อท่อนํ้าทั้ง 2 บ่อ โดยมีความระบุว่าบ่อท่อนํ้าระดับ

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติได้แต่ไม่ถึงประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติได้แต่ไม่ถึงประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการปฏิบัติ
4. การระบายน้ำ	บริเวณตรวจวัด - ตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตกขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อสาธารณะ ดัชนีที่ตรวจวัด - เศษขยะ และตะกอนดินทราย ความถี่ - ทุกๆ 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	การดำเนินการในปัจจุบัน ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการยังไม่ได้มีการตรวจสอบบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตกขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อสาธารณะ ว่ามี เศษขยะ และตะกอนดินทรายหรือไม่ แนวทางการดำเนินการ - ให้โครงการติดตั้งเศษขยะ และตะกอนดินทราย บริเวณบ่อพัก, ท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อตกขยะบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อสาธารณะ เป็นประจำทุกๆ 6 เดือน
5. คุณภาพน้ำ	บริเวณที่ตรวจวัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำทั้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้ง 2 จุด ดังนี้ 1. จุดตรวจคุณภาพน้ำทั้งที่ 1 อยู่บริเวณบ่อเกรอะ 2. จุดตรวจคุณภาพน้ำทั้งที่ 2 อยู่บริเวณบ่อพักน้ำใส ดัชนีที่ตรวจวัด - pH, BOD, SS, Settable Solids, TDS, Sulfide, TKN, Oi & Grease ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	การดำเนินการในปัจจุบัน ปฏิบัติได้แต่ไม่ถึงประสิทธิภาพ : ในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการเริ่มมีการตรวจวัดบริเวณ จุดพักน้ำใส เพียงจุดเดียวเท่านั้น แนวทางการดำเนินการ - ให้ทางโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้ง บริเวณบ่อเกรอะ และ บ่อพักน้ำใส พารามิเตอร์ pH, BOD, SS, Settable Solids, TDS, Sulfide, TKN, Oi & Grease เดือนละ 1 ครั้ง ตามที่ระบุไว้ในมาตรการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-2	ทส.1 และ ทส.2
ภาคผนวก ค-3	ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
ภาคผนวก ค-4	ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-2	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก ง-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน โดย เจ้าหน้าที่ของโครงการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส 1009.5/ 4533



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
60/1 ซอยพิบูลวัฒนา 7 ถนนพระรามที่ 6
กรุงเทพฯ 10400

1.0.0. 2553
มิถุนายน 2553

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด
"THRU THONGLOR"

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท พูล แอสเสท จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท พูล แอสเสท จำกัด ลงวันที่ 10 มีนาคม 2553

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ
คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาคารชุด "THRU THONGLOR" ต้องยึดถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด
2. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการด้านที่พัก
อาศัย บริการชุมชนและสถานที่พักตากอากาศ

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด "THRU THONGLOR" ตั้งอยู่ที่ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร จำนวนห้องพัก 515 ห้อง และร้านค้า 18 ร้าน จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท อีโคซิสเต็ม
เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดินและบริการชุมชน ในการประชุม
ครั้งที่ 16/2553 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2553 คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด "THRU THONGLOR" ของบริษัท พูล แอสเสท จำกัด

โดย...

โดยให้บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ซึ่งเป็นเจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่นำเสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat และเสนอต่อสำนักงานฯ ภายในเวลา 1 เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท อีโคซิสเต็ม เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

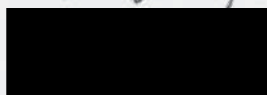
ขอแสดงความนับถือ



เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0-2265-6500 ต่อ 6810-6815
โทรสาร 0-2265-6616

สำเนาถูกต้อง



เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... “ทรู ทองหล่อ คอนโด”
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๕๓๗, ๓๑๐๗, ๓๑๐๘, ๓๑๐๙, ๓๑๑๐ ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร..... ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด..... ๕๓๓ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕),(๖),(๗))
.....ทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

13 ก.ย. ๕๖๖

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย

จำนวน ๕๑๕ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า

จำนวน ๑๘ ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล

จำนวน - คัน

อื่น ๆ

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

ฉบับ



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๕/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด “นิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด”

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๗๙๐ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย -
ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ ตำบล/แขวง บางกะปิ อำเภอ ห้วยขวาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒-๓๑๙-๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๙-๗๐๐๐

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

13 ก.ย. ๒๕๕๕

รายชื่อผู้จัดการนิทรรศการ

หน้า 45

ลำดับ ที่	รายชื่อผู้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ผ่านการอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการ นิทรรศการ วัน เดือน ปี	ตามมติที่ประชุมใหญ่		วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
			ครั้งที่	เมื่อ วัน เดือน ปี			
	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	-	-	8 พ.ย. 2557	24 มี.ค. 2558	7 พ.ย. 2559	
				10 ต.ค. 2555	16 มี.ค. 2556	9 มี.ค. 2557	
			1/2558	19 มี.ค. 2558	10 มี.ค. 2559		

สำเนาถูกต้อง

22 ส.ค. 2559

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
099-4-00087304-2

099-4-00087304-2

4. การนำผลไปใช้

ที่อย
เลขที่ 2790

៣. ឈោប្បវត្តន៍

ပေးအပ်သော

ออกให้ ณ

.....
 ๒. ศึกษาราชการแทน สรรพากรอำเภอ
 ลงชื่อ

สำนักงานสรรพสามิตที่ศูนย์ศึกษาช่วยขวาง

โปรดนำบัตรนี้ไปด้วยเมื่อติดต่อราชการ

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง
ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา 3

อาคารชุดอยู่อาศัย การดัดแปลงอาคาร

แบบ อ. ๖

033



คำเตือน

ให้จัดสร้างงานผลการตรวจสอบในคู่มืออาคาร ตามกฎกระทรวง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548 ภายใน 30 วัน

ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ 1 ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๓๓ / ๒๕๕๕

โดย

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด

เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๒๗๙๐

ตรอก/ซอย

ถนน

เพชรบุรีตัดใหม่

หมู่ที่

ตำบล แขวง

บางกะปิ

อำเภอ เขต

ห้วยขวาง

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

ได้ทำการ

ก่อสร้างและดัดแปลง

อาคาร

เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต

เลขที่ (ดัดแปลงอาคาร) ๕๐๖/๒๕๕๓

ลงวันที่ ๑๖

เดือน

กันยายน

พ.ศ. ๒๕๕๓

(ดัดแปลงผังบริเวณ) ๕๓/๒๕๕๕

๓๑

มกราคม

๒๕๕๕

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

อาคารชุดอยู่อาศัย (๕๑๕ ห้อง)

(๑) ชนิด

ตึก ๓๕ ชั้น

จำนวน ๑ หลัง

เพื่อใช้เป็น

ชุดพาณิชย์ (ร้านค้า ๑๘ ห้อง)

โดยมีที่จอดรถ

ที่กัลปพฤกษ์

และทางเข้าออกของรถ

จำนวน ๒๓๕ คัน

(๒) ชนิด

จำนวน

เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ

ที่กัลปพฤกษ์

และทางเข้าออกของรถ

จำนวน คัน

(๓) ชนิด

จำนวน

เพื่อใช้เป็น

โดยมีที่จอดรถ

ที่กัลปพฤกษ์

และทางเข้าออกของรถ

จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

เพชรบุรีตัดใหม่

หมู่ที่

ตำบล/แขวง

บางกะปิ

อำเภอ/เขต

ห้วยขวาง

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

โดย

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด

เป็นเจ้าของอาคาร และ

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน

เลขที่ น.ส. ๓

เลขที่ ส.ค. ๑

เลขที่

๓๑๐๗ ๓๑๐๘ ๓๑๐๙ ๓๑๑๐ ๔๓๗

เป็นที่ดินของ

บริษัท พูล แอสเสท จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างและดัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านโครงการที่พักอาศัย ตามหนังสือสำนักงาน

นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส ๑๐๐๙.๕/๕๕๓๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ออกให้ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ พ.ศ.



แบบ ร.๑

เลขที่ ๑๒๐๕/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
เลขที่ ๒๒๔๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๕๔๖๐/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๓๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ขุดหวู ทองหล่อ คอมโมโด
โดย นิติบุคคลอาคารชุด หวู ทองหล่อ คอมโมโด
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๙๐
ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ ตำบล/แขวง บางกะปิ หมู่ที่ -
อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอรมแม็กซ์ บิวติง เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียน
น-๐๐๘๘/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๓๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร
มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร
ตั้งแต่แปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมี
ระยะเวลาครบ ๑ ปี

BD 471519980671418

เจ้าพนักงานชั้น 99782E 14F889)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

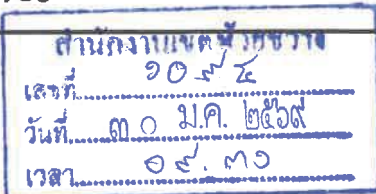
เลขรับรายงาน : 1ก224/68-2 วันที่รับรายงาน : 30 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ : THRU THONGLOR
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/4533 วันที่เห็นชอบ : 1 กรกฎาคม 2553
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เขต : ห้วยขวาง
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....[REDACTED].....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ



วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

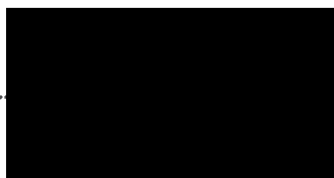
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 2790 ถนน เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/4533 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2553 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ทรุทองหล่อ คอนโด ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาคำเนินการต่อไป

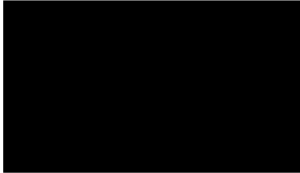
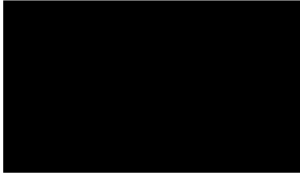
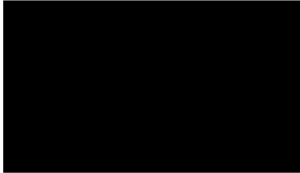
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดทรุทองหล่อ คอนโด

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256902-776
ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุด THRU THONGLOR
รอบรายงาน : ก.ค. 68 - ธ.ค. 68
วันที่ยื่นรายงาน : 14/02/2569
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 4187
ผู้ยื่นรายงาน : 
อีเมล : 
โทรศัพท์ : 



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
วันที่ 24 / เดือน 12.51 / ปี 69



นิติบุคคลอาคารชุด true thong lo

Description / รายละเอียด	Before Start	Manual	Automatic	Remark
Air Cooled System		☒	☐	
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		☒	☐	
Coolant Water Level Record	[] ค่ำ. [] กลาง. [] เย็น			
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°C)				
Engine Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิเครื่องยนต์ (°C)				
Oil Pressure Record				
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar) / (Kpa)				
Oil Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพควันดำ				
Diesel Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้า				
Phase-Phase / Phase-Phase / Phase-Phase (V)				
เฟส-เฟส / เฟส-เฟส / เฟส-เฟส (โวลต์)				
Frequency Record				
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)				
Frequency Stability				
ความเสถียรของไฟฟ้า				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)				
Battery Amperes Record				
บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)				
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)				
Engine Operating Hour (Reading)				
เลขรวมชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์				
Remark / หมายเหตุ				

Generator Weekly Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์
วันที่ 17 / เดือน 12.51 / ปี 69



นิติบุคคลอาคารชุด true thong lo

Description / รายละเอียด	Before Start	Manual	Automatic	Remark
Air Cooled System		☒	☐	
ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ		☒	☐	
Coolant Water Level Record	[] ค่ำ. [] กลาง. [] เย็น			
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน				
Water Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (°C)				
Engine Temperature Record				
บันทึกอุณหภูมิเครื่องยนต์ (°C)				
Oil Pressure Record				
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) / (bar) / (Kpa)				
Oil Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง				
Belt Tension				
ความตึงสายพาน				
Smoke Condition				
สภาพควันดำ				
Diesel Level Record				
บันทึกระดับน้ำมันดีเซล				
Vibration & Noise				
การสั่นสะเทือนและเสียง				
Grease & Bearing				
จาระบีและลูกปืน				
Speed Record				
บันทึกความเร็วรอบ (RPM)				
Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้า				
Phase-Phase / Phase-Phase / Phase-Phase (V)				
เฟส-เฟส / เฟส-เฟส / เฟส-เฟส (โวลต์)				
Frequency Record				
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz)				
Frequency Stability				
ความเสถียรของไฟฟ้า				
Battery Condition				
สภาพแบตเตอรี่				
Distilled Water of Battery				
น้ำกลั่นแบตเตอรี่				
Battery Charger				
ชุดชาร์จแบตเตอรี่				
Battery Voltage Record				
บันทึกแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Volts)				
Battery Amperes Record				
บันทึกกระแสไฟฟ้าแบตเตอรี่ (DC Amp.)				
Testing Period (Min.)				
จำนวนเวลาทดสอบ (นาที)				
Engine Operating Hour (Reading)				
เลขรวมชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์				
Remark / หมายเหตุ				

Generator Weekly Checklist



ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

วันที่ 10 / เดือน ๒๕๖ / ปี ๒๕๖๓

ณ บัญชีลูกค้ารายที่ true thong lo

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
Coolant Water Level Record	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม		
Water Temperature Record				
Engine Temperature Record				
Oil Pressure Record				
Oil Level Record				
Belt Tension				
Smoke Condition				
Diesel Level Record				
Vibration & Noise				
Grease & Bearing				
Speed Record				
Voltage Record				
Frequency Record				
Battery Condition				
Disilled Water of Battery				
Battery Charger				
Battery Voltage Record				
Battery Amperes Record				
Testing Period (Min.)				
Engine Operating Hour (Reading)				

Remark / หมายเหตุ

4860H 7M 4860H 12M

300

4860H 7M 4860H 12M

300

4860H 7M 4860H 12M

300

4860H 7M 4860H 12M

300

4860H 7M 4860H 12M

300

4860H 7M 4860H 12M

300

4860H 7M 4860H 12M

300

4860H 7M 4860H 12M

300

Generator Weekly Checklist



ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

วันที่ 10 / เดือน ๒๕๖ / ปี ๒๕๖๓

ณ บัญชีลูกค้ารายที่ true thong lo

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Air Cooled System				
Coolant Water Level Record	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม		
Water Temperature Record				
Engine Temperature Record				
Oil Pressure Record				
Oil Level Record				
Belt Tension				
Smoke Condition				
Diesel Level Record				
Vibration & Noise				
Grease & Bearing				
Speed Record				
Voltage Record				
Frequency Record				
Battery Condition				
Disilled Water of Battery				
Battery Charger				
Battery Voltage Record				
Battery Amperes Record				
Testing Period (Min.)				
Engine Operating Hour (Reading)				

Remark / หมายเหตุ

4859H 27M 4859H 32M

300

4859H 27M 4859H 32M

300

4859H 27M 4859H 32M

300

4859H 27M 4859H 32M

300

4859H 27M 4859H 32M

300

4859H 27M 4859H 32M

300

4859H 27M 4859H 32M

300

4859H 27M 4859H 32M

300

Engine Fire Pump Weekly Checklist



ไปรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

วันที่ 17 เดือน กันยายน ปี 69

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	☒ Manual เดินเครื่องด้วยมือ	☐ Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Water Coolant System ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ	/	/	/	
Coolant Water Level Record บันทึกการวัดระดับระบบระบายความร้อน	[] ต่ำ, [] กลาง, [/] เต็ม	[] ต่ำ, [] กลาง, [/] เต็ม		
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	N/A F	88 F		
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A		
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	N/A Psi	87		
Oil Level Record บันทึกการวัดระดับน้ำมันเครื่อง	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ต่ำ, [] เต็ม, [] N/A		
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	3150 RPM		
Belt Tension ความตึงสายพาน	N/A	/		
Smoke Condition สภาพการเผาไหม้	N/A	/		
Diesel Level Record บันทึกการวัดระดับน้ำดีเตเซล	N/A	N/A		920 ลิตร
Engine Operating Hour (Reading) แสดงชั่วโมงการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	N/A	N/A		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/		
Grease & Bearing จาระบีและลูกปืน	N/A	/		
Pressure IN Record บันทึกความดันทางเข้า (PSI) / (bar)	N/A Psi	N/A		
Pressure OUT Record บันทึกความดันทางออก (PSI) / (bar)	294 Psi	300		
Pressure Relief Valve วาล์วความดันเกิน	/	/		
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/		
Battery Condition สภาพแบตเตอรี่	/	/		
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นในแบตเตอรี่	/	/		เติมน้ำ / ขวดครึ่ง
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/		
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	NO.1 14.9 Vdc NO.2 13.0 Vdc	3.0 0.1		
Battery Amps Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	NO.1 14.6 Adc NO.2 14.2 Adc	0.7 0.1		
Remark / หมายเหตุ	Test Start Battery No. 1 / Test Start Battery No. 2			Coolant Water Pressure _____ Psi

Engine Fire Pump Weekly Checklist



ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

วันที่ 10 Month / เดือน ๕๔/๕/ Year / ปี ๖๑

นิติบุคคลอาคารชุด true thong lo

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Water Coolant System ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ	/	/	/	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบบระบายความร้อน	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	N/A F	80	F	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A	N/A	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	N/A Psi	๗6	Psi	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ค่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ค่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ค่ำ, [] เต็ม, [] N/A	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	3200	RPM	
Bolt Tension ความตึงสายพาน	N/A	/	/	
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/	/	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำดีเซล	[] ค่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ค่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ค่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	920 ลิตร
Engine Operating Hour (Reading) เลขรำนานการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	N/A	N/A	N/A	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	N/A	/	/	
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	N/A Psi	N/A	Psi	
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	292 Psi	295	Psi	
Pressure Relief Valve วาล์วความดันเกิน	/	/	/	
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/	/	
Battery Condition สภาวะแบตเตอรี่	/	/	/	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	NO.1 13.3 Vdc NO.2 12.9 Vdc	NO.1 13.8 Vdc NO.2 13.3 Vdc	Vdc	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	NO.1 0.5 Adc NO.2 0.2 Adc	NO.1 0.2 Adc NO.2 0.1 Adc	Adc	
Remark / หมายเหตุ	Test Start Battery No.1: [] Test Start Battery No.2: [] Coolant Water Pressure _____ Psi			

Engine Fire Pump Weekly Checklist



ใบรายงานการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์(เครื่องยนต์)

วันที่ 2 Month / เดือน ๖๒/๕/ Year / ปี ๖๑

นิติบุคคลอาคารชุด true thong lo

Description / รายละเอียด	Before Start ก่อนการเดินเครื่อง	Manual เดินเครื่องด้วยมือ	Automatic เดินเครื่องอัตโนมัติ	Remark หมายเหตุ
Water Coolant System ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ	/	/	/	
Coolant Water Level Record บันทึกระดับน้ำระบบระบายความร้อน	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม	[] ค่ำ, [] กลาง, [] เต็ม	
Water Temperature Record บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F)	N/A F	83	F	
Oil Temperature Record บันทึกอุณหภูมิน้ำมันเครื่อง (C/F)	N/A	N/A	N/A	
Oil Pressure Record บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI)	N/A Psi	80	Psi	
Oil Level Record บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง	[] ค่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ค่ำ, [] เต็ม, [] N/A	[] ค่ำ, [] เต็ม, [] N/A	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A	3200	RPM	
Bolt Tension ความตึงสายพาน	N/A	/	/	
Smoke Condition สภาพเขม่าควัน	N/A	/	/	
Diesel Level Record บันทึกระดับน้ำดีเซล	[] ค่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ค่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	[] ค่ำ (1/4), [] กลาง (1/2), [] สูง (3/4)	920 ลิตร
Engine Operating Hour (Reading) เลขรำนานการทำงานของเครื่อง (จากมิเตอร์)	N/A	N/A	N/A	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Grease & Bearing จารบีและลูกปืน	N/A	/	/	
Pressure IN Record บันทึกแรงดันทางเข้า (PSI) / (bar)	N/A Psi	N/A	Psi	
Pressure OUT Record บันทึกแรงดันทางออก (PSI) / (bar)	290 Psi	295	Psi	
Pressure Relief Valve วาล์วความดันเกิน	/	/	/	
Solenoid Valve โซลินอยด์ วาล์ว	/	/	/	
Battery Condition สภาวะแบตเตอรี่	/	/	/	
Distilled Water of Battery น้ำกลั่นแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Charger ชุดชาร์จแบตเตอรี่	/	/	/	
Battery Voltage Record บันทึกแรงดันไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Volts)	NO.1 13.3 Vdc NO.2 12.9 Vdc	NO.1 13.6 Vdc NO.2 13.1 Vdc	Vdc	
Battery Amperes Record บันทึกกระแสไฟฟ้าของแบตเตอรี่ (DC Amp.)	NO.1 0.4 Adc NO.2 0.2 Adc	NO.1 0.2 Adc NO.2 1.6 Adc	Adc	
Remark / หมายเหตุ	Test Start Battery No.1: [] Test Start Battery No.2: [] Coolant Water Pressure _____ Psi			

เดินเครื่อง 1.4.23

[illegible]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. น้อยถั่วฝักยาว

ชื่อพืช : THRU

แหล่งกำเนิดและ ชื่อเลขที่ : 2790

ชื่อ : --

แถว/ศาลา : บางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 1084040 ต่อ 1801

ชื่อ : --

ชื่อ : tt.lunty@gmail.com

เป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมแปลงทำนิคมพืช

เป็นเจ้าของเรือผู้รักครอบครัวแห่งกำเนิดพิเศษ

โดยมี:	
เขตปกครอง: เขตพัทลุง	
ประกอบกิจการประเภท: อาคาร	
ประเภทภาษี: ประเภท ก	ตั้งแต่ 500,000 บาทขึ้นไป
จำนวนเงิน:	333

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	ความหนาแน่นการบำบัดน้ำเสีย
2. < ระบบบำบัด >	180.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	110.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	85.00 ลบ.ม./วัน
	116.00 ลบ.ม./วัน

(2) การกำจัดกากของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. แอมโมเนียม	20 ชั่ง/วัน/วัน
---------------	-----------------

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในรบบมาปกติแล้ว

☒ เครื่องสูบลำ	☒ ระบบเตือนภัย
☐ เครื่องยก/ขนถ่ายสิ่ง	☐ เครื่องกวาด/เขาสกาด
☒ เครื่องรถคอน	☐ ตู้ยา
	☐ ตู้ยา (2)
	☐ ตู้ยา (3)

[illegible]

(4) การประเมินค่าใช้จ่ายรวมแบบอื่นใด

(5) ปีงบประมาณใด หรือสารพัดวิชาเพื่อ
ข้อสอบใด หรือสารพัดวิชา

1.

☒ หมายเหตุ	ปีงบฯที่	บาท
☐ หมายเหตุ (ระบุจำนวนที่รวม)		0.000 บาท
☐ หมายเหตุ		

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Received 7 Jan 2016

ชื่อเรื่อง: การพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลโครงการส่งเสริมสุขภาพในชุมชนเมือง

[illegible]

รวมแบบวัดนี้เพื่อ

☐ บด

☐ บดเล็ก

☐ บดเล็ก

☐ บดเล็ก

รวมแบบวัดนี้เพื่อ

☐ บด

☐ บดเล็ก

☐ บดเล็ก

☐ บดเล็ก

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	3,063.20	ก็โลกั่ม
(8) บึงผา จ.ปสรด และแนวทางแก้ไข		

ในการมีอภยวงสนุผลกรทางางของรรมมาปัดน้ำเียของแ่งก่งกณดลพิสสำหรับ เตือน: กุมภัพิน พศ. 2569
ตามทีได้กานดในมคคร 80 แ่งพรเรายปัดใส่ส่และภษาคณาตังแ่งดลอมแ่งชดั พศ. 2535 ในรณษะ



หน้าปก	ประวัติโครงการ หน้า 2	รายงานผลการดำเนินงานของระบบอัตโนมัติ	บทวิเคราะห์แผน (Passport)	เอกสารประกอบ
--------	-----------------------	--------------------------------------	---------------------------	--------------

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบอัตโนมัติ

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้: THRU
 หมายเลขเอกสาร: 2790
 ชื่อ: -
 แร่ว/ส่วน: บางกอก
 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801

โดย: -
 เขตปกครอง: เขตห้วยขวาง
 ประกอบกิจการประเภท: อาคารชุด
 ประเภทย่อย: ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
 สิ่ง/คิด: เอกชน

อีเมล: tt@lunty@gmail.com
 เป็นเจ้าของหรือครอบครองแห่งการเดิมพัน

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	ความสามรถในการบำบัดน้ำเสีย
2. < ระบบบำบัด >	180.00 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	110.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	85.00 ลบ.ม./วัน
	116.00 ลบ.ม./วัน
(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	● แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน
	○ แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

● เครื่องสูบน้ำ
 ○ เครื่องสูบน้ำ/ลม
 ○ เครื่องสูบน้ำ/ลม/อากาศ
 ○ เครื่องสูบน้ำ/ลม/อากาศ/น้ำเสีย
 ○ เครื่องสูบน้ำ/ลม/อากาศ/น้ำเสีย/น้ำทิ้ง
 ○ เครื่องสูบน้ำ/ลม/อากาศ/น้ำเสีย/น้ำทิ้ง/น้ำทิ้ง

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม)

● ระบบบำบัดน้ำทิ้ง
 ○ ระบบบำบัดน้ำทิ้ง
 ○ ระบบบำบัดน้ำทิ้ง/น้ำทิ้ง
 ○ ระบบบำบัดน้ำทิ้ง/น้ำทิ้ง/น้ำทิ้ง

(5) วิธีการจัดการน้ำทิ้ง (รวม)

● ระบบบำบัดน้ำทิ้ง
 ○ ระบบบำบัดน้ำทิ้ง
 ○ ระบบบำบัดน้ำทิ้ง/น้ำทิ้ง
 ○ ระบบบำบัดน้ำทิ้ง/น้ำทิ้ง/น้ำทิ้ง

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(5) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[illegible]

ภิกษุณี	2	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช	สมเด็จพระสังฆราช
---------	---	------------------	------------------	------------------	------------------

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ย่อลงท้ายไป
- ชื่อผู้ส่ง: THRU
แหล่งกำเนิดของข้อความ: ลีโอนิดาที่ 2790
ข้อ: -
แฉว/ศาลา: บางกะปิ
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801
- ชื่อผู้รับ: ลีโอนิดา
เป็นเจ้าของหัวข้อความ: เพลงบางเพลงบางเดือนคิดถึง
- แหล่งกำเนิดของข้อความ: ลีโอนิดาที่ 2790
ข้อ: -
แฉว/ศาลา: บางกะปิ
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801
- ชื่อผู้รับ: ลีโอนิดา
เป็นเจ้าของหัวข้อความ: เพลงบางเพลงบางเดือนคิดถึง

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

- (1) ประเภท/ รหัสของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

2. < ระบบบำบัด >

3. < ระบบบำบัด >

4. < ระบบบำบัด >

5. < ระบบบำบัด >

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) แหล่งรวบรวมน้ำทิ้ง (รวม)

(5) วัสดุ/วัสดุเคมีที่ใช้เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

ความสามรถในการบำบัดน้ำเสีย

180.00 ลบ.ม./วัน

50.40 ลบ.ม./วัน

110.00 ลบ.ม./วัน

85.00 ลบ.ม./วัน

116.00 ลบ.ม./วัน

20 ชั่วโมง/วัน

แบบต่อเนื่อง

แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม)

เครื่องสูบน้ำ

เครื่องวาง/ขนน้ำเสีย

เครื่องสูบลม

เครื่องสูบลมก่อน

ถัง (2)

ถัง (3)

รวมเติมอากาศ

เครื่องวาง/ขนสารเคมี

อื่นๆ

อื่นๆ (2)

อื่นๆ (3)

66,000 บาท

3,881,000 บาท

2,952,000 บาท

รวมยาฆ่า

รวมยาฆ่า (รวมจำนวนวันใช้รวมยา)

ไม่รวมยา

วัน

ปริมาณที่ใช้

0.000 กิโลกรัม

ง. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นแผนเดือน

(1) ปริมาณการไหลทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย

(2) ปริมาณน้ำทิ้งในเหตุการณ์การของแฉ่ง/กำเนิดมลพิษ

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดชีวภาพที่ใช้

หรือสารเคมี หรือสารลดชีวภาพ

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย



Update 1 Jan 2016

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

หน้าปก	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ประวัติการดำเนินงาน (Passport)	เอกสารประกอบ
1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อผู้รับ: THRU หมายเลขเอกสาร: 2790 ชื่อ: - ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801	2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง (1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 2. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 3. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 4. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 5. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย	3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน (1) ปริมาณน้ำทิ้ง (รวม) (2) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (3) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว (4) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูร้อน/ฤดูฝน (5) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (6) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว/ฤดูร้อน	4. แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม) (1) ปริมาณน้ำทิ้ง (รวม) (2) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (3) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว (4) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูร้อน/ฤดูฝน (5) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (6) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว/ฤดูร้อน	5. ข้อมูลเพิ่มเติม (1) ปริมาณน้ำทิ้ง (รวม) (2) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (3) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว (4) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูร้อน/ฤดูฝน (5) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (6) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว/ฤดูร้อน

หน้าปก	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ประวัติการดำเนินงาน (Passport)	เอกสารประกอบ
1. ข้อมูลทั่วไป ชื่อผู้รับ: THRU หมายเลขเอกสาร: 2790 ชื่อ: - ที่อยู่: กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801	2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง (1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 2. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 3. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 4. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > 5. < ระบบบำบัดน้ำเสีย > (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย	3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน (1) ปริมาณน้ำทิ้ง (รวม) (2) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (3) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว (4) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูร้อน/ฤดูฝน (5) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (6) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว/ฤดูร้อน	4. แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม) (1) ปริมาณน้ำทิ้ง (รวม) (2) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (3) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว (4) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูร้อน/ฤดูฝน (5) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (6) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว/ฤดูร้อน	5. ข้อมูลเพิ่มเติม (1) ปริมาณน้ำทิ้ง (รวม) (2) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (3) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว (4) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูร้อน/ฤดูฝน (5) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูฝน/ฤดูร้อน (6) ปริมาณน้ำทิ้งในฤดูหนาว/ฤดูร้อน

ภาคผนวก ค-2

ทส.1 และ ทส.2



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กรมตรวจวัดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการออกใบอนุญาต 80

หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทล.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้: THRU

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่: 2790

ชื่อย่อ: -

แขวง/ตำบล: บางกะปิ

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801

โดยมี:

เขตปกครอง: เขตห้วยขวาง

ประเภทกิจการประเภท: อาคารชุด

ประเภทย่อย: ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

สังกัด: เอกชน

แหล่งกำเนิดมลพิษ: นิติบุคคลอาคารชุด หุ่ ทองหล่อ คอนโด

หมู่ที่:

ถนน: เพชรบุรีตัดใหม่

เขต/อำเภอ: เขตห้วยขวาง

รหัสไปรษณีย์: 10310

โทรสาร:

อีเมล: ttl.unity@gmail.com

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

180.00 ลบ.ม./วัน

2. < ระบบบำบัด >

50.40 ลบ.ม./วัน

3. < ระบบบำบัด >

50.40 ลบ.ม./วัน

4. < ระบบบำบัด >

85.00 ลบ.ม./วัน

5. < ระบบบำบัด >

116.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☉ แบบต่อเนื่อง

20 ชั่วโมง/วัน

○ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ (2)

☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

ท่อระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ระบบบำบัดน้ำเสียแบบหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

66.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ

3,881.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

2,952.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☉ ระบายทุกวัน

○ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

○ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย
เครื่องสูบน้ำ
ระบบเติมอากาศ
เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย
เครื่องสูบลตะกอน

☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ
☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ
☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ
☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ
☒ ปกติ	☐ ผิดปกติ

- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 3,063.20 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: มกราคม พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กรมตรวจทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 80



หน้าหลัก

บันทึกรายงาน พล.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้: THRU
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่: 2790
ชื่อย่อ: -
แขวง/ตำบล: บางกะปิ
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801

แหล่งกำเนิดมลพิษ: นิติบุคคลอาคารชุด หอทองหล่อ คอนโด
หมู่ที่:
ถนน: เพชรบุรีตัดใหม่
เขต/อำเภอ: เขตห้วยขวาง
รหัสไปรษณีย์: 10310
โทรสาร:
อีเมล: ttl.unity@gmail.com
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

โดยมี:

เขตปกครอง: เขตห้วยขวาง

ประกอบกิจการประเภท: อาคารชุด

ประเภทย่อย: ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

สังกัด: เอกชน

จำนวนห้อง: 533

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
2. < ระบบบำบัด >
3. < ระบบบำบัด >
4. < ระบบบำบัด >
5. < ระบบบำบัด >

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

180.00 ลบ.ม./วัน
50.40 ลบ.ม./วัน
110.00 ลบ.ม./วัน
85.00 ลบ.ม./วัน
116.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (รวม)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- | | |
|---|---|
| ☒ เครื่องสูบน้ำ | ☒ ระบบเติมอากาศ |
| ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี |
| ☒ เครื่องสูบลำโพง | ☐ อื่นๆ |
| | ☐ อื่นๆ (2) |
| | ☐ อื่นๆ (3) |

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (รวม)

ท่อระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

สูบลำโพง ปั่นครั้ง พร้อมหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|--|-----------------|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย | 66.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ | 3,881.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย | 2,952.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | |

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 3,063.20 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
ตามที่ได้อำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กรมการตรวจพิจารณาสิ่งแวดล้อม และสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 80

หน้าหลัก	บันทึกรายงาน ทส.2	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ	เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	ออกจากระบบ
----------	-------------------	---	-----------------------------	----------------------------	------------

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้: THRU
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่: 2790
ชื่อย่อ: -
แขวง/ตำบล: บางกะปิ
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801

แหล่งกำเนิดมลพิษ: นิติบุคคลอาคารชุด ทู ทงหล่อ คอนโด
หมู่ที่: -
ถนน: เพชรบุรีตัดใหม่
เขต/อำเภอ: เขตห้วยขวาง
รหัสไปรษณีย์: 10310
โทรสาร: -
อีเมล: ttl.unity@gmail.com

โดยมี:
เขตปกครอง: เขตห้วยขวาง

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท: อาคารชุด

ประเภทย่อย: ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป
สังกัด: เอกชน

จำนวนห้อง: 533

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	180.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	110.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	85.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	116.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ ☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☒ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ
☐ อื่นๆ (2)
☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

ท่อระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุกตระกอน ปีละครั้ง พร้อมหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	66.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	3,881.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,952.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

3,063.20 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: มีนาคม พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดย กรมควบคุมมลพิษ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมประมง กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎหมายว่าด้วยการออกใบอนุญาต 80

หน้าหลัก

บันทึกรายงาน ทล.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ

เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

ออกจากระบบ

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้ : THRU

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 2790

ชื่อย่อ : -

แขวง/ตำบล : บางกะปิ

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 1084040 ต่อ 1801

โดยมี :

เขตปกครอง : เขตห้วยขวาง

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

สังกัด : เอกชน

แหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด หุร ทองหล่อ คอนโด

หมู่ที่ :

ถนน : เพชรบุรีตัดใหม่

เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง

รหัสไปรษณีย์ : 10310

โทรสาร :

อีเมล : ttl.unity@gmail.com

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)

180.00 ลบ.ม./วัน

2. < ระบบบำบัด >

50.40 ลบ.ม./วัน

3. < ระบบบำบัด >

110.00 ลบ.ม./วัน

4. < ระบบบำบัด >

85.00 ลบ.ม./วัน

5. < ระบบบำบัด >

116.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ (2)

☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

ท่อระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีกำจัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สับตะกอน ปีละครั้ง พร้อมหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย

66.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ

3,881.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย

2,952.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

วัน

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลตะกอน

☒ ปกติ

☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

3,063.20

กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: เมษายน พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป



ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติส่งเสริมรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กรมการแพทย์สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

การรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา 80

หน้าหลัก	บันทึกรายงาน หล.2	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	แก้ไขข้อมูลแหล่งกำเนิดมลพิษ	เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	ออกจากระบบ
----------	-------------------	---	-----------------------------	----------------------------	------------

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

Updated 1 Jan 2016

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ใช้: THRU
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่: 2790
ชื่อย่อ: -
แขวง/ตำบล: บางกะปิ
จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์: 02 1084040 ต่อ 1801

แหล่งกำเนิดมลพิษ: นิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด
หมู่ที่:
ถนน: เพชรบุรีตัดใหม่
เขต/อำเภอ: เขตห้วยขวาง
รหัสไปรษณีย์: 10310
โทรสาร:
อีเมล: ttl.unity@gmail.com

โดยมี:

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

เขตปกครอง: เขตห้วยขวาง

ประกอบกิจการประเภท: อาคารชุด

ประเภทย่อย: ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

สังกัด: เอกชน

จำนวนห้อง: 533

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท/ ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	180.00 ลบ.ม./วัน
2. < ระบบบำบัด >	50.40 ลบ.ม./วัน
3. < ระบบบำบัด >	110.00 ลบ.ม./วัน
4. < ระบบบำบัด >	85.00 ลบ.ม./วัน
5. < ระบบบำบัด >	116.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 20 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ	☒ ระบบเติมอากาศ
☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย	☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
☐ เครื่องสูบล้าง	☐ อื่นๆ
	☐ อื่นๆ (2)
	☐ อื่นๆ (3)

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ)

ทอระบายน้ำทิ้ง เขตห้วยขวาง

(5) วิธีการจัดเก็บน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ระบบบำบัดน้ำเสียแบบหมุนเวียน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย	66.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ	3,881.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,952.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	

☒ ระบายทุกวัน
☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

ชื่อสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพ

ปริมาณที่ใช้ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย
เครื่องสูบน้ำ
ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ
☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 3,063.20 ลบ.ม.
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน: พฤษภาคม พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ



เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

พิมพ์

กลับรายการหลัก

ระบบฐานข้อมูลเพื่อการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
รองรับ เว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer 11 ขึ้นไป

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



ที่ กท ๑๘๐๖/ ๓๕๖๓

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยนิติบุคคลอาคารชุด ทูร ทองหล่อ คอนโด ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ทูร ทองหล่อ คอนโดเมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๘



ที่ กท ๑๘๐๖/ ๗๕๖๔

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่นิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด ขอรับการสนับสนุน วิทยากรฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของนิติ ฯ ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๓

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๔๘

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยลาดกระบัง

วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐-๙๙๔๐-๐๐๑๖๐-๑๕-๑

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่ ๑๑๓๓ ตรอก/ซอย - ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☐ กรณีสถานประกอบการกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบการ นิติบุคคลอาคารชุด ทรุ ทองหล่อ คอนโด

ประเภทกิจการ คอนโดมิเนียม

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๙๐ หมู่ที่ ๑๑๓๓ ตรอก/ซอย - ถนน เพชรบุรีตัดใหม่

แขวง/ตำบล โป่ง เขต/อำเภอ บางละมุง จังหวัด ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐ โทรศัพท์ - โทรสาร -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๙ คน

ชาย คน หญิง คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๑.๐๐ นาที

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่

ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail

สถานประกอบการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๒ ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

๓. ชื่อสถานประกอบการ

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน คน

(กรณีมีสถานประกอบการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่ม

ข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วันที่.....เดือน.....๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ พ.ศ.....

- หมายเหตุ
๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมิตราประทับพร้อมลงนาม
 ๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.ร.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



วุฒิบัตรเลขที่ สป.ภ. (กป.ภ.ค) ๑๔๗๖ / ๒๕๖๘

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑๕

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด หจก. ทองหล่อ คอนโด.....

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๗๙๐ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐.....

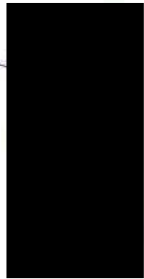
ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรและรังสีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๙.....คน

เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘.....

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘.....



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-4

ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

ข้อบังคับ

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด 1

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้ชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "THRU THONGLOR CONDO JURISTIC PERSON"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงผู้เช่าและผู้เช่าร่วมในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป
- ข้อ 3. กรณีใดมีโครงการในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องทำไปจนกระทั่งเป็นข้อบังคับฉบับใหม่ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันนับแต่วันที่ได้รับมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมเป็นต้นไป และเมื่อได้กระทำเช่นนี้แล้วเมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมที่สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร เขียนชื่อ และถูกต้องแล้ว จึงให้ใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"ข้อบังคับ" หมายความว่า ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"การประชุมใหญ่" หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่สามัญของเจ้าของร่วม แกะแ่นกรณี
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551
"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ
"พระราชบัญญัติ" หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

ข้อ 6. ในข้อบังคับนี้ คำว่า "เจ้าของร่วม" หมายความว่า เจ้าของร่วมในอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ข้อ 7. ในข้อบังคับนี้ คำว่า "ผู้เช่า" หมายความว่า ผู้เช่าในอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ข้อ 8. ในข้อบังคับนี้ คำว่า "ผู้เช่าร่วม" หมายความว่า ผู้เช่าร่วมในอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด 2

- "อาคารชุด" หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกไปเป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดทรู ทองหล่อ คอนโด
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายความว่า ห้องชุด และส่วนประกอบของห้องชุด หรือสิ่งอื่นใดที่ติดไว้กับห้องชุด
- "ห้องชุด" หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกไปเป็นส่วนเฉพาะของบุคคล สำหรับอาคารชุดทรู ทองหล่อ คอนโด มีเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมด 22,906.19 ตารางเมตร
- "ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่ไม่มีห้องชุดที่ติดตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือสิ่งอื่นใดที่มีไว้เพื่อใช้หรือเกี่ยวเนื่องกันสำหรับเจ้าของร่วม
- "อัตราส่วน" หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
- "หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด" หมายความว่า หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง
- "เจ้าของร่วม" หมายความว่า เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด
- "เจ้าของโครงการ" หมายความว่า บริษัท ทรูแอสเตท จำกัด
- "ผู้ซื้อห้องชุด" หมายความว่า ผู้ที่ชำระเงินค่าซื้อห้องชุดกับทาง เจ้าของโครงการ

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ครอบครองอาคารชุด และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถได้รับประโยชน์ได้ตลอดความถี่ รวมถึงกำหนดวิธีใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล
6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลสิ่งบริการต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
6.4 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
6.5 ปกป้อง ค้ำประกัน และจัดการเรื่องร้องทุกข์ ให้สิทธิเรียกร้องค้ำประกันค้ำประกันกฎหมาย ให้ทางแห่งและทางอายุรวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย
6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และหรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นที่เรียบร้อยโดยผู้เช่าและผู้เช่าร่วมทั้งหมด
6.7 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 7. ในข้อบังคับนี้ คำว่า "เจ้าของร่วม" หมายความว่า เจ้าของร่วมในอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด 3

หมวดที่ 4

ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ อาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด โดยตั้งอยู่บริเวณชั้น 2

ข้อ 8. อาคารชุด สำนักงานเลขที่ 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ ในกรณีที่นิติบุคคลแต่งตั้งนิติบุคคลอาคารชุดได้แต่งตั้งให้ บริษัท ทรูแอสเตท จำกัด โดยนายพิษ ศรีวิบูลย์ ดำเนินงานอยู่ 619/9 ซอยคลองพร้าว 48 แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการคนแรก และผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปจนครบวาระคือ 11 ปี
- ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงจัดการ ดังต่อไปนี้
9.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ ตามข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
9.2 ในการดำเนินงานที่ผู้จัดการมีอำนาจโดยตามวิธีของพระองค์ หรือวิธีการที่กระทำใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังกล่าวรวมถึงความปลอดภัย และจัดการทรัพย์สินของตนเอง
9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
9.4 เป็นตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด
9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาที่ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
9.6 เรียกเก็บค่าใช้จากเจ้าของร่วมที่เกิดจากการบริหารจัดการและดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
9.7 ถือเป็นเจ้าของทรัพย์สินจากเจ้าของร่วมที่มิใช่เจ้าของร่วมที่ชำระค่าใช้จากตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 มาตรา 18 เงินปันผลเงินปันผล
9.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลางได้รับบริการต่าง ๆ รวมถึงการ รักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
9.9 แต่งตั้ง เจ้าพนักงาน หรือออกใบอนุญาตจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงผู้สัญญาต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล
9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาบรรดาเอกสารทางด้านการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วนถูกต้อง เขียนหรือพิมพ์ขึ้น ให้เป็นไป ตามข้อบังคับ
9.11 จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ
9.12 ออกหนังสือรับรองการปลดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับการชำระหนี้ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้แล้วนิติบุคคลอาคารชุดจะออกใบรับรองภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับการชำระหนี้แล้ว
9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

ข้อ 10. ในข้อบังคับนี้ คำว่า "เจ้าของร่วม" หมายความว่า เจ้าของร่วมในอาคารชุด ทรู ทองหล่อ คอนโด

ทั้งนี้ถ้าให้จ่ายส่วนกลางจะถูกเรียกเก็บเป็นการล่วงหน้า ยกเว้น ผู้ซื้อห้องชุดจากเจ้าของ
โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี (12 เดือน)

3.5.2.1 รอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

สำหรับการจบการจัดเก็บค่าใช้จ้างส่วนกลางปีต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมี

สำหรับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ยส่วนกลางปีต่อ ๆ ไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการพิจารณาการชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าเองส่วนทุกคน มีรอบการชำระค่าใช้จ่ยส่วนกลางในปริมาณเดียวกัน ให้ขึ้นดูผลค่าาชำระ จักมีค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นราย 1 ปี หรือ ตามรอบระยะเวลา การเรียกเก็บค่าใช้จ่ยส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติโดยประชุมใหญ่

3.5.2.2 การปรับเปลี่ยนอัตราค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล
สำหรับอัตราค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่าไม่สอดคล้องกับพื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้ที่ประชุมใหญ่

พิจารณาแผนกศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑๖ จำนวน ๑๖ แผนก ดังนี้

๑. การเรียนเกี่ยวกับอาชีพช่างส่วนกลางในข้อต่อไป ผู้ศึกษาระยะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้จ้างตามใบแจ้งหนี้ที่แจ้งเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันเริ่มประกอบอาชีพตามใบแจ้งหนี้ค่าจ้างส่วนกลาง

๒. เจ้าของจะต้องจ่ายค่าที่ดิน ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้จ้างค่า ตามอัตราค่าใช้จ้างที่

เกิดขึ้นจริง โดยเลือกเก็บแบบสุ่มครัวเรือนที่แต่ละคนกรณกรณสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเจ้าของร่วมสละ

กรณีที่เขาขอร่วมไม่ชำระเงินตามข้อบังคับข้างต้น ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียค่าคิดค่าทวงถาม ให้แก่สำนักงานทนายความที่นิติบุคคลมอบหมาย दरेंละ 500 บาท และเขาขอร่วมด้วยก็ต้องเสียเงิน

เพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง(12) ค่ายของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดดอกเบี้ยทั้งนี้ตามที่กำหนดใน
ข้อบังคับ

ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาชญากรรม
 ของร่วมต้องชำระค่าใช้ซ้ำอื่น ๆ อันเกิดจากรหัสอื่น ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้ซ้ำใน

ข้าพเจ้าขอร่วมแรงร่วมใจกับทุกคนในการช่วยกันพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

ทั้งฝ่ายตัวแทนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล ดังเช่นวิญญูชนมธพิริยภมา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายตัวแทนกลาง หรือเงินกองทุนสำหรับตัวแทนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วน

๒๒๖

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

แต่ในวันสำคัญเรื่องขอ ถ้าคณะกรรมการนี้ ได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาที่ดังกล่าว เข้าของร่วมตาม จำนวนข้างต้นมีสิทธิขัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

เรียกประชุมใหญ่/ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะ
 พิจารณาร่วมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดต่างให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ข้อบังคับนิเทศกฤษฎาการชด ทร ทองหล่อ กอนไล 15

แต่ในวันสำคัญอย่าง ฉัาณะกรรมกามีได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว เข้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิออกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือ

เรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะ
ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดคนควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ประชุมใหญ่คือมีผู้มาประชุมถึงสองครั้งต่อปี ครั้งแรกก่อนวันออกบัตรเลือกตั้ง 1/4 ของจำนวนสมาชิกพรรค ซึ่งเป็นองค์ประชุม

ผู้เขียนได้มีโอกาสไปร่วมงานประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๑ ของ สสวท. เมื่อวันที่ ๑๖-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมดุสิตธานี กรุงเทพมหานคร ซึ่งในงานประชุมวิชาการครั้งนี้ ได้มีงานเสวนาพิเศษเกี่ยวกับงานวิจัยและนวัตกรรมที่น่าสนใจมากมาย ซึ่งงานเสวนาพิเศษที่ผู้เขียนได้เข้าร่วมในครั้งนี้ มีชื่อว่า “การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน” ซึ่งงานเสวนาพิเศษครั้งนี้ มีวิทยากร ๓ ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัยดี, ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัยดี, ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัยดี และ ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัยดี ซึ่งงานเสวนาพิเศษครั้งนี้ ได้มีวิทยากร ๓ ท่าน ได้แก่ ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัยดี, ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัยดี และ ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัยดี

เข้าร่วมประชุม (ร่วมแพร่หารความรู้) และซื้อปัจจัยจำเป็นได้กำหนดไว้เป็นอย่างดี

การลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วน ตัวเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้สัดส่วนจำนวนคะแนนเสียงของผู้หนึ่ง ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียง

ของร่วมทุนอื่นรวมกัน

ต่อจรรยาบรรณอาชีพเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้

การประชุมครั้งแรกหนึ่งปีสาม (3) ครั้งจุดนี้มีได้

ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานนั้นๆ จะได้รับมอบหมายให้ถือโอกาสเชิงแทนเจ้าของร่วมมิได้

กรรมการและผู้บริหารของกรรมการ

ผู้จัดการและผู้บริหารของผู้จัดการ

พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาสารัฐหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาสารัฐ
พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล
โดยทันทีเมื่อคำฟ้องนี้ คือ ได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วม

การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือบริการให้ผู้อื่นหรือทรัพย์สินที่มีค่าและคิดค้นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

การอนุญาตให้เข้าของร่วมทำการก่อสร้าง คัดแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของคนละที่มี
ผลกระทบต่อการมีส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้ใดเอง _____

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)

การก่อสร้างอาคารเพื่อการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในการนี้เจ้าของร่วมจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดในสิ่งต่อไปนี้ (15) รับนับแต่วันเรียกประชุมครั้งแรก และมติเกี่ยวกับเรื่องที่มีอยู่ในการประชุมครั้งใหม่ที่มีมติได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. บทนี้เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

51.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 52. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเลือกใช้ในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้น มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวอาจถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของได้ อันเป็นส่วนตัวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายอาญา ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

ข้อ 54. อาคารชุดและอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ถือกรรมสิทธิ์ในสิ่งของได้ เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราของคณะปฏิวัติ (49) ของเนื้อที่ของสิ่งของทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ของคณะเป็นอาคารชุดตามมาตรา 16

หมวดที่ 14

การเลือกอาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดใดที่คณะเป็นไว้ อาศัยได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

55.1 ในกรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ซื้อของทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งของทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณีขอเลือกอาคารชุด

55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลือกอาคารชุด

55.3 อาคารชุดเดียวหรือหลาย และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารในชั้นใหม่

55.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การขอจดทะเบียนเลือกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

ได้จดทะเบียนเลือกอาคารชุดแล้ว

เมื่อ วันที่

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖

หมวดที่ 15

การบังคับใช้ข้อบังคับ

ข้อ 57. หากเจ้าของร่วมหรือบรรดาเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือเลือกหนึ่งหรือหลายข้อ หรือ ไม่ปฏิบัติตามส่วนหนึ่งๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด เมื่อผู้จัดการได้คัดค้านด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรและหากผู้ใดละเมิด ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ผู้จัดการมีอำนาจห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมหรือบรรดาเจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทุกส่วนรวมไปใช้ในการทำมาหากินหรือประกอบอาชีพการค้าขายหรือประกอบกิจการอื่นใดซึ่งขัดต่อวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 58. หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือความระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ ไม่ปะปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้ง แจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนจะรับผิดชอบเรื่องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลที่ขึ้น

ข้อ 59. ผู้จัดการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าของร่วม บรรดาเจ้าของร่วมและหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้มีมติเป็นระเบียบ ข้อบังคับอาคารชุด และหรือพระราชบัญญัติอาคารชุดจะต้องถูกลงโทษจำคุก ปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตั้งแต่มาตรา 63 ถึงมาตรา 73

หมวดที่ 16

บทเฉพาะกาล

ยกเลิก

ข้อ 60. บรรดาข้อบังคับที่ออกขึ้นจากการบริหารการจัดการและการบำรุงรักษาทั่วไปตามปกติ นับแต่ร่างจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลอาคารชุด จนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2556 ก่อนชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด ในวันที่ 1 สิงหาคม 2556 ให้มีผลบังคับใช้ต่อไป บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ยินยอมให้ดำเนินการจัดซื้อหรือการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อประเมินของนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดให้เป็นการใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 61. บริษัท พูล แอสเสท จำกัด ในฐานะผู้ดำเนินงานโครงการ "ทูล ทองหล่อ คอนโด" เป็นผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด ในคราวของการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดได้แต่งตั้งให้ บริษัท ปช ภูมิพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือที่รู้จักในนาม "ปช ภูมิพาณิชย์" หรือที่รู้จักในนาม "ปช ภูมิพาณิชย์" เป็นผู้ดำเนินการประเมินราคาที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอาคารชุด และผู้จัดการที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปตามมติของคณะเป็นไปตามข้อ 11.

ข้อ 62. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องให้มีการให้สัตยาบันเพื่อรับรองบรรดาสิทธิหน้าที่ที่เกี่ยวกับอาคารชุดและสิ่งปลูกสร้างในอาคารชุดก่อนการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้ถ้ามีกรณีจำเป็นจะต้องเปลี่ยนแปลงบรรดาสิทธิหน้าที่เกี่ยวกับอาคารชุดและสิ่งปลูกสร้างในอาคารชุดแล้ว ให้ผู้จัดการรับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามนี้

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อ วันที่

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด

พร. ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
1	1	2790/1	61.10	22,906.19
2	1	2790/2	56.10	22,906.19
3	1	2790/3	60.74	22,906.19
4	1	2790/4	72.71	22,906.19
5	1	2790/5	64.26	22,906.19
6	1	2790/6	37.23	22,906.19
7	1	2790/7	33.43	22,906.19
8	1	2790/8	35.95	22,906.19
9	1	2790/9	41.59	22,906.19
10	1	2790/10	36.39	22,906.19
11	1	2790/11	44.89	22,906.19
12	1	2790/12	40.02	22,906.19
13	1	2790/13	41.52	22,906.19
14	1	2790/14	54.08	22,906.19
15	1	2790/15	44.17	22,906.19
16	1	2790/16	39.24	22,906.19
17	1	2790/17	41.85	22,906.19
18	1	2790/18	53.95	22,906.19
19	4	2790/19	36.84	22,906.19
20	4	2790/20	36.09	22,906.19
21	4	2790/21	56.68	22,906.19
22	4	2790/22	37.28	22,906.19
23	4	2790/23	36.04	22,906.19
24	4	2790/24	44.90	22,906.19
25	5	2790/25	67.12	22,906.19
26	5	2790/26	31.38	22,906.19
27	5	2790/27	31.27	22,906.19
28	5	2790/28	31.55	22,906.19
29	5	2790/29	36.64	22,906.19
30	5	2790/30	36.10	22,906.19
31	5	2790/31	56.68	22,906.19
32	5	2790/32	37.28	22,906.19

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อ วันที่

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด

พร. ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
33	5	2790/33	36.04	22,906.19
34	5	2790/34	44.90	22,906.19
35	5	2790/35	31.78	22,906.19
36	5	2790/36	31.27	22,906.19
37	5	2790/37	31.27	22,906.19
38	5	2790/38	30.88	22,906.19
39	5	2790/39	62.40	22,906.19
40	6	2790/40	67.12	22,906.19
41	6	2790/41	31.38	22,906.19
42	6	2790/42	31.27	22,906.19
43	6	2790/43	31.55	22,906.19
44	6	2790/44	36.64	22,906.19
45	6	2790/45	36.09	22,906.19
46	6	2790/46	56.68	22,906.19
47	6	2790/47	37.28	22,906.19
48	6	2790/48	36.04	22,906.19
49	6	2790/49	44.90	22,906.19
50	6	2790/50	31.78	22,906.19
51	6	2790/51	31.27	22,906.19
52	6	2790/52	31.27	22,906.19
53	6	2790/53	30.88	22,906.19
54	6	2790/54	62.40	22,906.19
55	7	2790/55	67.12	22,906.19
56	7	2790/56	31.38	22,906.19
57	7	2790/57	31.27	22,906.19
58	7	2790/58	31.55	22,906.19
59	7	2790/59	36.64	22,906.19
60	7	2790/60	36.09	22,906.19
61	7	2790/61	56.68	22,906.19
62	7	2790/62	37.28	22,906.19
63	7	2790/63	36.04	22,906.19
64	7	2790/64	44.90	22,906.19

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว

เมื่อ วันที่

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๖

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด
ทุร ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ - แยก แปลนขาย	อัตราส่วนทั้งหมด
55	7	2790/65	31.76	22,906.19
56	7	2790/66	31.27	22,906.19
57	7	2790/67	31.27	22,906.19
58	7	2790/68	30.88	22,906.19
59	7	2790/69	62.40	22,906.19
60	8	2790/70	67.12	22,906.19
61	8	2790/71	31.38	22,906.19
62	8	2790/72	31.27	22,906.19
63	8	2790/73	31.55	22,906.19
64	8	2790/74	36.64	22,906.19
65	8	2790/75	36.09	22,906.19
66	8	2790/76	56.68	22,906.19
67	8	2790/77	37.28	22,906.19
68	8	2790/78	36.04	22,906.19
69	8	2790/79	44.90	22,906.19
70	8	2790/80	31.78	22,906.19
71	8	2790/81	31.27	22,906.19
72	8	2790/82	31.27	22,906.19
73	8	2790/83	30.88	22,906.19
74	8	2790/84	62.40	22,906.19
75	9	2790/85	67.12	22,906.19
76	9	2790/86	31.38	22,906.19
77	9	2790/87	31.27	22,906.19
78	9	2790/88	31.55	22,906.19
79	9	2790/89	31.78	22,906.19
80	9	2790/90	31.27	22,906.19
81	9	2790/91	31.27	22,906.19
82	9	2790/92	30.88	22,906.19
83	9	2790/93	62.40	22,906.19
84	10	2790/94	67.12	22,906.19
85	10	2790/95	31.38	22,906.19
86	10	2790/96	31.27	22,906.19

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล นิติบุคคลอาคารชุด
หรือ กองทรัสต์

ลำดับ	ชั้น	เลขที่หนังสือ	อัตราค่าเดินทางรวมสิทธิ แยก	อัตราค่าเดินทางรวม
97	10	2790/97	34.55	22,906.19
98	10	2790/98	36.64	22,906.19
99	10	2790/99	36.09	22,906.19
100	10	2790/100	56.68	22,906.19
101	10	2790/101	37.28	22,906.19
102	10	2790/102	36.04	22,906.19
103	10	2790/103	44.90	22,906.19
104	10	2790/104	31.78	22,906.19
105	10	2790/105	31.27	22,906.19
106	10	2790/106	31.27	22,906.19
107	10	2790/107	30.88	22,906.19
108	10	2790/108	62.40	22,906.19
109	11	2790/109	67.12	22,906.19
110	11	2790/110	31.38	22,906.19
111	11	2790/111	31.27	22,906.19
112	11	2790/112	31.55	22,906.19
113	11	2790/113	36.64	22,906.19
114	11	2790/114	36.09	22,906.19
115	11	2790/115	36.98	22,906.19
116	11	2790/116	38.04	22,906.19
117	11	2790/117	66.11	22,906.19
118	11	2790/118	62.03	22,906.19
119	11	2790/119	36.01	22,906.19
120	11	2790/120	37.28	22,906.19
121	11	2790/121	36.04	22,906.19
122	11	2790/122	44.90	22,906.19
123	11	2790/123	31.78	22,906.19
124	11	2790/124	31.27	22,906.19
125	11	2790/125	31.27	22,906.19
126	11	2790/126	30.88	22,906.19
127	11	2790/127	62.40	22,906.19
128	12	2790/128	63.12	22,906.19

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาสารัฐ
 ทร./ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยก แต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
129	12	2790/129	31.38	22,906.19
130	12	2790/130	31.27	22,906.19
131	12	2790/131	31.55	22,906.19
132	12	2790/132	36.64	22,906.19
133	12	2790/133	36.09	22,906.19
134	12	2790/134	36.88	22,906.19
135	12	2790/135	38.04	22,906.19
136	12	2790/136	66.11	22,906.19
137	12	2790/137	62.03	22,906.19
138	12	2790/138	36.01	22,906.19
139	12	2790/139	37.28	22,906.19
140	12	2790/140	36.04	22,906.19
141	12	2790/141	44.90	22,906.19
142	12	2790/142	31.78	22,906.19
143	12	2790/143	31.27	22,906.19
144	12	2790/144	31.27	22,906.19
145	12	2790/145	30.88	22,906.19
146	12	2790/146	62.40	22,906.19
147	13	2790/147	67.12	22,906.19
148	13	2790/148	31.38	22,906.19
149	13	2790/149	31.27	22,906.19
150	13	2790/150	31.55	22,906.19
151	13	2790/151	36.64	22,906.19
152	13	2790/152	36.09	22,906.19
153	13	2790/153	36.98	22,906.19
154	13	2790/154	38.04	22,906.19
155	13	2790/155	66.11	22,906.19
156	13	2790/156	62.03	22,906.19
157	13	2790/157	36.01	22,906.19
158	13	2790/158	37.28	22,906.19
159	13	2790/159	36.04	22,906.19
160	13	2790/160	44.90	22,906.19

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด
ทุร ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยก	อัตราส่วนทั้งหมด
161	13	2790/161	31.76	22,906.19
162	13	2790/162	31.27	22,906.19
163	13	2790/163	31.27	22,906.19
164	13	2790/164	30.88	22,906.19
165	13	2790/165	62.40	22,906.19
166	14	2790/166	67.12	22,906.19
167	14	2790/167	31.38	22,906.19
168	14	2790/168	31.27	22,906.19
169	14	2790/169	31.55	22,906.19
170	14	2790/170	36.84	22,906.19
171	14	2790/171	36.09	22,906.19
172	14	2790/172	36.98	22,906.19
173	14	2790/173	38.04	22,906.19
174	14	2790/174	66.11	22,906.19
175	14	2790/175	62.03	22,906.19
176	14	2790/176	36.01	22,906.19
177	14	2790/177	37.28	22,906.19
178	14	2790/178	36.04	22,906.19
179	14	2790/179	44.90	22,906.19
180	14	2790/180	31.78	22,906.19
181	14	2790/181	31.27	22,906.19
182	14	2790/182	31.27	22,906.19
183	14	2790/183	30.88	22,906.19
184	14	2790/184	62.40	22,906.19
185	15	2790/185	67.12	22,906.19
186	15	2790/186	31.38	22,906.19
187	15	2790/187	31.27	22,906.19
188	15	2790/188	31.55	22,906.19
189	15	2790/189	36.64	22,906.19
190	15	2790/190	36.01	22,906.19
191	15	2790/191	36.98	22,906.19
192	15	2790/192	38.04	22,906.19

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด

ทร ทอหงล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
321	22	2790/321	31.55	22,906.19
322	22	2790/322	36.64	22,906.19
323	22	2790/323	36.09	22,906.19
324	22	2790/324	36.98	22,906.19
325	22	2790/325	38.04	22,906.19
326	22	2790/326	66.11	22,906.19
327	22	2790/327	62.03	22,906.19
328	22	2790/328	36.01	22,906.19
329	22	2790/329	37.28	22,906.19
330	22	2790/330	36.04	22,906.19
331	22	2790/331	44.90	22,906.19
332	22	2790/332	31.78	22,906.19
333	22	2790/333	31.27	22,906.19
334	22	2790/334	31.27	22,906.19
335	22	2790/335	30.88	22,906.19
336	22	2790/336	62.40	22,906.19
337	23	2790/337	67.12	22,906.19
338	23	2790/338	31.38	22,906.19
339	23	2790/339	31.27	22,906.19
340	23	2790/340	31.55	22,906.19
341	23	2790/341	36.64	22,906.19
342	23	2790/342	36.09	22,906.19
343	23	2790/343	36.98	22,906.19
344	23	2790/344	38.04	22,906.19
345	23	2790/345	66.11	22,906.19
346	23	2790/346	62.03	22,906.19
347	23	2790/347	36.01	22,906.19
348	23	2790/348	37.28	22,906.19
349	23	2790/349	36.04	22,906.19
350	23	2790/350	44.90	22,906.19
351	23	2790/351	31.78	22,906.19
352	23	2790/352	31.27	22,906.19

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด

ทร ทอหงล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
353	23	2790/353	31.27	22,906.19
354	23	2790/354	30.88	22,906.19
355	23	2790/355	62.40	22,906.19
356	24	2790/356	67.12	22,906.19
357	24	2790/357	31.38	22,906.19
358	24	2790/358	31.27	22,906.19
359	24	2790/359	31.55	22,906.19
360	24	2790/360	36.64	22,906.19
361	24	2790/361	36.09	22,906.19
362	24	2790/362	36.98	22,906.19
363	24	2790/363	38.04	22,906.19
364	24	2790/364	66.11	22,906.19
365	24	2790/365	62.03	22,906.19
366	24	2790/366	36.01	22,906.19
367	24	2790/367	37.28	22,906.19
368	24	2790/368	36.04	22,906.19
369	24	2790/369	44.90	22,906.19
370	24	2790/370	31.78	22,906.19
371	24	2790/371	31.27	22,906.19
372	24	2790/372	31.27	22,906.19
373	24	2790/373	30.88	22,906.19
374	24	2790/374	62.40	22,906.19
375	25	2790/375	67.12	22,906.19
376	25	2790/376	31.38	22,906.19
377	25	2790/377	31.27	22,906.19
378	25	2790/378	31.55	22,906.19
379	25	2790/379	36.64	22,906.19
380	25	2790/380	36.09	22,906.19
381	25	2790/381	36.98	22,906.19
382	25	2790/382	38.04	22,906.19
383	25	2790/383	66.11	22,906.19
384	25	2790/384	62.03	22,906.19

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด

ทร ทอหงล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
385	26	2790/385	36.01	22,906.19
386	26	2790/386	37.28	22,906.19
387	26	2790/387	36.04	22,906.19
388	26	2790/388	44.90	22,906.19
389	26	2790/389	31.78	22,906.19
390	26	2790/390	31.27	22,906.19
391	26	2790/391	31.27	22,906.19
392	26	2790/392	30.88	22,906.19
393	26	2790/393	62.40	22,906.19
394	26	2790/394	67.12	22,906.19
395	26	2790/395	31.38	22,906.19
396	26	2790/396	31.27	22,906.19
397	26	2790/397	31.55	22,906.19
398	26	2790/398	36.64	22,906.19
399	26	2790/399	36.09	22,906.19
400	26	2790/400	36.98	22,906.19
401	26	2790/401	38.04	22,906.19
402	26	2790/402	66.11	22,906.19
403	26	2790/403	62.03	22,906.19
404	26	2790/404	36.01	22,906.19
405	26	2790/405	37.28	22,906.19
406	26	2790/406	36.04	22,906.19
407	26	2790/407	44.90	22,906.19
408	26	2790/408	31.78	22,906.19
409	26	2790/409	31.27	22,906.19
410	26	2790/410	31.27	22,906.19
411	26	2790/411	30.88	22,906.19
412	26	2790/412	62.40	22,906.19
413	27	2790/413	67.12	22,906.19
414	27	2790/414	31.38	22,906.19
415	27	2790/415	31.27	22,906.19
416	27	2790/416	31.55	22,906.19

สำนักงานที่ดิน

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด

ทร ทอหงล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยกแต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
417	27	2790/417	36.64	22,906.19
418	27	2790/418	36.09	22,906.19
419	27	2790/419	36.98	22,906.19
420	27	2790/420	38.04	22,906.19
421	27	2790/421	66.11	22,906.19
422	27	2790/422	62.03	22,906.19
423	27	2790/423	36.01	22,906.19
424	27	2790/424	37.28	22,906.19
425	27	2790/425	36.04	22,906.19
426	27	2790/426	44.90	22,906.19
427	27	2790/427	31.78	22,906.19
428	27	2790/428	31.27	22,906.19
429	27	2790/429	31.27	22,906.19
430	27	2790/430	30.88	22,906.19
431	27	2790/431	62.40	22,906.19
432	28	2790/432	67.12	22,906.19
433	28	2790/433	31.38	22,906.19
434	28	2790/434	31.27	22,906.19
435	28	2790/435	31.55	22,906.19
436	28	2790/436	36.64	22,906.19
437	28	2790/437	36.09	22,906.19
438	28	2790/438	36.98	22,906.19
439	28	2790/439	38.04	22,906.19
440	28	2790/440	66.11	22,906.19
441	28	2790/441	62.03	22,906.19
442	28	2790/442	36.01	22,906.19
443	28	2790/443	37.28	22,906.19
444	28	2790/444	36.04	22,906.19
445	28	2790/445	44.90	22,906.19
446	28	2790/446	31.78	22,906.19
447	28	2790/447	31.27	22,906.19
448	28	2790/448	31.27	22,906.19

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด
ทูล ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยก แต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
448	28	2790/448	30.88	22,906.19
450	28	2790/450	62.40	22,906.19
451	29	2790/451	67.12	22,906.19
452	29	2790/452	31.38	22,906.19
453	29	2790/453	31.27	22,906.19
454	29	2790/454	31.55	22,906.19
455	29	2790/455	36.64	22,906.19
456	29	2790/456	36.09	22,906.19
457	29	2790/457	36.98	22,906.19
458	29	2790/458	38.04	22,906.19
459	29	2790/459	66.11	22,906.19
460	29	2790/460	62.03	22,906.19
461	29	2790/461	36.01	22,906.19
462	29	2790/462	37.28	22,906.19
463	29	2790/463	36.04	22,906.19
464	29	2790/464	44.90	22,906.19
465	29	2790/465	31.78	22,906.19
466	29	2790/466	31.27	22,906.19
467	29	2790/467	31.27	22,906.19
468	29	2790/468	30.88	22,906.19
469	29	2790/469	62.40	22,906.19
470	30	2790/470	67.12	22,906.19
471	30	2790/471	31.38	22,906.19
472	30	2790/472	31.27	22,906.19
473	30	2790/473	31.55	22,906.19
474	30	2790/474	36.64	22,906.19
475	30	2790/475	36.09	22,906.19
476	30	2790/476	36.98	22,906.19
477	30	2790/477	38.04	22,906.19
478	30	2790/478	66.11	22,906.19
479	30	2790/479	62.03	22,906.19
480	30	2790/480	36.01	22,906.19

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด
ทูล ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยก แต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
481	30	2790/481	37.28	22,906.19
482	30	2790/482	36.04	22,906.19
483	30	2790/483	44.90	22,906.19
484	30	2790/484	31.78	22,906.19
485	30	2790/485	31.27	22,906.19
486	30	2790/486	31.27	22,906.19
487	30	2790/487	30.88	22,906.19
488	30	2790/488	62.40	22,906.19
489	31	2790/489	67.12	22,906.19
490	31	2790/490	31.38	22,906.19
491	31	2790/491	31.27	22,906.19
492	31	2790/492	31.55	22,906.19
493	31	2790/493	36.64	22,906.19
494	31	2790/494	36.09	22,906.19
495	31	2790/495	36.98	22,906.19
496	31	2790/496	38.04	22,906.19
497	31	2790/497	66.11	22,906.19
498	31	2790/498	62.03	22,906.19
499	31	2790/499	36.01	22,906.19
500	31	2790/500	37.28	22,906.19
501	31	2790/501	36.04	22,906.19
502	31	2790/502	44.90	22,906.19
503	31	2790/503	31.78	22,906.19
504	31	2790/504	31.27	22,906.19
505	31	2790/505	31.27	22,906.19
506	31	2790/506	30.88	22,906.19
507	31	2790/507	62.40	22,906.19
508	32	2790/508	31.38	22,906.19
509	32	2790/509	31.27	22,906.19
510	32	2790/510	31.55	22,906.19
511	32	2790/511	36.64	22,906.19
512	32	2790/512	36.09	22,906.19

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓

ตารางอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุด
ทูล ทองหล่อ คอนโด

ลำดับ	ชั้น	เลขที่ห้องชุด	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ แยก แต่ละราย	อัตราส่วนทั้งหมด
513	32	2790/513	36.98	22,906.19
514	32	2790/514	38.04	22,906.19
515	32	2790/515	66.11	22,906.19
516	32	2790/516	62.03	22,906.19
517	32	2790/517	36.01	22,906.19
518	32	2790/518	37.28	22,906.19
519	32	2790/519	36.04	22,906.19
520	32	2790/520	44.90	22,906.19
521	32	2790/521	31.78	22,906.19
522	32	2790/522	31.27	22,906.19
523	32	2790/523	155.21	22,906.19
524	33	2790/524	31.38	22,906.19
525	33	2790/525	31.27	22,906.19
526	33	2790/526	31.55	22,906.19
527	33	2790/527	31.78	22,906.19
528	33	2790/528	31.27	22,906.19
529	33	2790/529	140.61	22,906.19
530	33	2790/530	335.53	22,906.19
531	34	2790/531	265.71	22,906.19
532	34	2790/532	279.14	22,906.19
533	35	2790/533	186.81	22,906.19
รวมอัตราส่วนกรรมสิทธิ์			22,906.19	22,906.19

๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด ทูล ทองหล่อ คอนโด

ภาคผนวก



สารบัญ

ข้อมูลทั่วไป และรายละเอียดโครงการ	2
ฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร	3 - 6
ระเบียบการพักอาศัย	
หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร	7 - 8
หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และสาธารณูปโภค	9 - 10
หมวดที่ 3 การตกแต่ง เพิ่มเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด	11 - 16
หมวดที่ 4 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	17 - 30
หมวดที่ 5 พนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย	31
หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่นๆ	
- บริการพิเศษ	32
- ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	32
- หมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ	33 - 34

รายละเอียดทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

ชื่ออาคาร	อาคารชุด หอ ทองหล่อ คอนโด
ที่ตั้งโครงการ	2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
เจ้าของโครงการ บริษัท	บริษัท พูล แอสเสท จำกัด โทร 02-319 7000 www.phulthonglorcondo.com
ลักษณะโครงการ	คอนโดมิเนียม สูง 35 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
จำนวนยูนิตทั้งหมด	ห้องชุดสำหรับพักอาศัย 515 ยูนิต และพื้นที่ร้านค้า 18 ยูนิต รวม 533 ยูนิต

วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด 13 กรกฎาคม 2555

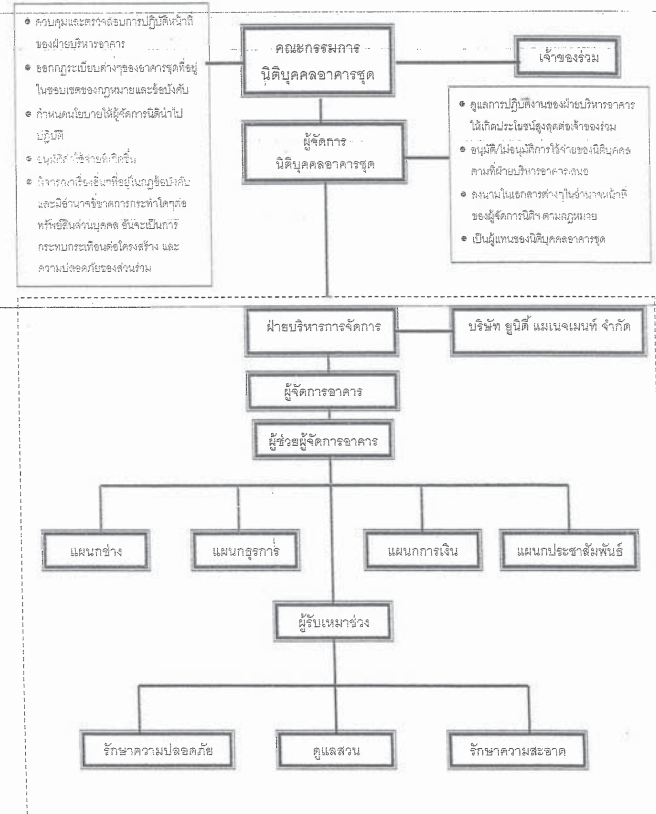
รายละเอียดด้านการออกแบบ

ผู้ออกแบบวิศวกรรมโครงสร้าง	บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
วิศวกรรมการระบบไฟฟ้า และ งานสุขาภิบาล	บริษัท วินเทจ จำกัด
งานสถาปัตยกรรม	บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
งานตกแต่งภายใน	บริษัท Nine Design Interior & Construction Co.,Ltd.
งานภูมิสถาปัตยกรรม (บริเวณชั้น 1, ชั้น 2)	บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก	บริษัท แสงฟ้าก่อสร้าง จำกัด
ผู้รับเหมารับระบบลิฟต์โดยสาร	บริษัท มิตรูปิเอสแอลแอนด์ซี(ประเทศไทย)จำกัด
ผู้บริหารงานการก่อสร้าง	บริษัท C.N.Design & Consulting Service Co.,Ltd.

หน้า 2/34

โครงสร้างการบริหาร

นิติบุคคลอาคารชุด หอ ทองหล่อ คอนโด



หน้า 3/34

พนักงานประจำอาคาร

นิติบุคคลอาคารชุด หอ ทองหล่อ คอนโด บริหารงาน โดยฝ่ายบริหารทรัพย์สิน บริษัท ยูนิตี แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งดำเนินงานประกอบไปด้วยพนักงานประจำอาคาร ดังต่อไปนี้

1.ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร

- 1.1 ผู้จัดการอาคาร
- 1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการอาคาร
- 1.3 แผนกช่างอาคาร ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง จะปฏิบัติงานเฉลี่ยสละ 1 คน รวม 3 ผลัด ดังนี้
ผลัดเช้า ตั้งแต่ เวลา 08.00- 17.00 น.
ผลัดบ่าย ตั้งแต่ เวลา 14.00- 23.00 น.
ผลัดกลางคืน ตั้งแต่ เวลา 23.00-08.00 น.
- 1.4 แผนกการกรง
- 1.5 แผนกประชาสัมพันธ์
- 1.6 แผนกการเงิน

2.ผู้รับเหมาช่วง

- 2.1 แผนกรักษาความปลอดภัย ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 2 ผลัด ดังนี้
ผลัดเช้า ตั้งแต่ เวลา 07.00- 19.00 น.
ผลัดกลางคืน ตั้งแต่ เวลา 19.00- 07.00 น.
(นิติบุคคล จะจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัยจากภายนอกมาดำเนินการ)
- 2.2 แผนกรักษาความสะอาด ปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 -17.00 น. (นิติบุคคล จะจ้างบริษัทรักษาความสะอาดจากภายนอกมาดำเนินการ)

2.3 แผนกดูแลบำรุงรักษาสวน

ปฏิบัติงานตั้งแต่ 08.00 -17.00 น.
พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด มีหน้าที่บริการในทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุด และไม่มีหน้าที่บริการภาคีส่วนต่อของผู้อยู่อาศัย

สำหรับการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากพบข้อบกพร่องประการใดหรือท่านมีข้อเสนอแนะ โปรดแจ้งให้ที่ ผู้จัดการอาคารชุด หรือฝ่ายบริหารการจัดการอาคารชุด สำนักงานนิติบุคคลฯ ชั้น 2 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน หมายเลข 1801,1802,1803,1804 หรือสายตรง 02-108-4040 E-Mail: th@unitymanagement.co.th หรือ FAX 02-108-6711 ตั้งแต่เวลา 8.00น. ถึง 18.00น. ทุกวัน

3. คำแนะนำทั่วไป

หน้า 4/34

3.1 ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคาร จะทำการศึกษาค้นคว้าและนำเจ้าของห้องชุด สำหรับเจ้าของและพนักงานลูกจ้าง
- ฝ่ายบริหารอาคาร จะเป็นผู้จัดการดูแลและบริหารอาคารชุด โดยอาจจะทำการแก้ไข หรือเพิกถอนหรือกำหนด
- คำแนะนำอื่นใดที่ไม่มีความเหมาะสมและจำเป็น
- ฝ่ายบริหารอาคารภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการชุดและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบและ
- กฎระเบียบสำหรับการใช้ส่วนต่างหากต่างๆ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง) เพื่อให้การบริหารอาคารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 ความรับผิดชอบของเจ้าของห้องชุด /ผู้อยู่อาศัย

- เจ้าของห้องชุด/ผู้อยู่อาศัย ต้องเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และจะต้องไม่กระทำการใดๆให้เกิดความเสียหายหรือบ่อนทำลายความสงบสุข หรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญใจ
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้อยู่อาศัยไม่ส่งเสียงดังรบกวนห้องชุดขึ้นโดยเฉพาอย่างถึงช่วงเวลา 23.00-7.00น. (ยามวิกาล)
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้อยู่อาศัยอย่าไปนำสิ่งของหรือวัสดุใดๆไปตากผ้าหรือวางของบนระเบียง เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของอาคาร และเป็นภาระค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมอาคาร
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้อยู่อาศัยในการรื้อถอนหรือการติดตั้งสิ่งของใดๆบนระเบียง ควรจะกระทำด้วยความระมัดระวัง ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดอันตรายแก่ตนเองหรือผู้อื่นซึ่งอาจเกิดอุบัติเหตุหรือการบาดเจ็บของผู้อื่น
- ขอความร่วมมืออย่าไปใช้ประโยชน์ใดๆ ที่สามารถมองเห็นจากหน้าต่างห้องชุดได้ หรือติดบริเวณส่วนอื่นๆ ของห้องชุดหรือบริเวณอื่นใดของอาคาร
- ขอความร่วมมืออย่าไปทิ้งขยะลงในถังขยะหรือถังขยะสาธารณะ ก้นภาชนะ น้ำท่วม หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ ผู้ที่ก่อให้เกิดความเสียหายดังกล่าว หรือผู้ที่ย้ายเข้าในห้องพักที่เกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายในการทำให้กลับสู่สภาพเดิมดังกล่าวกลับสู่สภาพเดิม (หากมีการพิสูจน์ว่าท่านเป็นเจ้าของห้องชุดของท่าน)
- เจ้าของห้องชุด/ผู้อยู่อาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมต่างๆ ภายในห้องชุด
- เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ควรมีผู้ใหญ่ดูแล ตลอดเวลาใช้พื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง ลิฟต์บันไดหนีไฟ และโถงทางเดินหนีไฟ เป็นต้น กรณีเกิดความเสียหายหรือสิ่งประดิษฐ์แตกแตกต่างๆ จะเป็นบริเวณดังกล่าว ผู้ปกครองของเด็กที่ก่อให้เกิดความเสียหายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าซ่อมแซมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- ขอความร่วมมืออย่าไปวางสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นใดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หากได้รับการเตือนแล้วไม่ฟังให้เสียเปรียบทางฝ่ายอาคารจะถือว่าเป็นสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ ทางฝ่ายอาคารจะเป็นผู้ทำการกำจัดทิ้งโดยไม่แจ้งให้ท่านทราบ
- ขอความร่วมมืออย่าไปทิ้งสิ่งของใดๆ นอกขอบเขตอาคารที่พัก
- ขอความร่วมมืออย่าไปสูบบุหรี่ หรือเผ่าเครื่องใช้ที่เป็นอันตรายและจะระคายภายในลานจอดรถ

หน้า 5/34

- ห้ามนำสิ่ง วัตถุอันตรายเข้ามาในบริเวณอาคารชุด เช่น ยาเสพติด ในกรณีที่มีเหตุอันตราย ฝ่ายบริหารอาคาร มีสิทธิจะขอตรวจค้นได้ตามสมควร
- ห้ามเล่นการพนันและหรือประกอบกิจการที่ผิดกฎหมายทุกชนิด
- ขอความร่วมมือไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดภาพ เสียง กลิ่น รุ้รังสิ่ง อันน่ารังเกียจที่จะทำความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้พักอาศัยที่อยู่ในอาคารชุด
- ห้ามดัดแปลงต่อเติมแก้ไขทุกสิ่งในอาคารชุดโดยพลการ โดยมิได้รับการยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารเสียก่อน
- ห้ามต่อเติมอุปกรณ์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นนอกนอกตัวอาคาร
- ห้ามมิให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในห้องชุด และส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
- ขอความร่วมมือเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยไม่ส่งงานหรือใช้พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารออกไปทำธุระส่วนตัวของท่านนอกอาคาร พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารผู้ใดที่รับคำสั่งจากเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย เพื่อไปทำธุระส่วนตัว จะต้องถูกไล่ออกจากทันที

3.3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

คำแนะนำ ให้รวมแบบฟอร์มต่างๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคาร หอทองหล่อ คอนโด จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เกี่ยวเนื่องกับกรณีห้องชุด และการขออนุญาตยินยอมต่างๆ ข้อมูลต่างๆ ที่ท่านได้ให้กับฝ่ายบริหารอาคารจะถือเป็นความลับ ซึ่งจะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคลภายนอกอื่นทราบ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มรายชื่อและชื่อเจ้าของห้องชุดรายใหม่
- แบบฟอร์มนี้จะเป็นการให้ข้อมูลที่สำคัญแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน วันที่ ชื่อ ที่อยู่ในการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด
- คำขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่
- กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม ซึ่งยังไม่ได้ย้ายเข้าพักอาศัย ณ อาคารหอทองหล่อ คอนโด มีการเปลี่ยนแปลงย้ายที่อยู่ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ ทั้งนี้เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ถึงท่านได้อย่างเร็ว

- คำขอให้ออกใบแจ้งหนี้
- แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบว่า จะต้องส่งใบแจ้งหนี้ต่างๆ ให้กับใครและที่อยู่ที่จะจัดส่งอย่างไรชัดเจน

- คำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุด
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดคนเดิมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้แล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร

- คำขอให้ออกใบปลดหนี้
- เมื่อท่านเจ้าของร่วมจะขายห้องชุดซึ่งต้องไปปลดหนี้ไปประกอบการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ที่สำคัญงานที่ดิน เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ โดยกรอกแบบฟอร์มคำขอ แล้วส่งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการกรอกด้านเอกสารปลดหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ (จันทร์-ศุกร์) และมีเอกสารปลดหนี้จะมีอาชญาเพื่อธุรกรรมมาเพียง

7 วัน นับจากวันที่ออกเอกสารปลดหนี้ ทั้งนี้ อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของต่างชาติจะต้องไม่เกินที่กฎหมายกำหนด ณ ช่วงเวลาที่ขอเอกสาร

เอกสารปลดหนี้ คือ เอกสารการรับรองไม่มีหนี้สินใดๆต่้างกับนิติบุคคลอาคารชุด และลงนามรับรองการปลดหนี้จาก

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น

- แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ
- แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับเก็บบันทึกข้อมูลการรับฝากกุญแจหรือของท่านเจ้าของร่วมไว้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร หากท่านเจ้าของร่วมท่านใดมีความประสงค์จะฝากกุญแจหรือสิ่ง วัตถุติดต่อบริษัทนายรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารชุด

- แบบฟอร์มอนุญาตให้เปิดห้องชุด
- แบบฟอร์มนี้ใช้เมื่อเจ้าของห้องชุด อนุญาตให้นักบุคคลอื่นได้เข้าดูห้องชุดได้ โดยใช้กุญแจที่ฝากไว้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
- แบบฟอร์มอนุญาตให้เข้าพักภายในห้องชุด

แบบฟอร์มนี้ใช้ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาตให้นักบุคคลภายนอกเข้าพักเพื่อเป็นการชั่วคราว กรณีนี้ให้เข้าห้องชุด หรือมีการพักระยะยาวจะต้องใช้แบบฟอร์มอื่น

- แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อและชื่อของการเข้าห้องชุด
- แบบฟอร์มนี้เป็นการแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบข้อมูลการให้เช่าห้องชุดเพื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารจะได้ทราบข้อมูล ผู้พักอาศัยในอาคารหอ ทองหล่อ คอนโด ที่ถูกต้องและเพื่อการจัดส่งเอกสารให้ผู้เช่าคนปัจจุบัน

- แบบฟอร์มแจ้งเหตุฉุกเฉิน

กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมผู้พักอาศัยอยู่ ณ อาคารหอทองหล่อ คอนโด ในระหว่างการเดินทางพักนอนหรือธุรกิจก็ตามเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย สามารถแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าได้กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้ส่งให้ฝ่ายบริหารอาคารเพื่อสามารถติดต่อกับท่านได้ทันทีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน

หมวดที่ 1

ระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบ Smoke Detector เป็นระบบตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งจุดที่มีควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทุกห้องชุด
2. ระบบ Heat Detector เป็นระบบตรวจจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งเตือนที่ เพลิงไหม้ไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในพื้นที่ประกอบอาหารในห้องพัก, พื้นที่ส่วนกลางและทางเดิน
3. ระบบแจ้งเตือนภัยด้วยมือ (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนภัยด้วยมือเมื่อเกิดเพลิงไหม้ หรือเกิดเหตุฉุกเฉินเข้าเป็นส่วนตัว ส่วนหลักการทำงาน เมื่อติดตั้งระบบนี้จะประกอบด้วยการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังส่วนควบคุมอาคาร ซึ่งระบบนี้ทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร
4. ระบบตู้สายชนิดนำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้กรณีเกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด และเมื่อมีการใช้งานตู้สายชนิดนำดับเพลิงจะทำงานสัมพันธ์กับกับ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โดยอัตโนมัติซึ่งจะทำการติดตั้ง ไว้ทุกชั้นของอาคาร จำนวนและระยะห่างตามกฎหมาย

5. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดใช้เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Fire Pump) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สูบน้ำดับเพลิงให้ระบบตู้สายชนิดนำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Automatic Sprinkler) โดยอัตโนมัติทุกตัว คือ เมื่อมีการเปิดใช้งานจากสายชนิดดับเพลิง หรือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารเครื่องสูบน้ำดับเพลิงก็จะทำงานทันที
6. ระบบทางเดินหนีไฟภายในอาคาร เป็นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งใช้เพื่อประโยชน์ในการใช้เส้นทางอพยพหนีไฟกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ข้อที่ 2 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สำคัญภายในอาคาร

1. ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator) จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าปกติดับ โดยจะทำงานที่จ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง ให้แก่ระบบแสงสว่างทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง และบันไดภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟต์โดยสาร และลิฟต์ดับเพลิง
2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Lighting) เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ติดตั้ง ไว้บริเวณทางเดิน และที่จุดสำคัญส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น ทางบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น
3. อาคารชุดแห่งนี้มีลิฟต์จำนวน 6 ตัว ไว้คอยให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุด หรือสมาชิกครอบครัวของท่านโดยการแบ่งการใช้งานดังนี้
 1. ลิฟต์โดยสาร จำนวน 4 ตัว จะให้บริการตั้งแต่ ชั้น 1 ถึงชั้น 35 (ท่านเจ้าของร่วมจะขึ้นลงได้เฉพาะชั้นที่เจ้าของร่วมพักเท่านั้น)
 2. ลิฟต์ บริการขนของ จำนวน 1 ตัว จะให้บริการตั้งแต่ ชั้น 1 ถึงชั้น 35
 3. ลิฟต์ อาคารจอดรถ จำนวน 1 ตัว จะให้บริการตั้งแต่ ชั้น 1 ถึงชั้น 9

ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ลิฟต์บริการของจะถูกใช้เป็น ลิฟต์ดับเพลิงทันทีในการบรรเทาภัย เครื่องมือเครื่องใช้ เจ้าของห้องชุด จะต้องใช้ ลิฟต์บริการขนของ โดยขอใช้ผ่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้า เพื่อที่จะได้จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นและป้องกันความเสียหายและเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ให้แก่ท่านหรือใช้สำหรับงานพิเศษในกรณีอื่นๆ

ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะไฟฟ้าดับหรือในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

4. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งที่บริเวณลิฟต์ ชั้น 1, ส่วนจอดรถยนต์, ทางเข้า-ออกอาคาร และตามชั้น 1 - ชั้น 35 เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า-ออกหรือตรวจสอบข้อมูลสิ่งไม่เหมาะสมที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยชุดบันทึกภาพติดตั้งไว้เพื่อควบคุมและทำการบันทึกตลอดเวลา
5. ระบบทีวีรวม 8 ช่อง (MATV) โดยกรอกจ่ายสัญญาณ ผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด นอกจากนี้แล้ว ท่านสามารถใช้บริการเป็นสมาชิกวิทยุเสียงเคเบิ้ลทีวีโดยท่านสามารถติดต่อรายละเอียดได้ที่ผู้จัดการอาคาร ทั้งนี้ ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถใช้งานได้โดยเพียงแค่นายกสภาอาคารชุดที่จัดไว้ในห้องชุดของท่าน เช่น

บริเวณห้องรับแขกจะมีลิฟต์โดยสารสัญญาณเคเบิ้ลทีวี และ MATV ห้องนอนจะมีลิฟต์โดยสารสัญญาณเคเบิ้ลทีวี และโทรทัศน์ช่องปกติหากท่านมีความประสงค์ที่จะดัดแปลงใช้ลิฟต์ไปดัดแปลงใช้ผู้จัดการอาคารทราบก่อน

ข้อที่ 3 การรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดและการติดตั้งสายอากาศอื่นที่นอกเหนือจากสายอากาศดังกล่าวข้างต้น ทางฝ่ายบริหารอาคารไม่สามารถอนุญาตให้ดำเนินการได้โดยไม่มีข้อเขียน

การติดตั้งสายอากาศรวมทั้งหมดยกเว้น ระบบกลุ่มเสียงสัญญาณแจ้งภัยด้วย หากการรับสัญญาณภาพเคลื่อนไหว หรือไม่ชัดเจน โปรดติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการอาคาร หากสายอากาศที่ติดตั้งไม่มีปัญหาโดยที่ฝ่ายบริหารอาคารได้ตรวจสอบแล้ว และมิได้รับการร้องเรียนจากท่านเจ้าของห้องชุดท่านอื่นๆ ขอให้อ่านโปรดตรวจสอบที่เครื่องรับโทรทัศน์ของท่าน หรืออาจเกิดจากปัญหาเกี่ยวกับการรับสัญญาณภายในห้องชุดของท่าน

ฝ่ายบริหารอาคาร ใ้ขอให้อ่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน ควรคุมการใช้เครื่องเสียงภายในห้องชุดของท่านให้อยู่ในระดับเหมาะสม โดยฝ่ายบริหารอาคาร อาจขึ้นข้อให้ท่าน หรือแยกทางและระดับเสียงสูง ในกรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเพื่อนบ้านของท่าน

6. ระบบการเข้าถึง (Access Control) เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร โดยใช้ระบบProximity Card ซึ่งประกอบด้วยบัตรจะถูกบันทึกลงในบัตรและสามารถใส่ผ่านเข้า-ออก รวมทั้งการผ่านเข้า-ออกประตูหรือการเปิดประตูบริเวณส่วนจอดรถ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกหรือ หรือผ่านเข้า-ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ ยังใช้ระบบCards Reader ในการควบคุมการผ่านเข้า-ออกตามชั้นต่างๆ ของลิฟต์ ซึ่งท่านเจ้าของห้องชุดจะใช้ผ่านเข้า-ออกโดยให้ลิฟต์ได้เฉพาะชั้นที่พักอาศัยเท่านั้น

7. ระบบโทรศัพท์ -โครงการจะได้ติดตั้งและเชื่อมต่อสัญญาณภายในส่วนทุกห้องชุด ดังนั้นเพื่อรับบริการโทรศัพท์ และอินเตอร์เน็ต ผู้พักอาศัยต้องติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์ หรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 2

8. ระบบระบายน้ำ ติดตั้งระบบ overflow ตั้งอยู่ที่ชั้น 9 ของอาคารชุดฯ
9. ระบบ Booster Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำประปาสำหรับห้องพักชั้น 35-32 เนื่องจากแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำที่แรงเกินไปเพียงพอ กรณีแรงดันน้ำในท่อตกต่ำ ระบบ Booster Pump จะทำการประมวลผลลดแรงดันให้อยู่ในระดับมาตรฐาน โดยกำหนดไว้ที่ 25-35 PSI ส่วนชั้น 31 ขึ้นไปแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำขึ้นหลังคา (Roof Tank)
10. ระบบ Transfer Pump เป็นระบบนำส่งน้ำประปาจาก Ground Tank ขึ้นไปพักเพื่อเก็บน้ำสำรองไว้ที่ Roof Tank และนำจ่ายไปใช้ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

11. ระบบ Jockey Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำดับเพลิง กรณีแรงดันน้ำในท่อตก ระบบนี้จะทำการประมวลผลลดแรงดันให้อยู่ในระดับมาตรฐานน้ำต่ำกว่าค่าที่ตั้งไว้ (กรณีมีการใช้สายชนิดนำดับเพลิงหรือหัวกระจายน้ำดับเพลิงแตก) Fire Pump จะทำงานหลักในการทำงานเหมือนกับระบบ Booster Pump

12. ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Automatic Sprinkler) เป็นระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในห้องชุด และส่วนกลาง กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เฉพาะจุด ที่อุณหภูมิ 68 องศาเซลเซียส ซึ่งกระเปาะแก้วที่หุ้มจะแตกและจ่ายน้ำดับเพลิง ณ จุดนั้นทันทีจำนวนและระยะห่างตามกฎหมาย วสท.

หมวดที่ 2

การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคในห้องชุด

เพื่อการจัดกรอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดเป็นไปตามงบตามที่กำหนดและควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้คงสภาพใช้งานได้ดี ในการให้ความสะดวกและบริการทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงใคร่ขอ
กำหนดหลักการการใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินไปพัฒนาปรับปรุงสภาพทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้

1. ทำหน้าที่ของห้องสมุดทุกแห่ง (จะโดยทวิภาคี และ/หรือภาคีอื่นในอาคาร) มีหน้าที่พร้อมกันขอค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเบิกจากภาคีซึ่งถือทรัพย์สินต่างๆ หรือเบิกจากภาคีการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการต่างๆ อื่นๆ เนื่องมาจากทรัพย์สินส่วนกลางตามที่มิได้ระบุไว้ในข้อบังคับค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” และ “เงินกองทุนส่วนกลาง”
2. เงินกองทุนส่วนกลางทางหน้าที่ของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นเงินกองทุนเพื่อการซ่อมแซมวัสดุอาคารในอัตราตารางเมตรละ 300 บาท โดยชำระทั้งหมดภายในไตรมาสแรก และ เมื่อมีการซื้อขยายห้องสมุดเงินกองทุนนั้นจะถูกโอนให้เจ้าของห้องสมุดรายใหม่ หรือตามแต่ละตกลงกัน
3. เจ้าของห้องสมุดที่เป็นประโยชน์สูงสุด โดยโดยอยู่ภาคีของ หรือมอบให้ผู้อื่นภาคีแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องสมุดตามที่ใช้จ่าย โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ๓ ดังนี้
3.1 ค่าไฟฟ้าประปา
ฝ่ายบริหารอาคาร จะต้องรับแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประปาไปยังเจ้าของห้องสมุด หรือผู้เช่า แต่ละห้องสมุดทุกเดือน ตามจำนวนที่ใช้จ่าย โดยคำนวณจากค่าน้ำประปาหรือค่าน้ำร้อนและไฟฟ้า และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 18 บาท (สิบแปดบาท)

หมายเหตุ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

- 3.2 ค่าดูแลรักษาผ้ามรดกผ้า (มีเดอรันน้ำแต่ละห้องชุด)
ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดเก็บค่าดูแลรักษาผ้ามรดกผ้า นำส่งไปจากเจ้าของห้องชุดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิคม
บุคคล ในอัตราต่อปี โดยเรียกเก็บค่ารักษาผ้ามรดกผ้า 35 บาท ต่อเดือน หรือ 420 บาท ต่อปี

- 3.3 ค่าไฟฟ้า
- เจ้าของห้อง หรือผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้านครหลวงโดยตรงโดยการไปชำระค่าไฟฟ้าตามใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนของแต่ละห้อง ทั้งนี้ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด หรือกองนิติบุคคล และเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินอาคารชุด จะทำการแยกใบแจ้งหนี้ และจัดส่งใบสรุปยอดหมายประจำห้องชุด

- 3.4 ค่าใช้สอยชีวิต
ใบแจ้งหนี้ค่าใช้สอยชีวิตสายตรงในประเทศไทย องค์การโรตารีแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้จัดตั้งให้แก่และสำหรับค่าใช้สอย
ทางโรตารีระหว่างประเทศกรณีซึ่งการแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้จัดตั้งให้ ณ สำนักงานภูมิภาคอาคราซูด
ทรูทงทอน คนคิด และเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคราซูด จะทำการแยกใบแจ้งหนี้และจัดให้สำหรับคนมอบประจำ
ชุด ค่าของกองทุนภูมิภาคจะขึ้นอยู่กับกรณีการชำระค่าใช้สอยชีวิตที่ตรงตามที่กำหนดให้แก่ใบแจ้งหนี้

4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะลงนามแจ้งมติเรียกเก็บค่าใช้จ้างต่างๆ ดังนี้
- 4.1 ค่าจ้างฝ่ายขนกลาง เข็มกับปีละ 1 ครั้ง โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ้างส่วนกลางประจำไปยังผู้จ้างหรือต่อลงหน้าใบเงินตรา 1 เดือน และต่อชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันนับจากวันเริ่มหรือเรียกเก็บค่าใช้จ้างส่วนกลาง
- 4.2 ค่าประกันภัยอาคารชุด เข็มกับปีละ 1 ครั้ง โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าประกันภัยอาคารชุด ไปยังผู้จ้างหรือต่อลงหน้าใบเงินตรา 1 เดือน และต่อชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วันนับจากวันเริ่มหรือเรียกเก็บค่าประกันภัยอาคารชุด

- 4.3 คำสารณณูปนิสสท ๗ จะส่งไปแจ้งหรือเรียกเก็บในวันที่ 28-31 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งไปแจ้งหนี้
- กรณีของหนี้ถูกจัดเสียแล้วหรือจะเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ และเมื่อสิ้นสุดการที่ประชุมในกฎ
5. ในกรณีที่ท่านชำระหนี้ไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 4. จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ 4 ต่อเดือน แต่ไม่ให้น้อยลง 12 ต่อปี โดยของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือน (กรณีเกิน 6 เดือน ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี) ยิ่งตามพบชำระค่าขาด ฉบับที่ 4 พ.ศ.2551 ที่มีให้มีการปรับเปลี่ยนแก้ไข ให้เป็นตามมติในที่ประชุมในกฎสภาผู้แทนราษฎร
6. ในกรณีที่ท่านชำระเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจส่งกรมการบริการสาธารณะปฎิบัติ อาทิ นำไปประปา, หรือบริการอื่น ๆ ได้
7. การชำระค่าใช้จ่าของกลาง และ ก่อสร้างค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็คหรือตราเช็คหรือเช็คให้ส่งไปยังนาม "นิติบุคคลอาคารชุดฯ หุ่ ของของ คณะนิติ" เท่านั้น (กรณีไม่ชำระผ่านธนาคารเข้าบัญชีหรือให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมนำส่งสู่ธนาคารอื่นเงินที่ชำระค่าใช้จ่าของกลางเพื่อจะรับใบเสร็จจากพนักงานบัญชี)
8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่าต่าง ๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกครั้งที่
9. นิติบุคคลฯไม่ยินยอมรับฝากเงินส่วนค่าหรือรับนำชำระค่าใช้จ่าใด ๆ ทั้งสิ้น และขอถอนสิทธิรับเงินส่วนใด ๆ ที่สิ้นในกรณีดังกล่าว

หมวดที่ 3

การตกแต่งต่อเติมกระจกเบี่ยงบ้น้อยบังคับในการตกแต่งภายในห้องงู

กฎระเบียบเบื้องต้นในการตกแต่งภายใน

1. การเสนอแบบคัดแดง
1.1 เจ้าของหรือผู้ทำการแทนต้องส่งแบบคัดแดงภายใน 10 วันนับจากอนุมัติใบอนุญาต 15 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่งโดยทางนิติบุคคลอาคารชุด จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันส่งมา
1.2 หากเจ้าของหรือผู้คิดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ นอกเหนือจากแบบที่ได้ยื่นอนุมัติจากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อ 1.1 ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไป หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือไม่ใช้โดยมิได้รับการอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุด เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่จากทางนิติบุคคลอาคารชุด สามารถใช้สิทธิที่จะยื่นข้อกล่าวหาการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้สั่งห้ามใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้
2. การเตรียมการตกแต่ง
2.1 เจ้าของหรือผู้ชุดต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับรายการตกแต่งให้นิติบุคคลอาคารชุด หรือ ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุด จำนวน 2 ชุด ไม่เกินกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่งดังต่อไปนี้
2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและค่าใช้จ่ายการตกแต่งภายในทั้งหมด

- 2.1.2 แบบการทดแทนแผ่นพื้นที่มีน้ำหนักมากของห้องชุด
- 2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าและแสงสว่างและแปลนไฟฟ้าที่ใช้ (Power load), แสงสว่างและแสงสว่าง (Lighting Layout) ตลอดจนรายละเอียดและชุดคำสั่งของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ทั้งหมดรวมทั้งชนิดและชนิดของไฟฟ้า
- 2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่างๆ ได้แก่การเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (Ventilation), ท่องานระบายน้ำ (Piping Drainage System) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระบบดับเพลิง, ระบบป้องกันไฟไหม้หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเพิ่มเข้ามาในโครงการดังกล่าว

- 2.2 นิติบุคคลจากการจัดของลงหนังสือที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแนะและรายละเอียดการ
ติดตั้งภายในห้องชุด

- 2.3 เจ้าของหรือผู้เช่าต้องทำประกันภัยแบบ All Risk ซึ่งมีผลประโยชน์ครอบคลุมภัยที่เกิดจากเพลิงไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อสิ่งก่อสร้างหรือชุดตัวแบบของเจ้าของหรือผู้เช่า มีนิยามและรายละเอียดเพิ่มเติมของนิยามและเงื่อนไขการรับประกันภัยตามหลักเกณฑ์การรับประกันภัยตามสัญญาประกันภัยที่กรมการประกันภัยกำหนดไว้

- 2.4 เจ้ากระทรวงอุตสาหกรรมได้รับหมายจากเจ้ากระทรวงอุตสาหกรรมต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อยุติงานงานกับนิติบุคคลอาชญา หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาชญา สำหรับเตรียมการทบทวน (ในและเวลาในการปฏิบัติงาน การขนย้ายวัสดุ การทำความสะอาด และขนย้ายของเสียวัสดุที่ก่อสร้าง) การตรวจความเรียบร้อยและแก้ไขข้อบกพร่องทั้งหมดของระยะเวลาของโครงการ

- ฝ่ายของทั้งสองที่ผู้บังคับท้าวละม่อมจะต้องไปแจ้งรายชื่อผู้พิทักษ์เจ้าหน้าท้าวบางกวนไปเป็นรองอภิมหาราชซึ่งมีตำแหน่งติด
ประชาชนหรือผู้รับเหมา และทำงานในทุกแห่งของรัฐบาล คือทั้งทางของนิติบุคคลสาธารณะ เช่น เมื่อมีการตกลงส่ง
จะได้ออกบัตรมาเข้าออกต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยบัตรประชาชนเท่านั้น ลำดับที่ทุกวันที่เข้าดำเนินการมา
คนลง มีนิติบุคคลสาธารณะ ของวงราชการที่รับรองนิติหรือไม่มีนิติทั้งผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงาน
ภายในทางอาคาร

- 2.6 ความเห็นของมีบุคคลจากภาครัฐฯ หรือตัวแทนจากมีบุคคลจากภาครัฐฯ ในแบบบทแต่งตั้งให้ชื่อยุทธ์กับชื่อยุทธ์มิต หรือเป็นกา
รับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวิธีดัดใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
- 2.7 เมื่อเห็นดำเนินการดัดแปลง ให้ของหรือชุดดัดแปลงเป็นวิธีมีลักษณะความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของหรือของดัดแปลง
ระยะเวลาการดัดแปลงดังกล่าว

3. ขอบเขตของการการศกนึ่งภายใน

- 3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการค้าใดๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงมาจากการจัดตั้งนี้
- 3.1.1 การตัดแปลงแก้ไข หรือติดตั้งส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กโครงสร้างคาน-เสา-คาน) โดยถือว่าเป็นทรัพย์สินกลาง ของอาคาร การวางผังของ วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะน้ำหนักกว่า 200 กิโลกรัมตารางเมตร บนพื้นอาคาร
- 3.1.2 การเจาะพาดผ่านเพดานหรือเพื่อดีหรือท่อโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก
- 3.1.3 การตัดแปลง แก้ไขโครงสร้างเสริม (Concrete) ซึ่งเมื่อเสร็จแล้วต้องอาคาร
- 3.1.4 การเปลี่ยนหรือตัดแปลงแก้ไข ปลายยื่นห้องนั่ง หรือห้องอื่น
- 3.1.5 การเปลี่ยนหรือตัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลงตำแหน่งตำแหน่งหรือตัว

- 3.1.6 การติดตั้งแก้ไขเพิ่มเติม สักดองหรือแก้ไขระบบไฟฟ้าฉุกเฉินเพื่อระบบการป้องกันอัคคีภัยภายในของอาคาร
- 3.1.7 การติดตั้งแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบโทรศัพท์ หรือดำเนินการออกสัญญาโทรศัพท์ ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าดำเนินการต่อเจ้าของห้องชุด หรือมีผลกระทบต่ออาคาร
- 3.1.8 สถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร
- 3.1.9 การติดตั้งแก้ไขใด ๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและกระทำการดำเนินการใด ๆ ภายในอาคาร
- 3.1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังและฝ้าภายในยก เช่น การเปลี่ยนสี, เปลี่ยนผิววัสดุหรือสลายของผิว
- 3.1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณะหรือหน้าต่าง และประตูภายในยก
- 3.1.12 การโยกย้ายตำแหน่งประตูภายในยก หรือเปลี่ยนตำแหน่งหรือสี
- 3.2 การดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของประชาชนซึ่งกระทำการโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงดำเนินการได้
- 3.2.1 การตัดแปลง, แก้ไข ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังหรือรูทึบภายในของ
- 3.2.2 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของคาน้ำเพื่อใช้ใช้กับรูปแบบและการตกแต่งซึ่งต่างกับกรณีมาตรฐานกำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบแปลนภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย
- 3.2.3 การตัดแปลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า, แหล่งจ่ายไฟฟ้า และอินพุตไฟฟ้า
- 3.2.4 การติดตั้งแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับเปลี่ยนจากแบบยกตัว (Split Type) หรือการย้ายตำแหน่ง
- 3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ
- 3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง Out Let และรูเปิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายให้อุปกรณ์ที่เกิดที่ผู้ออกแบบระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุดฯ ของแต่ละคอนโด
- 3.3.2 การตัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติมหรือตัดทอนใด ๆ ในระบบไฟฟ้า และระบบประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ ลงหนังสือที่จะกำหนดการแจ้งหน่วยงานของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายการนี้ โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมและควาเสียหายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- 3.3.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ Supplier หรือ ตัวดำเนินการแก้ไขของ

4. กฎระเบียบในการการตกแต่ง
- 4.1 กำหนดให้เจ้าของห้องชุดและผู้รับโอนมีภาระของเจ้าของห้องชุดเข้ามาทำงานใน เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจทั้งห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้วหากมีความเสียหายเกิดขึ้นเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เจ้าของห้องชุดต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดของอาคารชุด ทุกๆ ห้องหรือ หอพัก ทุกประเภทและรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอาจเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนตัวของ หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล ในระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันด้วยเงินประกันค่าเสียหาย 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ไว้เป็น อธิปไตยการวางอาชญา หรือ ตัวประกัน ซึ่งกำหนดเป็น "นิติบุคคลอาคารชุด หรือของชุด

- คอนโด" ก่อนกำหนดการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าวกรณีที่ได้รับมอบหมายเจ้าของห้องชุดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นก็ลงโทษว่าต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งห้องชุดภายในห้องชุดของท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายหากท่านมีประวัติดังกล่าวไว้หรือขอคืนเงินให้คนอื่นเสียหาย ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 4.2 เนื่องจากการตกแต่งภายในจะต้องดำเนินการขนส่งสิ่งของอุปกรณ์และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งก่อให้เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้สอย และ ความไม่สะอาดในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางในการขนส่งสิ่งของจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงขอติดค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาสภาพที่สมบูรณ์ของอาคารและสิ่งติดตั้งราคา 3,000.- บาท/เดือน/ห้องชุด กรณีที่ขออนุญาตเข้าตกแต่งไม่ถึงเดือน หรือคนเดือนจะคิดค่าบริการเพิ่ม
- 4.3 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด ตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องระมัดระวังไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำใดในสถานที่ตกแต่งซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่ง เพื่อเพิ่มเครื่องเล่นที่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น เช่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมายในระหว่างทำการตกแต่ง ห้ามออกนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามนำสัตว์เลี้ยงบริเวณส่วนกลาง ส่วนหย่อมและให้จำกัอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้นและห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด สามารถระบุบทปรับไว้ในบริเวณที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น ผ่าพ้นโดยกระทำความผิดครั้งแรกจะปรับค่าเสียหาย และทำการปรับอีก หากกระทำผิดครั้งที่ 2 ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000.- บาท/คน ทุกครั้งทั้งปรับ และลงหนังสือห้ามมิให้คนงานคนนั้นกลับเข้ามาทำงานอีก
- 4.4 วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า-ออก บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง
- 4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัย ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไฟฟ้า หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่หตุฉุกเฉินไม่ได้ ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควรให้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องไม่เก็บวัสดุไฟฟ้า หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดต้องนำถังดับเพลิงขนาดฐาน (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 2 ถัง เข้ามาในสถานที่ตกแต่งตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าตกแต่งและพร้อมใช้งานตลอดเวลา หากทางผู้รับเหมาไม่ได้เตรียมถังดับเพลิงไว้ ทางฝ่ายบริหารอาคารจะมีถังดับเพลิงให้บริการ คิดค่าบริการในอัตราตั้งแต่ 500.- บาท/ถัง/สัปดาห์ และจะมีการจัดส่งถังดับเพลิงจากผู้รับเหมาจะต้องเป็นฝ่ายเติมน้ำยาถังดับเพลิง
- 4.6 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งเดิม การเปิด การปิด การติดตั้งเครื่องใช้ การเพิ่มหรือการแก้ไขใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้นลาด เครื่องถ่ายน้ำคน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น
- 4.7 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากภายในห้องของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้งาน 1,000.- บาท/วัน และหากฝ่าย

- บริหารอาคารมีการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปามากเกินไปจะอนุญาตก่อนผู้ใช้จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท
- 4.8 ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงานในเวลาทำการตกแต่งโดยเด็ดขาด และให้ผู้รับเหมาทำความสะอาดภายในพื้นที่ส่วนกลางเมื่อเจ้าหน้าที่ไปตรวจพบและทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพิเศษ 500.- บาท / ครั้ง
- 4.9 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่ง ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 17.00 น. ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ และไม่อนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งในวันหยุดวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการในกรณีที่ได้รับมอบหมายเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลาและวันที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 18.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานล่วงหน้าและล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน กรณีการทำงานในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ การทำงาน นอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าว จะต้องไม่เกินเวลา 15.00 น. ของแต่ละวันทั้งนี้การขออนุมัติทำงานล่วงหน้า ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณาของผู้รับเหมาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นสำคัญ
- 4.10 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลางาน และสวมหมวกกันไม่เปียกพนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารต้องสังเกตงานทุกครั้ง หากบัตรสูญหายจะต้องขอใช้เป็นจำนวนเงิน 100.-บาทต่อบัตรหนึ่งใบ
- 4.11 ผู้รับเหมา คนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์ของอาคารตามแผนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารหรือลิฟต์พักอาศัย หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์โดยสารปรับครั้งละ 1,000.- บาท
- 4.12 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาและจะต้องลงทะเบียนกับตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดไว้ในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาของรถตามที่เห็นสมควร
- 4.13 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด หรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องใช้ลิฟต์ขนส่งของทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมัดติดก่อนทำการขนย้าย ทั้งนี้การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธียกพาให้พ้นพื้นหรือบรรทุกบนล้อเลื่อนที่เป็นยางเท่านั้น และจะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์บางสิ่งที่มีทั้งกำแพง ถ้าจะวางก็ต้องนำผ้าหรือกระดาษรองกันเป็นชั้น
- 4.14 ในช่วงเวลาการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้น มิใช่วางทิ้งขว้างบริเวณพื้นที่ส่วนกลางปะชุนพื้นที่ ว่างที่เหลือทิ้ง ขยะลงในช่องชาร์ปภายในนอกห้องชุด และในและวันที่ทำการตกแต่งเสร็จแล้วให้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดต้องนำวัสดุที่เหลือหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟรวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งไปทิ้งภายนอกโครงการและหรือเก็บไปยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้
- 4.15 เจ้าของห้องชุด และหรือ ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยทั้งภายนอกภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่องเช่น บันไดลิฟต์ของ และอื่น ๆ

- 4.16 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าไฟฟ้า, ประปา, ค่าขยะ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, ค่าทำความสะอาดที่อาจจะเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในของทั้งชั้น
- 4.17 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้ห้องน้ำภายในห้องชุด หรือใช้ทางนิติบุคคลอาคารชุดที่กำหนดไว้เท่านั้น
- 4.18 ห้ามผู้รับเหมา คนงาน ตั้งถังดับเพลิงขึ้นหรือติดตั้งอุปกรณ์ Heat Detector หรือ Smoke Detector ออกหรือทำให้ Sprinkler แตกไม่ว่าจะโดยตั้งใจหรือประมาท จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายที่เป็นจริง
- 4.19 ข้อห้ามเพิ่มเติม
- 4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ต้องดูแลคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารและเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการทำงานของคนงานที่ผิดระเบียบของอาคาร
- 4.19.2 ผู้รับเหมา คนงาน จะต้องอยู่เฉพาะภายในพื้นที่ที่ตนเองทำงานอยู่เท่านั้น ห้ามออกไปเดินเล่นนอกพื้นที่ที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าอยู่ในทางประพฤติมิชอบ ยกเว้นใช้ทางเดินส่วนกลางเพื่อเข้า-ออกอาคาร
- 4.19.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดตลอดจน ลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมารองคนใดคนหนึ่งในห้องทำงาน หรือในอาคารเด็ดขาด
- 4.19.4 ขณะทำงานให้ปิดประตูห้องทุกครั้ง (แต่ไม่ล็อกประตูเพื่อเจ้าหน้าที่สามารถ ตรวจเช็คได้) เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง, สีฝุ่น, เสียงจากเครื่องมือฯ ฯลฯ ซอเข้าไป
- 4.19.5 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะทำงานเชื่อม (Welding) ได้ต้องได้รับอนุญาตจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน
- 4.19.6 เนื่องจากการตกแต่งแล้วเสร็จเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนวันที่จะมาตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดหากไม่ปฏิบัติตามแบบตกแต่งหรือหลักฐานการวัดกรรม เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หากเกิดการผิดที่ผู้รับเหมามาทำการแก้ไข หรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของทั้งชั้น
- 4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว
- 4.19.8 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินอื่นใด ของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้องแตก, สี, ลิฟต์, หน้าต่าง ฯลฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตเจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดปิดหรือ เปิดคาน์วน้ำประปาภายนอกห้องชุดโดยเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายนอกห้องซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนกลางหรือส่วนอื่นใดเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง
- 4.19.9 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้าง ทำการสูบบุหรี่ ดื่มสุรา หรือเสพของมีมาตลอดจนห้ามเปิดไฟหรือใช้เครื่องเสียงภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายในตลอดเวลา

- 4.19.10 ผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือ ลูกจ้าง แต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้คนงานใดคนหนึ่งเข้ามาทำงานได้ ถ้าเห็นว่ามีความประพฤติและปฏิบัติตามไม่เหมาะสมผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด
- 4.19.11 ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องออกไปขอระเบียบ รวมถึงห้ามเสนอค่า ตักค่า บริเวณระเบียบ
- 4.19.12 ห้ามนำปูนหรือน้ำที่เป็นเศษก้อนแข็งที่ทิ้งไปเป็นเศษน้ำทิ้ง หรือโคลัม ข้างล้างหน้าภายในและภายนอกห้องที่ตกแต่ง
- 4.19.13 ห้ามก่อสร้าง คัดแปลงสิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์เหล็กค้ำ, การติดตั้งบันไดหรือลิ้นชักบนหรืออุปกรณ์อื่นใดที่เพิ่มผลต่อรูปลักษณ์ของตัว อาคาร
- 4.19.14 การพ่นสีต้องได้รับอนุญาต หรือมีใบอนุญาตก่อนมิให้คนงานได้ขึ้น
- 4.19.15 ห้ามใช้แก๊สพ่นในอาคารชุดหรือวัสดุใด ๆ เข้าภายในอาคาร
5. การขอคืนเงินประกัน
- กำหนดให้เงินประกันเงินประกันได้ภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด, นิติบุคคลอาคารชุดและผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด โดยกำหนดจ่ายคืนภายในหลังจากตรวจสอบและรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 วัน หลังจากนั้น หรือได้รับเอกสารยืนยันประกันคืนจากผู้รับเหมา
6. บทเฉพาะกาล
- การเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของเจ้าของร่วม ผู้รับเหมาจะต้องเสร็จภายใน 3 เดือน หากเกินระยะเวลาที่กำหนด ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะหักเงินประกันความเสียหายที่วางมัดจำไว้ 10% จากเงินประกันที่วางไว้และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป หักเงินมัดจำประกันความเสียหาย 20% ยกเว้นกรณีที่ได้แจ้งให้ล่วงหน้า หรือได้รับการอนุมัติเป็นการมีมติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่ง สามารถขยายออกไม่ได้ โดยไม่มีกรณีขานี้จะบังคับได้ ๆ แม้ทั้งนี้จะไม่เกิน 6 เดือน เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมารองเจ้าของห้องชุด ตลอดจนปฏิบัติตามข้อห้าม และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นแล้วละเลยถือข้อนี้เป็นหลักฐาน เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวการแก้ไขเรื่องเพื่อขอแบบตกแต่งภายในห้องชุด

หมวดที่ 4

การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อที่ 1 การเข้าพักอาศัยการใช้ประโยชน์และทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบร่วมกับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความร่วมมือทุกท่านไปปฏิบัติตามดังนี้

1. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางโดยเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและปฏิบัติตามฯ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ด้วยปัญญาความพึงใช้ทรัพย์สินของกัน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่ออาคารชุดหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลฯ และข้อบังคับต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเรียบร้อย และเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อใช้การให้บริการส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการ กระทบผลประโยชน์ต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น
 - 1.2 ห้ามเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่ระบุ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่นิติบุคคลฯ ได้กำหนด
 - 1.3 ห้ามบุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลฯ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลฯ โดยเด็ดขาด
 - 1.4 นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการ มีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่มีจำเป็นต้องแจ้งเหตุผล
 - 1.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนหนึ่งของห้องชุดลงสู่ภายนอกในทรัพย์สินส่วนกลาง และเมื่อผลกระทบหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุดหรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด
 - 1.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน วิตรอนสิทธิของผู้อื่น ขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลฯ ของเจ้าของร่วมคนอื่น
 - 1.7 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลฯ โดยเด็ดขาด
 - 1.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามมิให้เจ้าของร่วมนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า วางวัสดุ หรือสิ่งใดๆ อันทำให้เกิดทัศนียภาพของอาคารชุด
 - 1.9 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลฯ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าเจ้าของร่วมละเมิดสิทธิที่จะเรียกค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลฯ ทั้งสิ้น
2. ให้ผู้จัดการนิติฯ และคณะกรรมการ มีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลฯ รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลฯ ของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น
3. เจ้าของร่วมทุกคนเข้าแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามห้องชุดใดให้ใช้ในเรื่องพาณิชย์ได้ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมคนอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้
- 3.1 จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด
 - 3.2 จะไม่กระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจารีตประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด
 - 3.3 จะไม่กระทำใดๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคลฯ

- 3.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด
- 3.5 ในการเข้าควบคุมภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าควบคุมภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้างและงานระบบของอาคาร การวางผังเป็นระเบียบเรียบร้อย การแจ้งงานผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานและคนงาน ตลอดจนการกักขังให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าควบคุมภายในอย่างเคร่งครัดและต้องได้รับความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยตลอดระยะเวลาดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเรียบร้อยของเจ้าของร่วม
- 3.6 จะไม่กระทำใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือ ทางเดินระบบรับ อากาศ ไฟฟ้าประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 3.7 จะต้องไม่กระทำใดๆ ที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับวัสดุระเบิดวัตถุไวไฟ เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย
- 3.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำใดๆ อันมีผลทางเดินหรือเสียหายต่อเสา คาน พื้นห้องหรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นการก่อสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่ภายนอกห้องชุด
- 3.9 ไม่ต้องลัดบันไดในห้องชุดหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- 3.10 การทำทางใด ๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงลักษณะที่ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง
- 3.11 จะไม่นำวัสดุเคมีภัณฑ์ สารเคมีอันตราย วัสดุพิษ วัสดุที่มีกลิ่นรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่ออาคารชุด และมีผลกระทบต่อนามนิยส่วนรวม ตลอดจน แก๊ส รวมถึงสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ตลอดจนเมตร มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- 3.12 จะไม่ใช้ห้องชุดประกอบการค้าหรือนำห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ เว้นแต่ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้
- 3.13 จะไม่ติดเครื่องขยาย สัญญาณเสียงที่ประตูหน้าต่างระเบียงหรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลฯ กำหนด เว้นแต่ห้องชุดที่ได้กำหนดไว้ให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้
- 3.14 เจ้าของร่วมและบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ที่มีชื่อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลฯ เท่านั้นที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออก และพักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น
- 3.15 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ วัสดุ ติดตั้งในห้องชุดเพื่อทำการตากผ้า หรือติดตั้งวัสดุหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดอันทำให้เกิดทัศนียภาพที่ดูสกปรก และกระทบด้านทัศนียภาพของอาคารชุด และกระทบด้านทัศนียภาพของอาคารชุด
- 3.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน
- 3.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของร่วมและบริวารใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด

- 3.18 ในกรณีห้องชุดที่ไม่มีผู้พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องชุดและมีเหตุอันควรสงสัยว่ามี สิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมคนอื่น เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ให้ใบอนุญาตเข้าเข้ามาในห้องชุดเพื่อตรวจสอบป้องกันและระงับเหตุดังกล่าว
 - 3.19 หากเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามของบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอำนาจของบริษัทนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหาย ตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมละเมิดสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลฯ ทั้งสิ้น
 - 3.20 การใช้พื้นที่ส่วนกลาง ห้ามใช้บริเวณลิโอบบี้บริเวณชั้น 9 หรือพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆใด ในการประกอบธุรกิจส่วนตัว (หากต้องการใช้ให้ติดต่อนิติบุคคลฯเพื่อขอใช้ที่ประมาณชั้น 9 และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลฯ)
4. ให้ผู้จัดการและคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมถึงมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้กระทบทรัพย์สินส่วนกลางได้รับ ความเสียหาย

ข้อที่ 2 การผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเป็นระเบียบภายในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อ และหรือ ผู้รับเหมาไปร่นปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ และหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อคนและ ชื่อคนงานให้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อจัดลง "บันทึกทะเบียนประวัติ" ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องแจ้งดังต่อไปนี้
 - 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือควบคุมงานและคนงาน
 - 1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ฯ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและแจ้งดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า-ออกภายในอาคาร
3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด ทั้งการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และหรือเสียหาย
4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า-ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือของคณงานจะต้องตรงกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากไม่ปฏิบัติตามโดยคนงาน ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป
5. ขณะอยู่ภายในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
6. ผู้ที่ไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า-ออก หรือทำงานภายในอาคารจะถูกเชิญออกจากอาคารทันทีและจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด
7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับในละ 100 บาท

8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงาน ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อกำหนดในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 100 บาท และจะต้องเก็บเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย
9. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ฝ่าฝืน ดัง ข้าง และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคนงานให้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นต้องสงสัยว่าจงใจกระทำผิดทรัพย์สินของอาคาร
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 3 การทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และคงไว้ซึ่งความสวยงาม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านไปร่นปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ โดยมีการแยกขยะแห้ง และขยะเปียก มีดักถุงให้มีขนาดเหมาะสม และนำมาทิ้งในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับทิ้งขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่บริเวณใกล้ลิฟต์ชั้นของแต่ละชั้น
2. ห้ามมีกลิ่นเหม็น และหรือขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินส่วนหน้าห้องชุดหรือหน้าทางภายนอกตัวอาคาร
3. ห้ามทิ้งเศษอาหาร และหรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในโถส้วม หรือที่ระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อท่าน และส่วนรวมได้
4. ห้ามนำขยะต่างๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง
5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบและดับบุหรี่ หรือวัสดุที่ติดไฟ ลงในถังที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร
6. ในกรณีที่มีขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกตัวอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
7. หากท่านฝ่าฝืนกฎระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสิทธิเพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อที่ 4 การติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านไปร่นปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือวัสดุอื่นใด หรือวัสดุที่แตกสลายบริเวณระเบียง ที่มีผลกระทบต่อการสัญจรของอาคาร ติดตั้งหรือวางบนคาน้ำฝนใน เว้น นอกที่อนุญาตเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามส่วนตัว
2. ห้ามนำกระเบื้องสีไม้ วัสดุต่าง ๆ มาติดตั้ง หรือแขวนไว้ บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่างๆ ของทางพื้นและชุดลงลงมาจากด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
3. ห้ามตั้งถังน้ำขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง

- หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อดำเนินการใด ๆ ขอให้ยื่นเสนอขออนุญาตฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อนำเสนอแผนผังต่อคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นลาย ฎ ไม่
- หากฝ่าฝืนกฎระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบและจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมทราบโดยการติดประกาศ

ข้อที่ 5 การใช้ลานจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคารฝ่ายจัดการฯ ได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- ที่จอดรถยนต์ส่วนกลาง ประกอบด้วย
 - 1.1 ที่จอดรถยนต์บริเวณหน้าอาคาร จำนวน 6 ช่อง ใช้สำหรับผู้มาติดต่อร้านค้าในโครงการเท่านั้น
 - 1.2 ที่จอดรถด้านข้างอาคาร ชั้น G จัดไว้สำหรับรถยนต์หลังคาสูงหรือรถยนต์สี่ล้อของท่าน
 - 1.3 ลานจอดรถชั้น 2A จำนวน 19 ช่อง ใช้สำหรับผู้มาติดต่อหรือแขกของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยเท่านั้น
 - 1.4 ลานจอดรถชั้น 2B - 8B จำนวน 251 ช่อง ใช้สำหรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่มีสิทธิในการจอดรถโดยติดสติ๊กเกอร์แสดงสิทธิจอดรถที่กระจกหน้ารถด้านขวาเท่านั้นรายละเอียดของสิทธิการจอดรถและสติ๊กเกอร์แสดงสิทธิจอดรถยนต์ให้เป็นตามที่กำหนดไว้ในข้อที่ 6 (2.1 และ 2.2)
- ที่จอดรถจักรยานยนต์บริเวณลานจอดรถยนต์จำนวน 150 คัน
- ที่จอดรถสำหรับรถจักรยานยนต์ ของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ให้จอดบริเวณที่นิติบุคคลฯจัดไว้บริเวณด้านหลังอาคาร
- โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และโปรดจอดรถยนต์ให้ตรงกับช่องจอดรถยนต์
- ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม./ ชั่วโมง ภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
- ห้ามเลี้ยงรถยนต์ ช่อมแซมรถยนต์ หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
- รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯกำหนดไว้ให้เท่านั้นหรือระบุภายหลังตามประกาศฝ่ายบริหารอาคารฯ
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกรถยนต์ของท่าน โปรดอย่าทิ้งของมีค่าไว้ในรถยนต์ และเปิดล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อคล็อค และปรับในอัตรา 1,000 บาท สำหรับรถยนต์ที่ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอด และเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ของอาคารลานจอดรถยนต์ โดยไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น
- ในการมีหนังสือแจ้ง และเพื่อความปลอดภัยอันสืบเนื่องมาจากการโจรกรรม หรืออาชญากรรม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคาร และขอให้งานเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิพิเศษ หรือผู้มาติดต่อโปรดแสดงบัตรประจำตัว และบัตรที่ยกย่องต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก

ข้อที่ 6 การขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งความจำนงค์ที่จะขอติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
- นิติบุคคลฯ ได้กำหนดสิทธิการจอดรถยนต์ของท่านเจ้าของร่วมให้มีสิทธิในการจอดรถยนต์ ดังนี้
 - 2.1 สำหรับห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 30.0 ตารางเมตร ถึงพื้นที่ 99.0 ตารางเมตร มีสิทธิได้รับสติ๊กเกอร์แสดงสิทธิจอดรถยนต์ 1 ใบ (สำหรับรถยนต์ 1 คัน) ต่อ 1 ห้องชุดหรือเป็นไปตามสัญญาเช่าซื้อจะขาย
 - 2.2 สำหรับห้องชุดที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 100 ตารางเมตรขึ้นไป จะมีสิทธิได้รับสติ๊กเกอร์แสดงสิทธิจอดรถยนต์ 3 ใบ (สำหรับรถยนต์ 3 คัน) ต่อ 1 ห้องชุดหรือเป็นไปตามสัญญาเช่าซื้อจะขาย (กรณีผู้ถูกขายและหรือเปลี่ยนรถยนต์ต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯทราบทุกครั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายเพิ่มในการขอสติ๊กเกอร์ ใหม่ครั้งละ 300 บาทต่อใบ)
- สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์หายจะต้องแจ้งความ แจ้งแจ้งมาแจ้งความมาขอใหม่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เอกสารประกอบการยื่นขอมีสติ๊กเกอร์รถยนต์ประกอบด้วยดังนี้
 - 3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
 - 3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - 3.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์
 - 3.4 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
- หนังสือยื่นพักในแจ้งความ (กรณีสูญหาย)
- สติ๊กเกอร์เก่า (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)
- ในการยื่นที่รถของท่านเจ้าของร่วมเป็นทะเบียนรถป้ายแดง และท่านเจ้าของร่วมต้องการติดตั้งสติ๊กเกอร์เพื่อใช้สิทธิในการจอดรถยนต์ในลานจอดรถยนต์อื่นเรื่องต่อนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อขอติดตั้งสติ๊กเกอร์ชั่วคราวซึ่งเป็นแบบกำหนดอายุของสติ๊กเกอร์ และเมื่อท่านเจ้าของร่วมได้ป้ายทะเบียนถาวร (ป้ายดำ) ต้องติดต่อเพื่อรับสติ๊กเกอร์ตัวจริง โดยต้องนำสติ๊กเกอร์ชั่วคราวมาเปลี่ยนเป็นสติ๊กเกอร์ตัวจริงกับนิติบุคคลฯทันที

ข้อที่ 7 จอดรถในที่จอดรถหน้าอาคาร

- ที่จอดรถหน้าอาคารจัดไว้สำหรับผู้มาติดต่อร้านค้าเท่านั้น ห้ามมิให้รถยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์เข้าจอดบริเวณนี้โดยเด็ดขาด
- ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อ บริเวณหน้าอาคารระเบียบการดังนี้
 - 2.1 ให้จอดรถฟรีเป็นเวลา 30 นาที
 - 2.2 นิติบุคคลฯคิดค่าจอดรถชั่วโมงละ 100 บาท เศษของนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง
 - 2.3 อัตราค่าจอดรถยนต์สำหรับผู้มาติดต่อ กรณีไม่มีลายเซ็นเจ้าของห้องชุดผู้พักอาศัยในบัตรจอดรถยนต์
- ห้ามรวมทุกรถจอดรอบบริเวณรอบอาคาร หลังเวลา 22:00 น.- 06:00 น. ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับรถคันหลังหากเกิดอุบัติเหตุ
- บริเวณที่จอดรถยนต์มีไว้เพื่อจอดยานพาหนะเท่านั้น มิใช่ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด
- ไม่อนุญาตให้เก็บรถไว้ในไว้ในบริเวณที่จอดรถ
- ไม่อนุญาตให้ซ่อมแซมยานพาหนะที่จอดบริเวณที่จอดรถ

- ฝ่ายบริหารอาคารฯสามารถเคลื่อนย้ายรถยนต์ใดๆ ที่จอดโดยละเมิดกฎข้างต้นได้ โดยไม่ต้องเตือนล่วงหน้าจากนี้ ฝ่ายบริหารอาคารฯจะเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ทิ้งไว้ว่างทาง หรือลักษณะอื่นที่ก่อให้เกิดการรบกวน โดยปราศจากการขออนุญาตให้เข้าหรือขออนุญาตให้เข้าของรถ ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการกระทำนั้นๆ
- ฝ่ายบริหารอาคารฯจะไม่รับผิดชอบต่อกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ หรือต่ออุบัติเหตุ ความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลอื่นอาจได้รับ ไม่ว่าท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือสิ่งอื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยพลการหรือโดยความจากการใช้ที่จอดรถหรือที่เกี่ยวกับการใช้ที่จอดรถใดๆ
- ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีความประสงค์จะเข้าต่างๆ เข้ามาดูแลซ่อมแซม อาทิ ช่างรับเหมา ช่างซ่อมหรือติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ฯลฯ จะต้องทำการนัดหมายกับฝ่ายอาคารก่อน มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารฯขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการอนุญาตเข้าในอาคาร
- ฝ่ายบริหารอาคารฯขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายรถที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
- ห้ามมิให้ยานพาหนะของบุคคลภายนอกและรถของผู้รับเหมาเข้ามาจอดในบริเวณอาคารโดยเด็ดขาด เว้นแต่มาติดต่อธุรกิจหรือได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯให้จอดในบริเวณที่กำหนดไว้
- ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องแจ้งตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารฯให้ทราบถึง ยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถที่จะนำไปจอดในชั้นที่จอดรถ และต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯทราบเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับยานพาหนะด้วย
- รถยนต์ของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องใช้เพื่อการควบคุมตัวในตึกเพื่อการรับราชการ เวลาเข้า-ออก ลานจอดรถในอาคารทุกครั้ง
- ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อที่ 8 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และคงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูงฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของห้องชุด และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน

- ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
- กรุณาอย่าใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม หรือสิ่งของที่มีขนาดใหญ่ โดยเด็ดขาด
- กรุณาอย่าทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากพบมีความประสงค์ที่จะติดตั้งลิฟต์ของตนเองเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบล่วงหน้า
- กรุณาอย่าใช้ลิฟต์ในการขนของหรือให้ท่านยกของแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
- หากวัตถุที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านจะต้องหัดทอนลง ให้มีขนาดพอเหมาะจึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถหัดทอนได้ ท่านต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจสร้างความเสียหายให้กับผนัง ฝ้าเพดาน และส่วนช่วงกลางต่างๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- กรุณาอย่าขีด เขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟต์
- กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
- ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือบนดินในหอ ให้ใช้ลิฟต์โดยสาร
- ในการนี้ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้นหากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
- ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการมีประกาศ

ข้อที่ 9 การใช้ลิฟต์การ์ด

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่างๆ ภายในอาคารชุด พร้อมทั้งการใช้ลิฟต์การ์ดให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งมอบบัตรลิฟต์การ์ด แบบ Proximity Card ให้กับท่านเจ้าของห้องชุดโดยที่ท่านสามารถนำบัตรลิฟต์การ์ดมา
 - ห้องแบบ 1 ห้องนอน มีสิทธิได้รับลิฟต์การ์ด 2 ใบ และมีสิทธิซื้อเพิ่มได้อีก 1 ใบ
 - ห้องแบบ 2 ห้องนอน มีสิทธิได้รับลิฟต์การ์ด 3 ใบ และมีสิทธิซื้อเพิ่มได้อีก 2 ใบ
 - ห้องแบบ 3 ห้องนอน มีสิทธิได้รับลิฟต์การ์ด 4 ใบ และมีสิทธิซื้อเพิ่มได้อีก 3 ใบ
- สำหรับท่านที่ต้องการจะซื้อลิฟต์การ์ดเพิ่มจากจำนวนที่ระบุตามสิทธิ (ตามข้อ i) จะต้องเสียค่าใช้จ่ายในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- บัตรลิฟต์การ์ดนี้ จำนวนนี้ให้กับท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารฯ ที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำแนกจ่ายให้กับบุคคลภายนอก
- การยื่นขอรับมอบบัตรลิฟต์การ์ด ขอให้นำบัตรลิฟต์การ์ดที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด บริเวณชั้น 2
- ในกรณีที่บัตรชำรุด หรือสูญหายขอให้ท่านแจ้งความจำนงค์ให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ตามมูลค่าในข้อ 2
- บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเพื่อขออนุญาตผ่านเข้ามาในอาคาร
- ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการมีประกาศ

ข้อที่ 10 การใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่ส่งมาส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่านจึงมีผู้ใช้โดยปลอดภัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้แจ้งถึงการใช้ตู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบ ดังนี้

- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดห้องละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณชั้นที่ G ที่โดยตู้ใส่จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน

- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งมอบกุญแจชุดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เมื่อท่านได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจชุดหมายท่านต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจใหม่ที่มีนิติบุคคลฯ ดำเนินการให้ทราบ ก่อนได้รับอนุญาต
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่นๆ เป็นต้น ไว้ให้ผู้จดหมายของท่าน
- ในกรณีมีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในผู้จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้ก็ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่มีผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัดคู่มือฯ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
- กรุณาอย่าทิ้งและปฏิเสธจดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
- ในกรณีที่ไม่มีหมายศาล ส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับสายชื่อได้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่เซ็นรับเอกสารดังกล่าว
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 11 การใช้ห้องครัวและห้องอาบน้ำ

- เพื่อความเรียบร้อยและการดูแลรักษาสุขอนามัย ให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงได้ขอความร่วมมือท่านเจ้าของห้องชุด และผู้เช่าใช้ระเบียบอาคารฯ ในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังนี้
- สระว่ายน้ำของอาคารฯ ให้บริการท่านเจ้าของห้องชุดและผู้เช่าใช้ประโยชน์ในอาคารฯ เท่านั้น ไม่ให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ประจักษ์
 - เวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน เวลา 06.00-22.00 น.
 - ขณะใช้บริการบริเวณสระว่ายน้ำ มีให้สิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็นการผลิตไฟฟ้าส่วนของผู้ใช้ที่ติดต่อกับผู้เช่า
 - กรุณาชำระค่าเช่าก่อนที่สระว่ายน้ำจะดำเนินการทำความสะอาดในที่ซึ่งผู้ใช้ได้ทุกครั้ง
 - กรุณาตรวจสอบเท้าก่อนขึ้นบริเวณสระว่ายน้ำ และชำระค่าทำความสะอาด
 - กรุณาอย่าใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และอนุญาตให้ผู้เช่าที่ไม่แต่งกายตามระเบียบการใช้บริการทำความสะอาด
 - ห้ามมิให้ผู้เช่าเป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังใช้บริการสระว่ายน้ำ
 - ห้ามสูบบุหรี่หรือสูบบุหรี่ในสระว่ายน้ำ
 - ห้ามนำสุนัข และอาหารมาขึ้นบริเวณรอบสระ และภายในสระว่ายน้ำ
 - ท่านเจ้าของห้องชุดที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ ต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ
 - การใช้สระว่ายน้ำอันเป็นการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านเจ้าของห้องชุดหรือบริการท่านความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สินอื่นนั้นจะต้องรับผิดชอบให้แก่อาคารชุดฯ ทุกประการ

- ผู้จัดการอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายสามารถใช้อุบัติการณ์ใดๆ ที่เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร
- ระเบียบนี้ยังมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้เช่าใช้บริการ

ข้อที่ 12 การใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

- ห้องออกกำลังกายอยู่บริเวณชั้น 9 เปิดให้บริการทุกวันในช่วงเวลา 06.00 – 22.00 น.
- นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับเจ้าของร่วม และแขกของเจ้าของร่วมเท่านั้น ไม่ให้บริการต่อบุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด
- ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี เข้าในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
- ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเช็ดเท้าก่อนเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกาย
- ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย
- โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทราบทันที
- กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์ภายหลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง
- โปรดอย่าใช้อุปกรณ์ล้ำค้ำก่อนหลัง ในระหว่างที่มีผู้ใช้อุปกรณ์เดียวกันอยู่หลายท่าน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่านเพื่อให้ผู้ใช้คนอื่นได้ใช้บ้าง
- โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้อุปกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการรับผิดชอบจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น
- ระเบียบนี้ยังมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อที่ 13 การใช้ห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำ (Steam Room)

- ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำตั้งอยู่ที่ชั้น 9 แยกห้องซาวน่า – ห้องอบไอน้ำเพื่อใช้ประโยชน์ และเพื่อความเพลิดเพลินของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่มีเวลาว่างประสงค์จะใช้บริการห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ จะต้องทำการลงทะเบียนขอใช้บริการกับพนักงานของฝ่ายบริหารอาคารฯ พร้อมกันระบุวัน เวลา และจำนวนคนที่เข้าใช้บริการ
- ผู้ใช้บริการจะต้องรักษาความสงบ และไม่รบกวนสมาธิของผู้ใช้บริการท่านอื่น
- ผู้ใช้บริการต้องรักษาความสะอาดภายในห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- ไม่อนุญาตให้นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้ามาบริเวณซาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- ไม่สูบบุหรี่ หรือเสพยาเสพติดใดๆ ในบริเวณห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ

- ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่าน กระทำการใดอันเป็นการรบกวน หรือการละเมิดสิทธิของผู้อื่นหรือการทรมานผู้อื่น ขอความกรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบทันทีเพื่อดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลให้เด็กหรือหลานของท่านเข้ามาถึงเสียงดัง หรือเล่นรุนแรงตามบริเวณพื้นที่สาธารณะหรือพื้นที่ใช้สอยร่วมกันหรือสระว่ายน้ำ และดูแลให้เด็กหรือหลานของท่านไม่ทำอันตรายแก่ผู้อื่น
- หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ทำความเสียหายให้แก่ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องดังกล่าว ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์จำกัดจำนวนคนใช้บริการห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ รวมทั้งไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับใช้ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.
- อัตราค่าบริการ ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ 15 นาทีต่อ 30 บาท
- ผู้เช่าเข้ามาใช้บริการห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำจะต้องเช็ดตัวให้แห้งก่อนเข้าห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ และทำความสะอาดก่อนออกจากห้อง
- ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำเปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 22.00 น.
- ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือความไม่ถูกต้องเรียบร้อยเกิดขึ้น ขอความกรุณาโปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้ทราบทันที
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่บุคคลอาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยหรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือผู้อื่นที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยทางอ้อม หรือที่เกี่ยวเนื่องกับการใช้ห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำหรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ หรือไม่ว่าเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นก็ตาม
- ระเบียบข้อบังคับนี้อาจเพิ่มแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมตามประกาศ

สรุปหมายในกรณีขอเช่าห้องอบไอน้ำ

- เพื่อขอเช่าห้องอบไอน้ำเพื่อพักผ่อน สบายใจความสะอาดภายในห้องซาวน่าและห้องอบไอน้ำ
- เพื่อความปลอดภัย ในการขอเช่าห้องอบไอน้ำและห้องอบไอน้ำ ไม่ควรนานกว่า 15 นาที
- การรับดูแลรักษาความปลอดภัยในอาคารฯ และผู้เช่าใช้สอยร่วมกัน
- หลังจากขอเช่าห้องอบไอน้ำ ควรอาบน้ำทันที

บุคคลต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังในการใช้ห้องอบไอน้ำ

- ผู้เช่าใช้สอยร่วมกันไม่ควรนั่งหรือยืนในห้องอบไอน้ำ

- ผู้เช่าใช้สอยร่วมกันไม่ควรนั่งหรือยืนในห้องอบไอน้ำ
- ผู้เช่าใช้สอยร่วมกันไม่ควรนั่งหรือยืนในห้องอบไอน้ำ
- ผู้เช่าใช้สอยร่วมกันไม่ควรนั่งหรือยืนในห้องอบไอน้ำ
- ผู้เช่าใช้สอยร่วมกันไม่ควรนั่งหรือยืนในห้องอบไอน้ำ

ข้อที่ 14 การใช้บริการห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำ

- ห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำตั้งอยู่ที่ชั้น 9 มีไว้สำหรับท่านเจ้าของร่วม และแขกของเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวเท่านั้น
- หากท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย สามารถใช้ห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำได้ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สอยร่วมกันหรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าใช้ด้วยตนเอง กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบทันทีเพื่อแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบ
- เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี สามารถใช้ห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำได้ ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ที่คอยดูแลพามา และต้องรับผิดชอบเต็มที่ต่อเด็กที่อยู่ในความดูแล
- ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียง เครื่องเล่น DVD ส่วนตัวต่างๆ เข้ามาใช้ในห้องอบไอน้ำ ยกเว้นเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาส่วนบุคคล (Notebook) แท็บเล็ต (Tablet) และห้ามนำอุปกรณ์และเครื่องมือใดๆ เข้าในห้องอบไอน้ำโดยเด็ดขาด
- ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในห้องอบไอน้ำ
- ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงใดๆ เข้าในห้องอบไอน้ำ
- ห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำเปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 ถึง 22.00 น. อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเวลาเปิด - ปิด และอาจสั่งปิดห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำได้หากพบเหตุไม่เหมาะสมหรือเหตุอื่นใด
- ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ใช้บริการห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือประกาศใดๆ ที่มีนิติบุคคลฯ กำหนดอย่างเคร่งครัด
- ไม่อนุญาตให้นำอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาในห้องอบไอน้ำ
- ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือเสพยาเสพติดในห้องอบไอน้ำโดยเด็ดขาด
- การใช้ห้องอบไอน้ำ โดยผู้เช่าใช้สอยร่วมกันต้องระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยผู้ใดจะถือเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเท่านั้น
- นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามบุคคลใดๆ ไม่ให้ใช้ห้องซาวน่าห้องอบไอน้ำ หากบุคคลนั้นๆ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือเกิดความไม่เหมาะสมการใช้บริการท่านอื่น

ข้อที่ 15 การใช้บริการห้องประชุม

1. ห้องประชุมตั้งอยู่ชั้น 9 มีความสูง 15 ฟุต และมีไว้สำหรับให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย และครอบครัวใช้บริการเท่านั้น
2. เขตส่วนอื่นของส่วนเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมนี้ ต่อเมื่อท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยเข้าร่วมใช้ด้วยเท่านั้น ในกรณีที่คู่กรณีของส่วนเจ้าของร่วมเห็นว่าห้องประชุมมีคนอื่นเข้ามาเกินไป ด้วยแผนผังอาคารของส่วนอื่นในการจำกัดจำนวนแขก และช่วงเวลาที่ใช้จำนวนได้
3. เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี จะได้รับอนุญาตให้เข้ามาใช้ห้องประชุมได้ต่อเมื่อมีผู้ใหญ่ร่วมมาด้วย และจะต้องคอยดูแลและรับผิดชอบต่อเด็กในความควบคุมของตนเอง
4. อัตราค่าบริการ ครั้งละ 1,000 บาท/ต่อ 6 ชั่วโมง และชั่วโมงต่อไปคิดชั่วโมง 300 บาท
5. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือเสพยาเสพติดบริเวณห้องประชุม
6. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องประชุม
7. ผู้ที่มาใช้บริการห้องประชุมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ หรือประกาศที่ประกาศไว้โดยฝ่ายบริหารอาคาร
8. ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้บริการของห้องประชุม สามารถจองการใช้ห้องได้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์และตรวจสอบล่วงหน้า 1 สัปดาห์ หรืออย่างน้อยที่สุด 3 วัน
9. ในกรณีที่มีการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของห้องประชุมผิดวัตถุประสงค์ จนทำให้เกิดความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งใบเรียกเก็บค่าเสียหายตามรายการเสียหายจริง ไปยังท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น
10. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการมีให้ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมใช้ห้องประชุมหรืออุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องประชุมได้

ข้อที่ 16 ระเบียบการใช้ห้องโถง

ข้อควรปฏิบัติสำหรับการใช้ห้องประชุมบริเวณชั้น 9

1. ห้องโถงเปิดบริการทุกวัน ระหว่าง 07.00 – 22.00 น.
2. หากท่านต้องการใช้ห้องโถง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ บริเวณ Lobby หรือฝ่ายอาคารฯ ขึ้น 2 ทุกครั้ง
3. หากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ทำความเสียหายให้แก่ห้องโถงหรือเครื่องมือเครื่องใช้ห้องดังกล่าว ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย นั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
4. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

ข้อที่ 17 การให้บริการปรับอากาศ บริเวณ Lobby

ข้อควรปฏิบัติสำหรับการใช้ห้องปรับอากาศ บริเวณ Lobby

1. กำหนดการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ในเวลาปฏิบัติงานให้เป็นเวลาโดย
-เวลา เปิด-ปิดแอร์ เวลา 07.00 น.-09.00 น.
-เวลา เปิด-ปิดแอร์ เวลา 16.00- 19.00 น.

- การปฏิบัติงานนอกเวลาไม่ให้เปิดเครื่องปรับอากาศ กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศเป็น 25-26 องศาเซลเซียส
 - กรณีที่ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องการให้เปิดนอกเวลา ต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายอาคารก่อน
2. ระเบียบนี้อาจปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบต่อไป

หมวดที่ 5

พนักงานรักษาความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 1 การรักษาความสะอาด

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ได้รับการรักษาความสะอาดโดยบริษัทรับจ้างทำความสะอาด ภายใต้การควบคุมการดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร มีดังนี้

1. บริเวณลานจอดรถ ทางเดินส่วนกลาง บริเวณลิฟต์ บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ภายในลิฟต์ ลิ้งระหรือมุมจัดเก็บทุกวัน รื้อขยะอาคารและด้านหน้าอาคาร
2. กระบะด้านนอกอาคารที่สาธารณะได้
3. บริเวณถนนรอบอาคาร
4. บริเวณห้องฝ่ายบริหารอาคาร พื้นที่ส่วนกลางชั้นอื่น และห้องส่วนกลางสำหรับพนักงานทั่วไป
5. บริเวณคอกฟ้า และห้องเครื่องระบบ
6. บริเวณแนวกำแพง เพดาน ขอบอุโมงค์เชื่อมส่วนต่างๆ ป้ายบอกตำแหน่งชั้น และตู้วางอุปกรณ์จุดดับเพลิงตามชั้น
7. การขนขยะ และการกำจัดขยะภายในอาคาร ใช้รถเข็นขนถ่ายขยะจากถังขยะในแต่ละชั้นไป ห้องพักขยะวันละ 1 ครั้ง คือ เวลา เวลา 14.00 น.-15.00 น. หรือตามเวลาที่เหมาะสมหากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีการทำความสะอาดเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อและปรึกษาได้ที่สำนักงานบริหารอาคาร

ข้อที่ 2 ระบบควบคุมดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยอาคารขึ้น โดยได้กำหนดให้มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันส่วนและสภาพแวดล้อมในการพักอาศัยของท่านฝ่ายบริหารอาคาร จะควบคุมดูแลการให้บริการด้านการรักษาความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอาคารตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันรวมทั้งวันหยุด หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัย ในอาคารชุด หจก. ทองหล่อ คอนโด กรุณาติดต่อที่ สำนักงานบริหารอาคาร

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้ได้อย่างถูกต้อง
2. ดูแลลานจอดรถ รถที่เข้ามาจอด และคนขับรถ

3. ควบคุมดูแลบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในอาคาร
4. ควบคุมดูแลและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย อุบัติเหตุ ของหายของทรัพย์สินหาย ส่งฝ่ายบริหารอาคาร
5. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อาคารอย่างถูกต้อง
6. กำกับดูแลการขนส่งของเข้ามาในอาคาร และขึ้น-ลงของชุด
7. กำกับดูแลการใช้ลิฟต์ของชุด
8. รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมาถึง
9. ตรวจสอบและดูแลสิ่งของที่เข้ามาทางหรือรถเข็น
10. สอบถามและมีการจับบันทึกการเข้าออกของบุคคลแปลกหน้า
11. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้าออกในยามวิกาลเป็นกรณีพิเศษ
12. ควบคุมดูแลให้มีบุคคลภายใน-มาลิสต์เสียง และสวิตซ์อื่นๆเข้ามาภายในอาคาร โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร
13. ตรวจสอบดูแลความสะอาดภายในบริเวณลานจอดรถของอาคาร
14. ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่อาคารภายในอาคารชุดทุกชั้น - เ็น
15. ตรวจสอบพื้นที่รอบอาคารและบริเวณลานจอดรถ
16. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 6

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

บริการพิเศษ

1. การขอหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน และ บริการอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง สามารถขอในสมมติต่างๆ ได้ที่ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 2 พร้อมทั้งแนะนำนิติบรรพชาและส่วนประกอบเป็นบ้าน พร้อมลงนามกำกับรับรอง โดยนิติบุคคลอาคารชุด 4 เป็นผู้ประกอบการให้ (*โดยค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าบริการรายเดือน เจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบ)
2. บริการเรียกแท็กซี่ เจ้าของร่วมท่านใดประสงค์ที่จะใช้บริการแท็กซี่ที่ศูนย์บริการแห่งนั้นที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. ต้องรีบแจ้งในอาคารชุดด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของอาคารของตนเองให้ได้อย่างรวดเร็วในระยะเวลา 2 นาทีแรก อย่ารอความช่วยเหลือจากพนักงานดับเพลิง
2. ดึงหรือปลดออกในถังดับเพลิงในถังที่ใกล้และดีที่สุดให้ห่างผนังทางเดินบันไดที่พบเพลิงไหม้ แม้เพลิงไหม้เล็กน้อยก็ตาม
3. แสดงห้องพักที่ต้องการดับเพลิงและเส้นทางหนีไฟจากห้องพักไปสู่อุปกรณ์ดับเพลิง 2 เส้นทาง
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟให้ล่วงหน้าว่าว่างและไม่มีการติดสิ่งกีดขวางตลอดทาง
5. ร่วมมือกับพนักงานดับเพลิงเพื่อเป็นการตรวจสอบด้วยตนเองถึงความพร้อมของเจ้าหน้าที่อาคาร และอุปกรณ์ป้องกันและดับเพลิงของอาคารว่ามีประสิทธิภาพใช้งานได้หรือไม่
6. อย่าใช้ลิฟต์หนีไฟ ให้หนีลงมาโดยเร็วโดยบันไดหนีไฟที่ติดตั้งสัญญาณการดับเพลิงไฟไหม้

7. หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟ ให้ก้มตัวใช้ผ้าหรือหมอนคลุมศีรษะเพื่อพาดกบังควันไฟให้คนส่วนใหญ่เสียชีวิตมากกว่าผลให้ได้ 3 เท่า
8. ก่อนเปิดประตูให้ทดสอบที่มือที่ติดกับประตูว่าประตูร้อนหรือไม่ถ้าร้อนอย่าเปิดประตูเปิดไฟฉุกเฉิน
9. เมื่อหนีออกจากห้องพักหรือหนีมาพบประตูติด ให้รีบโทรแจ้ง 112
10. กรณีหนีไฟไม่ได้ให้อยู่ภายในห้องพักและปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ความช่วยเหลือที่หนีทางหรือระเบียง
11. แนะนำทุกคนในครอบครัวให้ทราบถึงกฎความปลอดภัยและวิธีปฏิบัติในการหนีไฟเกิดเหตุเพลิงไหม้
12. ไฟไหม้ในอาคารสูงเกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นบ่อย แต่ก็ไม่เป็นข่าวเพราะผู้อาศัยและเจ้าหน้าที่อาคารช่วยกันดับได้ก่อนลุกลาม ทุกคนที่อยู่ในอาคารสูงทุกอาคาร จึงต้องรีบพร้อมตลอดเวลา แล้วจะมีความปลอดภัยได้แน่นอน

หมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ

ฝ่ายบริหารอาคาร หจก.ทองหล่อ คอนโด

บริษัท ยูนิค แมเนจเม้นท์ จำกัด
998/159 ถนนสุขุมวิท 77 แขวงสวนหลวง กทม.10250
โทร.02-742-1081-8 โทรสาร 02-742-0170
Email: admin@unithmanagement.co.th

หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้น 2

โทรศัพท์ 02-108-4040 9 ต่อ 1801 ถึง 1805

โทรสาร 02-108-6711

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

สถานีตำรวจพระโขนง	02-332-2361-2
สถานีตำรวจจตุจักร	02-319-3000
สถานีตำรวจทองหล่อ	02-390-2240-3
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร	199
สถานีดับเพลิงบางเขน	02-318-1360
สถานีดับเพลิงพระโขนง	02-311-3429
	02-311-4806
สำนักงานเขตห้วยขวาง	0-2277-9100-3, 0-2277-4431-2
	02-311-2063
สำนักงานที่ดินห้วยขวาง	0-2277-4119, 0-2277-5757
การประปาพระโขนง	0-2934-4432-6
	02-331-0032
การไฟฟ้าพระโขนง	02-249-4980

ระเบียบการพักอาศัยและการตกแต่งห้องชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ หอพัก คอนโด

การไฟฟ้าบางกอก	02-378-0771
	02-374-3365
โรงพยาบาลสุรารักษ์	02-394-0011
	02-391-0747
	02-391-0621
โรงพยาบาลคามิลเลียน	02-391-0138
โรงพยาบาลสมิติเวช	02-711-8000
โรงพยาบาลกรุงเทพ	02-310-3000
	1719
ไปรษณีย์ - สาขาพระโขนง	02-391-8046
	02-391-6047
ไปรษณีย์ - สาขาทนประทีปประดิษฐ์	02-314-7529
สายการบิน	
การบินไทย	1566
การบินมาลากาแอร์เวย์	1771
การบินไทยแอร์	1318
การบินไทยแอร์เอเชีย	02-515-9999
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์	1133
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์ Bug	1113
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	
เหตุฉุกเฉินเหตุร้าย	191
กองปราบปราม	1195
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
ตำรวจจราจร	179
สอบถามจราจร	197
สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน	1677
สถานีวิทยุ จส.ร้อย	0-2711-9151-8
หน่วยแพทย์ปฏิบัติกิจรรมพยาบาล	1554
ศูนย์เฝ้าระวัง รับผู้ป่วยฉุกเฉิน	1646
หมออาสาสมัคร	0-2279-4636
ศูนย์ฉุกเฉิน (จับคู่ สัตว์มีพิษ)	0-2538-9688

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: บัณฑิตอาสาฯชุด ที่ ๗ มหะสิทธิ์ ดอนโต				
Address	: 2790 ถนนเทพรัตนใต้ แขวงมวกะสิทธิ์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	: ผู้จัดการอาคาร	Phone	: 02-108-4040 ต่อ 1081, 086-759-8333 E.mail : tt1.unifi@gmail.com		
Sample Type	: Waste water	Sample Site#	: โรงการ ที่ ๗ มหะสิทธิ์ ดอนโต		
Sampling Date#	: 26/03/2026	Sampling By#	: JITTAMEE (๓-190๔-0028)		
Sampling Date	: 26/03/2026-03/04/2026	Report Date	: 26/03/2026		
Analysis Date		Report No.	: R 02140/69		

Parameter	Unit	Method	WC 02514/69 เบ็ดเตล็ดคัพคองคอง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	73	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	23	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	412	≤ 1,000
Soluble Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	4	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	61	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ⁼	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ⁼ F	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Remark: In-house method: TW 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H B. In-house method: TW 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G. In-house method: TW 104 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G. Unit of Quantification: 1 mg/L (BOD₅/m³, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TNK=5 mg/L, as N).

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

๑. คณะสงฆ์แห่งพุทธมณฑลบุรีรัมย์ และกิ่งเขตวัดบ้านโนนสูง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ (เอกสารประเภท ก) พ.ศ. 2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

Approved By

General Manager

3-190-9-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

รายงานผลการทดสอบ

แก้ครั้งสุดท้ายที่ 0, วันที่มีฉบับใช้ : 1 ม.ค.

FO/LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0, วัฏจักรยังคับใช้: 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: นิตยสารอาหารสด พืช หนองห่อ ดอนโต				
Address	: 2790 ถนนพหลโยธินใต้ กม. 1 แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310				
Contact	: ผู้จัดการภาพ	Phone	: -02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333	E-mail	: titi.unnity@gmail.com
Sample Type	: Waste water	Sample Size#	: โครงการ พืช หนองห่อ ดอนโต	Sampling Method#	: Grab
Sampling Date#	: 22/04/2026	Sampling By#	: RATTAPOL (s-190-a-0015)	Receive Date	: 22/04/2026
Analysis Date	: 22-29/04/2026	Report Date	: 29/04/2026	Report No.	: P 02768/69

Parameter	Unit	Method	WC 03234/69 national limit	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	75	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	30	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	460	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	0.3 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	9	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C, N _{org} B	71	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Remark In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, ANWSA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H B.
In-house Method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, ANWSA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
In-house method : CC (O)DPH-4 mol/L SS+60 mV TDS+60 mV Col & Green+2 mol/L TKN+E mol/L N

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๒๖๓ (วรรคสาม) พ.ศ. ๒๕๔๙

∴ End Of Report ∴

Laboratory Staff

Approved By _____

General Manager

7-190-9-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
 หน่วยวัด : 0.1 มิลลิกรัมต่อลิตร : 1 มก.
 รายละเอียดการทดสอบ

EO 1.4B 7.8 1/1 ความยาวและขนาดผลต่าง

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า
โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ทู ทองหล่อ คอนโด
Address : 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333 **E.mail** : ttl.unitty@gmail.com
Samplly Type : Water **Sample Site#** : โครงการ ทู ทองหล่อ คอนโด **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 18/02/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 18/02/2026
Analysis Date : 18-24/02/2026 **Report Date** : 24/02/2026 **Report No.** : RWS 00473/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01061/69 สระว่ายน้ำส่วนต้น	PWS 01062/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	8.0 (25°C)	8.0 (25°C)	7.2 - 8.4
Free Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.50 #	0.51 #	0.6 - 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization	Observation	ใส	ใส		

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B

It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory S

Chemist

Approved

General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand

Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ทู ทองหล่อ คอนโด
Address : 2790 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบालกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-108-4040 ต่อ 1081, 086-758-8333 **E.mail** : ttl.unitty@gmail.com
Sampl Type : Water **Sample Site#** : โครงการ ทู ทองหล่อ คอนโด **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 22/06/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 22/06/2026
Analysis Date : 22-30/06/2026 **Report Date** : 30/06/2026 **Report No.** : RWS 01667/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03603/69 สระว่ายน้ำสวนต้น	PWS 03604/69 สระว่ายน้ำสวนเล็ก	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.9 (25°C)	7.9 (25°C)	7.2 - 8.4
Free Chlorine	mg/L as Cl ₂	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl G	0.08 #	0.18 #	0.6 - 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Staphylococcus aureus</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report -:

Laboratory S

Chemist

Approved

General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

: ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

โดย เจ้าหน้าที่ของโครงการ

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Month / เดือน มกราคม Year / ปี 2569



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์												Recorded	Checked By
		บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set							Pressure Tank		Filter Set		By	Tech. Sup.	
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	เกลือ (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	สารกรอง (kg./Lt)	ชุดปั๊มน้ำ							แรงดันของถัง (PSI)		ชุดไส้กรองน้ำ		บันทึก โดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
1	08:00	9.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
2	08:00	3.0	7.5	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
3	08:00	3.0	7.5	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
4	08:00	2.5	7.5	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
5	08:00	2.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
6	08:00	2.5	7.8	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
7	08:00	2.5	7.8	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
8	08:00	2.5	7.5	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
9	08:00	2.5	7.5	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
10	08:00	2.5	7.5	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
11	08:00	2.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
12	08:00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
13	08:00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
14	08:00	3.0	7.2	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
15	08:00	3.0	7.2	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
16	08:00	3.0	7.2	300	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
17	08:00	3.0	7.2	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
18	08:00	3.0	7.2	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
19	08:00	1.5	7.2	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
20	08:00	1.5	7.1	-	9	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
21	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
22	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
23	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
24	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
25	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
26	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
27	08:00	1.5	7.6	300	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
28	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
29	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
30	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			
31	08:00	1.5	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/			

รวม 600 7 -

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) Kg. Powder (สารกรอง) Kg. / Lite Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) Kg.
Soda Ash (โซดา-แอช) Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต)

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน กุมภาพันธ์ Year / ปี 2569

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Building / อาคาร ROE THONG LO																			
Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded	Checked By	
		บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set							Pressure Tank	Filter Set	By	Tech. Sup.		
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	เกลือ (kg.)	โซดา-แอส (kg.)	สารกรอง (kg./Lt)	ชุดปั๊มน้ำ							แรงดันของถัง (PSI)	ชุดไส้กรองน้ำ	บันทึก โดย	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง		
No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2	No.1	No.2					
1	08:00	1.8	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
2	09:00	1.8	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
3	09:30	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
4	09:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
5	09:30	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
6	09:45	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
7	8:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
8	08:30	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
9	8:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
10	8:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
11	08:30	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
12	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
13	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
14	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
15	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
16	8:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
17	8:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
18	08:00	2.0	7.4	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
19	08:00	2.0	7.4	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
20	08:00	2.0	7.4	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
21	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
22	08:00	2.0	7.4	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
23	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
24	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
25	08:00	2.0	7.4	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
26	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
27	08:00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
28	08:00	2.0	7.0	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/				
29																			
30																			
31																			

รวม

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยังคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg Powder (สารกรอง) _____ Kg / Liter Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg
Soda Ash (โซดา-แอส) _____ Kg Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____ Kg

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มีนาคม Year / ปี 2569

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์												Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set							Pressure Tank		Filter Set				
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	เกลือ (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	สารกรอง (kg./Lt)	ชุดปั้มน้ำ							แรงดันของถัง (PSI)		ชุดไส้กรองน้ำ				
							No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.1	No.2	No.1	No.2			
1	04.00	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
2	04.10	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
3	04.20	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
4	04.30	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
5	04.40	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
6	04.50	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
7	04.55	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
8	05.00	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
9	05.05	3.0	7.6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
10	05.10	3.0	7.6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
11	05.15	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
12	05.20	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
13	05.25	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
14	05.30	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
15	05.35	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
16	05.40	3.0	7.6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
17	05.45	3.0	7.6	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—			
18	05.50	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
19	05.55	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
20	06.00	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
21	06.05	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
22	06.10	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
23	06.15	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
24	06.20	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
25	06.25	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
26	06.30	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
27	06.35	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
28	06.40	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
29	06.45	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
30	06.50	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
31	06.55	3.0	7.6	—	—	—	/	/	—	/	—	/	/	/	/	/	/			
รวม																				

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.
Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน เมษายน Year / ปี 2569

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง		
		บันทึกค่า		Chlorine เกล็ด (kg.)	Soda Ash โซดา-แอช (kg.)	Powder สารกรอง (kg./Lt)	Pump Set ชุดปั้มน้ำ							Pressure Tank แรงดันของถัง (PSI)		Filter Set ชุดไส้กรองน้ำ				
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)				No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.1	No.2	No.1			No.2	
1	09.00	1.4	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
2	09.30	1.4	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
3	10.00	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4	10.30	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
5	11.00	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
6	11.30	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
7	12.00	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8	12.30	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
9	13.00	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
10	13.30	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
11	14.00	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
12	14.30	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
13	15.00	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
14	15.30	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
15	16.00	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
16	16.30	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
17	17.00	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
18	17.30	2.00	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
19	18.00	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
20	18.30	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
21	19.00	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
22	19.30	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
23	20.00	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
24	20.30	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
25	21.00	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
26	21.30	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
27	22.00	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
28	22.30	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
29	23.00	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
30	00.00	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
31	00.30	2.0	7.6	—	—	—	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
รวม																				

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.
Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลงนาม (BM. / ผู้จัดการอาคาร)
Date / วันที่

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน พฤษภาคม Year / ปี 2569

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง	
		บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set							Pressure Tank		Filter Set			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	เกลือ (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	สารกรอง (kg./Lt)	No.1	No.2	No.3	No.4	No.5	No.6	No.7	No.1	No.2	No.1	No.2		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19	10.00	1.0	7.6	500	-	-	/	/	-	-	-	-	-	/	/	/	/		
20	11.00	1.5	7.6	125	-	-	/	/	-	-	-	-	-	/	/	/	/		
21	10.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	/	/	/	/		
22	10.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	/	/	/	/		
23	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	-	-	-	-	/	/	/	/		
24	9.30	1.5	7.6	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/		
25	9.00	1.0	7.6	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/		
26	10.00	1.0	7.6	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/		
27	10.30	0.6	7.6	125	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/		
28	11.00	3.0	7.6	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	/	/		
29	9.30	3.0	7.6	-	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	/	/		
30	9.00	3.0	7.6	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/		
31	9.00	1.5	7.6	-	-	-	/	-	-	-	-	-	-	/	-	/	/		
รวม				750	-	-													

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) 10 Kg. Powder (สารกรอง) Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) 10 Kg.
Soda Ash (โซดา-แอช) - Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) 15 Kg

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย

Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

Swimming Pool Daily Checklist

ใบรายงานการตรวจสอบสระว่ายน้ำ



Sheet No. / แผ่นที่ 1

Month / เดือน มิถุนายน Year / ปี 2569

Building / อาคาร TRUE THONG LO

Date วันที่	Time เวลา	Status Record		Adding / การเติม			Condition of Equipment / สภาพของอุปกรณ์										Recorded By บันทึก โดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
		บันทึกค่า		Chlorine	Soda Ash	Powder	Pump Set							Pressure Tank	Filter Set			
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	เกลือ (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	สารกรอง (kg./Lt)	ชุดปั้มน้ำ							แรงดันของถัง (PSI) No.1 No.2	ชุดไส้กรองน้ำ No.1 No.2			
1	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
2	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
3	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
4	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
5	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
6	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
7	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
8	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
9	08.00	3.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
10	08.00	2.0	7.6	-	-	-	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/		
11	9.00	1.5	7.6	-	-	-	/			/			/		/			
12	9.00	1.5	7.6	-	-	-	/			/			/		/			
13	9.00	1.0	7.8	-	-	-	/			/			/		/			
14	10.00	1.0	7.8	-	-	-	/			/			/		/			
15	10.00	0.6	7.8	-	-	-	/			/			/		/			
16	10.00	0.6	7.8	-	-	-	/			/			/		/			
17	13.00	0.6	7.8	200	-	-		/		/				/		/		
18	13.00	0.6	7.8					/		/				/		/		
19	13.00	0.6	7.8					/		/				/		/		
20	8.30	3.0	7.6	-	-	-	/			/			/		/			
21	8.00	3.0	7.6	-	-	-	/			/			/		/			
22	8.40	3.0	7.6	-	-	-	/			/			/		/			
23	13.00	0.6	7.8	-	-	-		/		/				/		/		
24	14.00	0.6	7.8	-	-	-		/		/				/		/		
25	9.00	1.5	7.6	-	-	-	/		/				/		/			
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		

รวม

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) _____ Kg. Powder (สารกรอง) _____ Kg. / Litre Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) _____ Kg.
Soda Ash (โซดา-แอช) _____ Kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) _____

Note : Please Mark N/A if not applicable, ✓ Normal, ✗ Abnormal / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล, ✓ ปกติ, ✗ ไม่ปกติ

Verified By / ทบทวนตรวจสอบโดย
Signature / ลายเซ็น (BM. / ผู้จัดการอาคาร)

Date / วันที่

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) [Redacted]
- ๒) [Redacted]
- ๓) [Redacted]
- ๔) [Redacted]
- ๕) [Redacted]

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-ก-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) [Redacted]
- ๒) [Redacted]
- ๓) [Redacted]
- ๔) [Redacted]
- ๕) [Redacted]
- ๖) [Redacted]
- ๗) [Redacted]
- ๘) [Redacted]
- ๙) [Redacted]
- ๑๐) [Redacted]
- ๑๑) [Redacted]
- ๑๒) [Redacted]
- ๑๓) [Redacted]
- ๑๔) [Redacted]
- ๑๕) [Redacted]

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพรรัตน์...

- ๒ -

- ๑๖) [Redacted]
- ๑๗) [Redacted]
- ๑๘) [Redacted]
- ๑๙) [Redacted]
- ๒๐) [Redacted]
- ๒๑) [Redacted]
- ๒๒) [Redacted]
- ๒๓) [Redacted]
- ๒๔) [Redacted]
- ๒๕) [Redacted]
- ๒๖) [Redacted]
- ๒๗) [Redacted]
- ๒๘) [Redacted]
- ๒๙) [Redacted]

ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอขยายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นสุดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๒ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบการขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[Redacted Signature]
[Redacted Stamp]
[Redacted Stamp]

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๓๙๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraband@dlw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



- ๒ -

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔ ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
8	Chromium (III)	Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

สิ่งปลูก...

สิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12)
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
21	pH	Electrometric Method ^(19,20)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,10)
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (III)	Calculation ^(5,6,9,11)
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(6,11)
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

เอกสารอ้างอิง

- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2000.

10. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 1998.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E, 2018.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004.

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสม ครอบคลุมกว้างขวางในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำพ้อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์รวม หรือบริการธุรกิจ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๑. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐	๕.๕ - ๘.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถานศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาของเอกชนและสถานศึกษาของทางราชการ
- ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน
- ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความพิการ	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถานศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทิตเร็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็นทีเอเอ็นดี ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็นทีเอเอ็นดี ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็นทีเอเอ็นดี ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็นทีเอเอ็นดี ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่จากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธี มัลติเทิล ทิวบ์ เฟอเมนเทชัน เทกนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุม มลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำที่ตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสีย ของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำที่เพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำที่ตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายที่ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่น ที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำที่จะระบายออกจากอาคาร ในกรณีการระบายที่หลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำที่ ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการ สาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้าชุมนุมอยู่ร่วมกันใน สระว่ายน้ำ ส่วนนี้ ส่วนสถานที่ลักษณะเดียวกันกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่ม มากขึ้น ทั้งสโมสร สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำ เหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดิน อาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาโรนหนึ่งเนื่องจากแพ้ สารเคมี อากาโรนเชื้อโรค โอ แนนหน้าอก อากาโรนลิ้นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่น เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นใน ทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและ กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้ กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้น ได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. 2535

- 2 -

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำ น้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของ ท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือ สุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตาม มาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะใน การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการ ประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และ ประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม ๒๕๕๐

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

กำหนดนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่ให้บริการสาธารณะที่มีใช้การตั้งแต่เพื่อสวดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีไว้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อขออนุญาตและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำขึ้นไม่ได้ เหนียวเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย
- 2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระขนาดเล็กของเหล็กรัดและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงขี้น้ำที่ขุดลอก
- 2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่น้อย ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำได้มีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบทวนเข็มนาฬิกาหรือมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากบรรณนี้ด้วย

2

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สนามมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบที่อาศัยวัสดุไม้ทนชื้น แข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเดินลงบันไดในอ่างเพื่อป้องกันการลื่นล้ม

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน คอยให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เกษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ ต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอรีน (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)
- 3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อลิตร 100 มิลลิกรัม โคลิฟอร์มที่เห็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิกรัม
- 3.3.11 ตรวจไม่พบฟิโคไลต์ (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

- 3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่น้ำในสระว่ายน้ำนิ่งที่สุด
- 3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดโครโคโรไอโซไซยาไนด์ ต้องตรวจหาค่ากรดไซยาไนด์ด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟิโคไลต์ (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

- 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
- 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

4

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขับถ่ายอุจจาระ หรือสิ่งสกปรกในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยชีวิตคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศ และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ยังเปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากทัศนวิสัยที่ไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบน้ำจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำงานที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

ภาคผนวก ข

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-0708009/25 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 7 August 2025

Calibration Date 14 August 2025

Date of Issue 14 August 2025

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by

Approved by

(Dr. Ekachai Puttitwong)

() (Krisyost K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnappa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.03	152.6	0.013
7.00	7.00	-20.1	0.013
10.01	10.03	-184.7	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2 °C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by

REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	300824	Jan. 22, 2026	NIMT
	7.00	230524	Jan. 14, 2026	
	10.01	030924	Jan. 14, 2026	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2412003/24	Dec. 23, 2025	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0906001/25	Jun. 8, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by

21

FE-169

Certificate No.: C0-0708009/25

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-2810001/24	Oct. 28, 2025	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	COA30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2605001/25	May 28, 2027	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 3 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.3	-0.30	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by

REV.02 02/24/21

FE-169

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607008/25 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: $(20 \pm 2) ^\circ\text{C}$
Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 July 2025

Calibration Date 18 July 2025

Date of Issue 18 July 2025

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by [Signature]
Act as Technical Manager

Approved by [Signature]
(Dr. Ekachai Puttittiwong)

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnappa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate No.: C0-1607008/25

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151 $\mu\text{S/cm}$	S231019018	Jul. 23, 2025	SCP Science
	1.411 mS/cm	S241111016	May 23, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty ($\pm$)
151 $\mu\text{S/cm}$	151.4 $\mu\text{S/cm}$	-0.4 $\mu\text{S/cm}$	2.5 $\mu\text{S/cm}$
1.411 mS/cm	1.411 mS/cm	0.000 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note : Adjustment points : 151 $\mu\text{S/cm}$ 1.411 mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by [Signature]

FE-169

REV.02 02/24/21

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-5945
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2503/25
Received date : Aug 01, 2025
Calibration date : Aug 01, 2025
Environment Condition :
Temperature : $(25 \pm 10) ^\circ\text{C}$
Humidity : $(50 \pm 30) \% \text{RH}$

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by : [Signature]

Approved by : [Signature]

Issue date : Aug 14, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co.,Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013

Certificate No. : MT25-5945

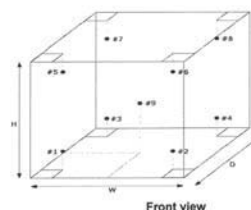
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 $^\circ\text{C}$

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 $^\circ\text{C}$

Calibration point ($^\circ\text{C}$)	Temperature of UUC* at each position ($^\circ\text{C}$)									Uncertainty of measurement ($\pm$ $^\circ\text{C}$)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.910	19.869	20.107	20.080	20.018	19.783	20.200	20.216	19.761	0.32

Setting temperature ($^\circ\text{C}$)	Indicating Temperature ($^\circ\text{C}$)	Measured stability ($\pm$ $^\circ\text{C}$)	Measured uniformity ($^\circ\text{C}$)	Overall variation ($^\circ\text{C}$)
20.0	20.0	0.09	0.60	0.60



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-000-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL26147/25
Control Number : PCAL165992
Customer Control : WWL 0219
Description : DO Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 4010-1W
Serial Number : 22091049
Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd

Page 1 of 3



1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Date of Receipt : 13-May-25
Date of Calibration : 13-May-25
Calibration Location : Physical Laboratory
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

17-May-25

Issued Date



Calibration Report

Certificate No.: PL26147/25

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 50 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : N/A
Serial No. : 22A105587
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l	** 0.08 mg/l	0.08 mg/l	0.027 mg/l
8 mg/l	8.517 mg/l	8.45 mg/l	-0.07 mg/l	0.037 mg/l
9 mg/l	9.036 mg/l	8.96 mg/l	-0.08 mg/l	0.037 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...



Calibration Report

Certificate Number : PL26147/25

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Platinum Resistance Thermometer	1036223	ANAB : AC-2590	EL24012/24	17-Jun-25
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0090/24	25-Sep-29
Distilled Water	-	BSG	D1500310724	11-Jul-26
Documenting Process Calibrator	9779005	ANAB : AC-2590	EL11797/25	06-Mar-26
Humidity/Barometer/Data Recorder	AL.61015	ANAB : AC-2590.NSC : Calibration 0008	EL35266/24, 24P2620	16-Jul-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

- * ANAB - The ANSI National Accreditation Board
- * NIST - National Institute of Standard and Technology
- * BSG - Bangkok Science Center Co., Ltd.
- * NSC - National Standardization Council of Thailand



Calibration Cert. # 3884.B1
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-7680

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 M.5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Termaks
Model : TS8136
Serial No. : N/A
Identification No. : WWL0040
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 3746/25
Received date : Nov 11, 2025
Calibration date : Nov 11, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT25-5654	Aug 15, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%



Calibrated by :

Approved by :

Issue date : Nov 12, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd



Inctech Metrological Center Co.,Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



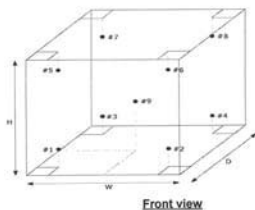
Certificate No. : MT25-7680
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 103, 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
103	103.394	103.086	103.292	103.370	103.021	103.002	103.430	103.048	103.320	0.56
104	103.700	104.052	104.318	103.740	104.025	103.937	104.211	104.039	104.315	0.44
180	180.264	180.029	180.271	180.338	180.115	180.110	180.101	180.186	180.055	0.44

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
103.0	103.0	0.45	0.65	0.89
104.0	104.0	0.30	0.82	0.90
181.0	180.0	0.32	0.64	0.79



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Rev 03 / Feb 2024

FM-MT-013

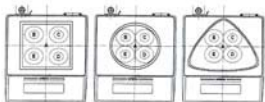


Certificate No.: C01253561
Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)				
Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0000	0.0000

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00005

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (± g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00010	2.03
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00010	2.03
5	5.00002	5.0000	0.0000	0.00010	2.03
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.02
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00011	2.02
50	50.00001	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	70.00002	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	99.99991	100.0001	0.0002	0.00017	2.00
120	119.99992	120.0002	0.0003	0.00021	2.00
150	149.99992	150.0004	0.0005	0.00023	2.00
200	200.00002	200.0008	0.0008	0.00029	2.00

The End of Certificate

บริษัท อินเทล เมโทรโลจิคัล จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 สุขุมวิท ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10260
Phone: +66 2019 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-15: 30 Jun 2025



Certificate of Calibration

Equipment: Electronic Balance
Manufacturer: Sartorius
Model: BL210S
Serial No.: 15808131
ID No.: WWL 0022
Condition of the item: Normal

Certificate No.: C01253561
Job No.: WO-00096348
Issued Date: 02 December 2025
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 25 °C ± 0.6 °C
Relative Humidity 55 % ± 0.9 %

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องวัด)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Anusorn Jitborikhon

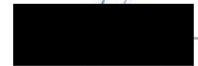
Calibration Date: 02 December 2025

The Method Used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14

Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02251333



Person in charge



Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (GUM 100).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท อินเทล เมโทรโลจิคัล จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 สุขุมวิท ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10260
Phone: +66 2019 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth - in Asia and Beyond.

CAL-FM-C01-15: 30 Jun 2025



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammassop 31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thaweewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel: 0-2408-8474-5 Fax: 0-2408-8477 Email: info@crystalcal.com www.crystalcal.com

CERTIFICATE OF TEST

Issue Date: 17 October 2025

Report No.: 25-1325-001
Work Order No.: 25/1325

Customer Name: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai,
Ayutthaya 13210

Date of Received: 16 October 2025

Date of test: 16 October 2025

Instrument Details: Description: Biological Safety Cabinet
Manufacturer: MICROTCH
Model: V6-T
Serial No.: 0972
ID No.: WWL 0084
Class / Type: Class II / A2
Location: ห้องปฏิบัติการทดสอบ

Test Method: This equipment was performance test by procedure is according to calibration procedure no. CWI-BSC-01 compliance EN 12469 : 2000 Biotechnology performance criteria for microbiological safety cabinet and AS 1807.23 : 2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamp and NSF/ANSI 49 Biosafety Cabinet : Desing, Construction, Performance, and filed certificate

Environment Conditions :

Temperature: Area Monitoring between 15°C to 40°C
Humidity: Area Monitoring between 30%RH to 85%RH
Line Voltage: Area Monitoring 220 VAC ± 10%

Traceability of Measurement :

This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

Calibrated by :

Approved by :

Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

Crystal Calibration Sales and Service Co., Ltd.

45/48 Salathammassop 31, Salathammassop Rd., Thaweewatthana, Bangkok 10170

Phone: 0-2408-8474 Fax: 0-2408-8477 http://www.crystalcal.com Email: info@crystalcal.com

PAGE 1/6



REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025

Work Order No. : 25/1325

Details of Reference

1. Reference Standards Instrument

No	Instrument	Model	Serial No./Ins No.	Certificate No.	Due Date
1.1	Thermo anemometer	440	83787941	TTH-0-146567	01 October 2026
1.2	Aerosol Photometer	2i	24056	ST325/1025	01 October 2026
1.3	Lux meter	UT3835	C222495023	MTE250301-1	16 June 2026
1.4	UVC LIGHT METER	UV-3705D	Q977653	CO20250020EA	13 March 2026
1.5	Sound level meter	815	30835548/203	MTE250356-1	15 July 2026

2. Certificate traceable

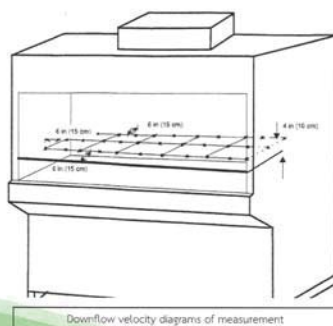
- This certificate traceable to The International System of Unit refer to:
- 1.1 Techmaster asia (Thailand) Co., Ltd., ANAB AC-1736.08
 - 1.2 Particle Measuring Technique Co., Ltd.
 - 1.3 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515
 - 1.4 Electrical and Electronics Institute.
 - 1.5 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515

3. Condition of item

Normal

Part 1 Velocity test performance

1. Downflow velocity test



Downflow velocity diagrams of measurement

PAGE 2/6



REPORT OF TEST

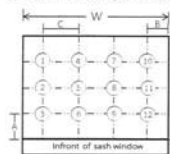
Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025

Work Order No. : 25/1325

1. Downflow velocity test (continued)

Turn the MSC on. With the anemometer inside the MSC, make air velocity measurement in the horizontal plane 50mm to 100mm above the top edge of the front aperture. Make measurement over a period at least 1min in each position for at least eight positions, namely four along a line 1/4 of the depth of working space forward of the rear wall and four along a line same distance behind the front window. Ensure that the measurement are spaced along these lines at 1/8 and 3/8 of the width of working space from both the left-hand and right-hand sides (Refer to EN 12469:2000, G.3.2 page 36)



when size of cabinet

W = width is 1.8 m

D = depth is 0.65 m

Air velocity measurement (m/s)					
No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6
0.33	0.33	0.34	0.37	0.33	0.33
No. 7	No. 8	No. 9	No. 10	No. 11	No. 12
0.34	0.35	0.34	0.36	0.36	0.33

A = distance from front 162.5 mm B = distance from wall 225 mm C = distance of measurement 450 mm

Acceptance criteria follow up to EN 12469 : 2000 (Table H.1)

Mean	Minimum	Maximum	± 20% of Mean
Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)	Downflow velocity (m/s)
0.34	0.33	0.37	0.27 to 0.41

*Mean downflow velocity to achieve product protection in method EN12469 specific range 0.25 m/s to 0.50 m/s

Measurement of test result inspection of EN 12469 : PASS

2. Inflow velocity test

Laboratory used alternative method measured by thermo anemometer is opening sash window screen 3 inches (76mm) and installation thermo anemometer from the top window 1.5 inches (38mm) and moved thermo anemometer coverage area in horizontal measured inflow velocity point to point distance 4 inches (100mm). Inflow velocity in report is correct value by correction factor for B" window (estimate and / or refer to factory factor)

Position of measured inflow velocity (m/s)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.23	1.14	1.15	1.21	1.11	1.15	1.15	1.19	1.16	1.19	1.15	1.17	1.18	1.14	1.21	1.14	1.29	1.33

Mean	EN 12469 Recommendation	Judgment refer to EN 12469
Inflow velocity (m/s)	Specification (m/s)	
0.44	≥ 0.40	Pass

*Mean inflow velocity to achieve product protection in method EN12469 ≥ 0.40 m/s refer to table H.1

PAGE 3/6



REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025

Work Order No. : 25/1325

Part 2 HEPA Filter Leak test performance

HEPA Filter leak test by the aerosol challenge at a suitable location on the upstream side of HEPA Filter, sea and construction joints to be tested Ensure that the challenge aerosol concentration, Measure the average upstream aerosol concentration than scan the downstream side of the HEPA Filter by passing the aerosol detection probe slightly overlapping over the entire surface of the HEPA Filter (Refer to EN 12469 D.4)

Detail of the PAO test performance

PAO Concentration on upstream side of HEPA is 24 µg/l

Downstream measured by aerosol photometer calculate ratio of concentration		
Main HEPA Filter (%)	Exhaust HEPA Filter (%)	Pre HEPA Filter (%)
0.004	0.005	N/A

* Acceptance criteria The leak should be not more than 0.01% of the specific before the filter refer to EN 12469 D.3 (a).

Main HEPA Filter diagrams

Leak position

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Main HEPA Result of test
Pass

Exhaust HEPA Filter diagrams

Leak position

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Exhaust HEPA Result of test
Pass

PAGE 4/6



REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025

Work Order No. : 25/1325

Part 3 Airflow smoke pattern test performance

The airflow smoke pattern is verification for check cabinet on working area air velocity in cabinet shall be not escape from cabinet to the room.

1. Downflow pattern test	Pass
2. View screen retention test	Pass
3. Work opening edge retention test	Pass
4. Sash / Window seal	Pass

Part 4 Site installation test

1. Airflow visual alarms shall be to indicate when 20% loss exhaust volume within 15 s : Pass
 2. Sash alarms raise the window above 1 inch (2.5cm) from working position : N/A
 3. Exhaust system alarms for cabinet has the function properly : Pass
 4. Electrical leakage and ground circuit resistance test (it not circuit leakage) : Pass
- * site installation refer to NSF/ANSI 49-2008 section F.7 and F.8

Part 5 Cabinet integrity test (For BSC Class II type A1)

The Bio safety cabinet refer test leakage of internal pressure 250 pa from manometer or difference pressure gauge or using soap solution 25g/l in tepid distilled water it not bubble in joint and gaskets. However using difference pressure gauge increasing pressure into cabinet estimate 500pa hold the time 30 min the pressure has to decaying not least 10%

The part 5 cabinet integrity test laboratory will be check when cabinet new installation, repaire, change or remove HEPA filter and relocate to new location

1. soap test check and visul bubbles : N/A
2. pressure in cabinet not least 10% : N/A

Part 6 sound level test

Measured by the sound meter is placed 1m from the front of the cabinet. With the cabinet running, 2.3 readings will be taken for different duration's (10 and 30 sec).

Mean of measured Background sound level (dBA)**	Mean of measured sound level (dBA)	Accepting criteria	Judgment Refer EN 12469
47.9	61.7	Less than 65 dBA	Pass

* Acceptance criteria less than 65 dBA refer to EN 12469 A.3 or not exceed 70 dBA refer to NSF/ANSI 49 F. 11.4

** Background sound level is measured when turn off the cabinet

PAGE 5/6



CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammassop31, Salathammassop Rd.,
Salathammassop, Thawewattana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

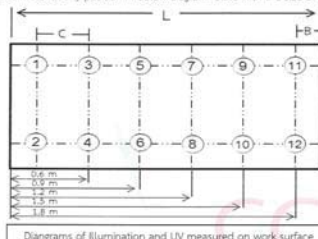
Report No. : 25-1325-001

Work Order No. : 25/1325

Issue Date : 17 October 2025

Part 7 Illumination and UV test performance

Illumination and Ultraviolet radiation (UV) measured at the work surface and cover using area grid installation lux meter and UVC meter at any position in below diagram relate with the size of cabinet



when :
A = distance from wall 6.35 mm
B = distance from edge 150 mm
C = distance of measured 300mm
L = wide of cabinet is 1.8 m

Diagrams of Illumination and UV measured on work surface

Illumination measured report at any position (Lux)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
555	643	925	1142	1140	1370	1139	1411	865	1105	555	676

Mean of illumination at work surface (Lux)	Acceptance of illumination (Lux)	Judgment
962	> 750	Pass

* Acceptance criteria average not less than 750 lux refer to EN 12469 A.2

Ultraviolet radiation measured report at any position ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
56	28	179	67	303	121	368	163	279	134	110	54

Mean of illumination at work surface ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)	Acceptance of illumination ($\mu\text{W}/\text{cm}^2$)	Judgment
155	> 40	Pass

* Acceptance criteria average not less than 40 $\mu\text{W}/\text{cm}^2$ refer to DMSIC ISBN 978-616-11-2130-3 page 29
- DMSIC is Department of Medical Sciences Ministry of Public Health
- Mean of illumination at work surface in report show data after correction value

-END-



Master Calibration Co., Ltd.

547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2514415

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTELL Model : EWB-122D
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWL 0214

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514415) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWL-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C
Relative Humidity : (49.0 to 52.0) %

Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

Checked by : [Signature]
(Calibration Engineer)

Approved by : [Signature]
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev6 ; Date : 22/04/2021]



547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2514415

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description : Data Acquisition/Switch Unit
Certificate No. : MC 2503071
Serial No. : MY59002240
Due date : 17 Mar 2026
Traceable thru : MCAL
With RTD ID. No.10/1 to 10/5

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

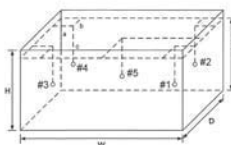
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the
Chamber variation : 0.4 °C
- Overall Line Voltage variation : 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : [Signature]

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]



547 Soi Ratchadaniw, Kwaeng Samsenok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2514415

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.38	44.53	44.62	44.56	44.50	0.80

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.66	0.79	1.45

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : [Signature]

[MCF-Q-077 ; Rev 6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2514417

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN 260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514417) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (24.4 to 24.5) °C
Relative Humidity : (62.0 to 64.0) %
Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

Checked by :
(Calibration Engineer)

Approved by :
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2514417

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2504974	US37033620	6 May 2026	MCAL
With RTD ID. No.29/1 to 29/9				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

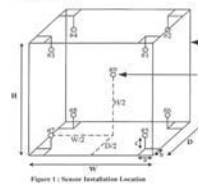
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2514417

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	34.99	35.00	35.02	34.91	34.88	35.00	35.03	34.91	35.04	0.28	0.27

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.06	0.21	0.29

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

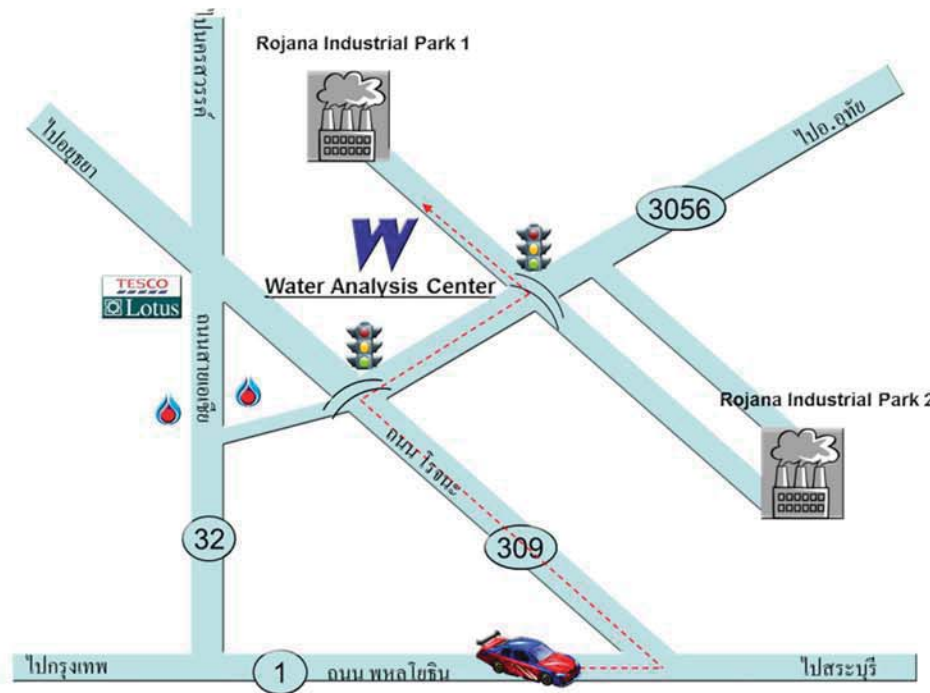
This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

ภาคผนวก ข-7



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210

โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594

Email : wac@wac thai.com Website : www.wac thai.com